**Załącznik do zasad prowadzenia oceny śródokresowej**

**Protokół z posiedzenia Komisji ewaluacyjnej**

**Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UŁ**

**przeprowadzającej ewaluację opieki naukowej**

**w roku akademickim …………/………..**

Komisja ewaluacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoła Doktorskiej Nauk Społecznych UŁ w dn. ……………….……., w składzie:

Przewodniczący/-a: ……………………………………………………………………..

Członkowie:

1. ………………………………………………………………………………

2) ……………………………………………………………………….……..

działając na podstawie §8 ust. 11 Regulaminu SDNS UŁ oraz uchwały nr 5/RS/2021 oraz 3/RS/2022 Rady SDNS UŁ przeprowadziła ewaluację opieki naukowej, sprawowanej przez:

………………………………………………………………………,

………………………………………………………………………,

nad doktorantką/ doktorantem \*

…………………………………………………………………………………………,

przygotowującą/ przygotowującym\* pracę doktorską w dyscyplinie

…………………………………………………………………………………………

Po zapoznaniu się z dokumentacją oraz przeprowadzeniu rozmowy z doktorantką/ doktorantem,\* Komisja wydaje ocenę:

**pozytywną/ negatywną\*.**

Uzasadnienie

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena opieki naukowej w obszarze:** | **Ocena (pozytywna/ negatywna)** |
| **Kryterium podstawowe**  Ocena zakresu merytorycznego i metodycznego wspierania doktoranta w jego pracy naukowej oraz dokonywania oceny rozwoju naukowego doktoranta |  |
| **Kryteria dodatkowe/uzupełniające**  Realizacja obowiązków z zakresu dokumentacji przebiegu kształcenia doktoranta |  |
| Ocena zakresu merytorycznego i metodycznego wspierania doktoranta w wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez doktoranta oraz jego aktywności organizacyjnej |  |
| **Kryterium fakultatywne\*\***  Działania promotora zmierzające do podwyższenia merytorycznego i metodycznego poziomu opieki naukowej |  |

Uwagi Komisji dotyczące opieki naukowej: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W obradach Komisji uczestniczył/ nie uczestniczył\* w charakterze obserwatora przedstawiciel doktorantów, Pani/ Pan\* ………………………………………..

Posiedzenie Komisji odbyło się w formie stacjonarnej/ zdalnej/ hybrydowej\*.

Przewodniczący Komisji

………………………….

podpis

W załączeniu:

Lista obecności członków Komisji

Łódź, dn. ……………………..

*\* Niepotrzebne skreślić*

\*\* *W przypadku braku dokumentów dotyczących tego kryterium, proszę zapisać: brak informacji*

Protokół, podpisany przez przewodniczącego/przewodniczącą komisji (odręcznie lub elektronicznie – przez profil zaufany lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym), powinien zostać przekazany Dyrektorowi SDNS UŁ w ciągu 3 dni po przeprowadzeniu oceny.