

PRZEWODNIK PO E-ZASOBACH UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO

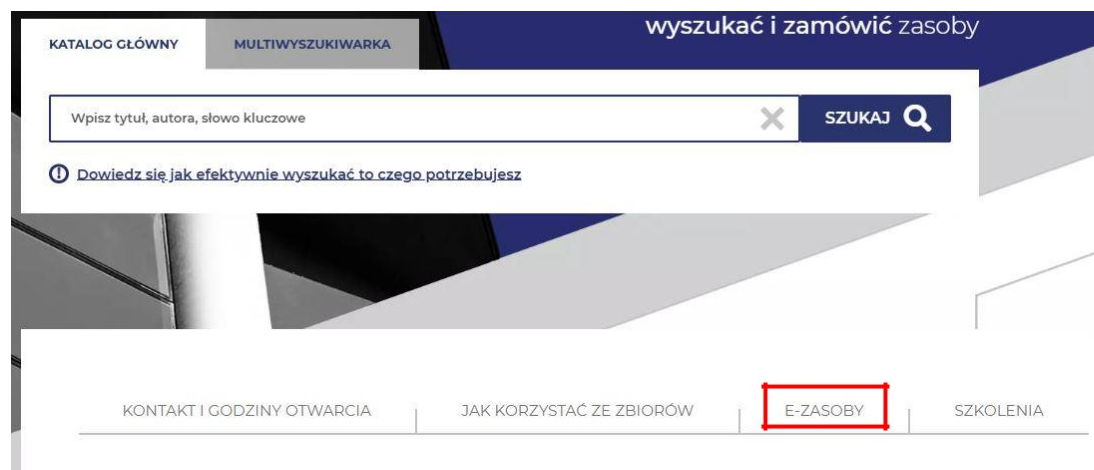
Z e-zasobów, na zasadach podanych w [Regulaminie korzystania ze zbiorów Biblioteki UŁ](#) (art.5, ust.1, pkt.2), mogą korzystać osoby zapisane do Biblioteki, posiadające wolne od blokad konto biblioteczne.

Zasady zapisu do Biblioteki UŁ

KATALOG E-ZASOBÓW DOSTĘPNYCH W UŁ

Wszystkie bazy danych oraz serwisy czasopism i książek online (subskrybowane, testowe - trial - udostępniane na zasadzie krótkoterminowego dostępu oraz Open Access) wymienione są na stronie WWW Biblioteki UŁ w zakładce

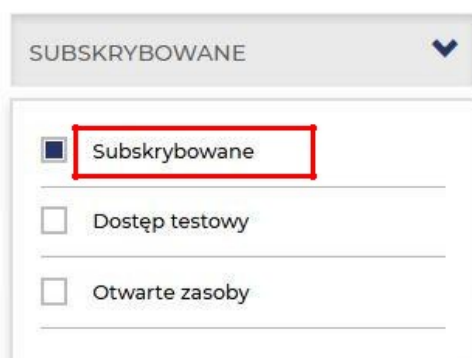
[E-ZASOBY.](#)



Wyszukiwanie w katalogu E-ZASOBÓW można zawęzić, w zależności od:

- formy dostępu np. subskrybowane,

E-zasoby:



- dziedziny, np. Prawo

Wyszukaj po dziedzinie:

- WSZYSTKIE -

☐ Pedagogika

☐ Prawo

☐ Psychologia

☐ Religioznawstwo

- tytułu, tj. porządku alfabetycznego np. Lex, Legalis, itp.

E-zasoby:

Wyszukaj alfabetycznie:

- WSZYSTKIE -

Wyszukaj po dziedzinie:

- WSZYSTKIE -

A	B	C	D	E	F	G	H	I
J	K	L	M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X	Y	Z	

Wyczyść filtry x

E-LOKALIZATOR



Legalis - System Informacji Prawnej



Legimi



Lex - System Informacji Prawnej

DOSTĘP ZDALNY DO E-ZASOBÓW - KORZYSTANIE POZA SIECIĄ UNIWERSYTECKĄ

W zakładce [E-ZASOBY](#) należy:

1. wybrać bazę danych, serwis książek lub serwis czasopism i rozwinąć opis



2. Wybrać odpowiedni przycisk

Lex - System Informacji Prawnej

Opis:

Jeden z największych polskich systemów informacji prawnej. Dostępny jest w wersji LEX Omega Akademia Premium. Między innymi zawiera:

- akty prawne z Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego, prawa miejscowego, prawa resortowego, prawa europejskiego;
- historyczne akty prawne, m.in. Kodeks Napoleona, Kodeks Cywilny Królestwa Polskiego z naniesionymi zmianami, Kodeks Cywilny obowiązujący na Ziemiach Zachodnich Rzeczypospolitej Polskiej;
- orzeczenia sądów polskich i administracji oraz Europejskich Trybunałów: Sprawiedliwości i Praw Człowieka;
- glosy;
- komentarze, monografie i czasopisma;
- pisma urzędowe;
- Polską Bibliografię Prawniczą PAN;
- wzory dokumentów;
- Informator Prawno-Gospodarczy

Aktualizacja danych w systemie odbywa się w dni robocze.

Dziedziny:

Prawo

Wydawca:

Wolters Kluwer

Okres subskrypcji:

Do 31.01.2028

DOSTĘP W SIECI UŁ

DOSTĘP SPOZA SIECI UŁ



ORGANIZACJA DOSTĘPU DO E-ZASOBÓW W UŁ

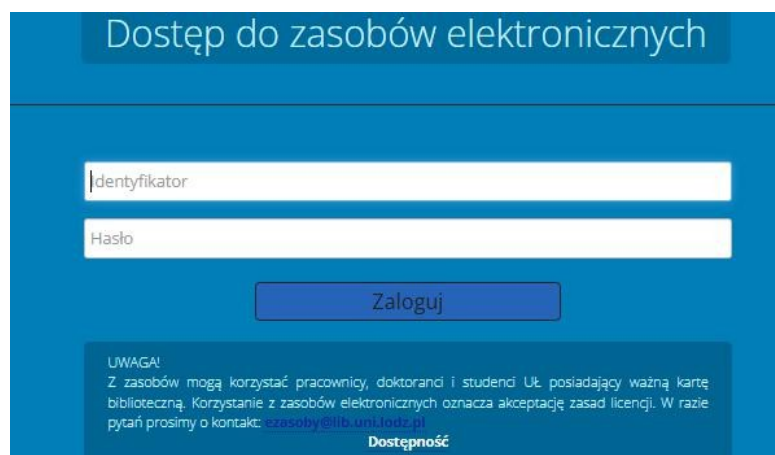
Dostęp bez logowania: korzystanie z e-zasobów w obrębie sieci wewnętrznej UŁ (po IP)

DOSTĘP W SIECI UŁ

Dostęp zdalny: korzystanie z e-zasobów poza siecią uniwersytecką. Dla subskrybowanych zasobów online wymagane jest logowanie do serwera Proxy HAN (Hidden Automatic Nawigator)

DOSTĘP SPOZA SIECI UŁ

LOGOWANIE DO E-ZASOBÓW POZA SIECIĄ UNIWERSYTECKĄ – LOGOWANIE DO SERWERA PROXY



Dostęp do zasobów elektronicznych

Identyfikator

Hasło

Zaloguj

UWAGA!
Z zasobów mogą korzystać pracownicy, doktoranci i studenci UŁ posiadający ważną kartę biblioteczną. Korzystanie z zasobów elektronicznych oznacza akceptację zasad licencji. W razie pytań prosimy o kontakt: e-zasoby@lib.uni.lodz.pl

Dostępność

W UŁ obowiązuje Centralny System Logowania CAS (Central Authentication Service).

- Logowanie do serwera Proxy odbywa się na tych samych zasadach co do portalu pracowniczego, USOS, itp. Po zalogowaniu użytkownik dostaje dostęp do wybranego e-źródła.
- W przypadku problemów z logowaniem do serwera proxy należy skontaktować się z wypożyczalnią BUŁ: tel. 42 635-60-50, 42 635-64-63, email bul.wm@lib.uni.lodz.pl
- W przypadku problemów z dostępem do e-zasobów, należy skontaktować się z Oddziałem Informacji Naukowej i Analiz Bibliometrycznych: telefonicznie 42 635-60-03 lub email: e-zasoby@lib.uni.lodz.pl

ZASADY ZAPISU DO BIBLIOTEKI UŁ

Zapis zdalny

1. Zapis zdalny upoważnia pracowników Uniwersytetu Łódzkiego do korzystania wyłącznie z zasobów elektronicznych Biblioteki UŁ. Aby aktywować konto biblioteczne zdalnie należy przesłać zgłoszenie na adres bul.wm@lib.uni.lodz.pl.
2. Po zapoznaniu się z Regulaminem korzystania ze zbiorów Biblioteki UŁ należy wypełnić [oświadczenie użytkownika systemu bibliotecznego – informacyjnego BUŁ](#).
3. Skan czytelnie wypełnionego i podpisanego oświadczenia należy przesłać na adres mailowy bul.wm@lib.uni.lodz.pl.
4. Po weryfikacji dokumentu przez bibliotekarza czytelnik otrzymuje na podany adres w domenie UŁ
5. informację o sposobie logowania do e-zasobów.

Zapis stacjonarny

1. Zapis stacjonarny upoważnia pracowników UŁ do korzystania zarówno z zasobów elektronicznych Biblioteki UŁ, jak i z wypożyczalni i książkomatu.
2. Aby aktywować konto biblioteczne w Wypożyczalni Biblioteki UŁ należy okazać dokument tożsamości.
3. Pracownik wypożyczalni dokonuje weryfikacji danych w systemie USOS lub poprzez stronę UŁ.
4. Po wygenerowaniu przez system biblioteczny oświadczenia użytkownika BUŁ, dokument powinien zostać podpisany.
5. Pracownik UŁ jest zobowiązany do wykupienia elektronicznej karty bibliotecznej.
6. Czytelnik otrzymuje informację o zasadach korzystania z Biblioteki UŁ, sposobie logowania do katalogu BUŁ i e-zasobów oraz o konieczności zapoznania się z Regulaminem korzystania ze zbiorów Biblioteki UŁ.

Opracowanie: Biblioteka UŁ, e-mail: e-zasoby@lib.uni.lodz.pl