

# Informacje dla studentów UŁ wyjeżdżających na częściowe studia Erasmus+ w semestrze zimowym i letnim 2025/26



→ [www.bwz.uni.lodz.pl](http://www.bwz.uni.lodz.pl)

FB: @wymianazagranicznaUL



Co-funded by  
the European Union



# Biuro Współpracy z Zagranicą - osoby do kontaktu



Pracownicy BWZ UŁ odpowiedzialni za wyjazdy studentów UŁ w ramach programu Erasmus+

Dorota Jachimek [dorota.jachimek@uni.lodz.pl](mailto:dorota.jachimek@uni.lodz.pl)

Beata Kamińska [beata.kaminska@uni.lodz.pl](mailto:beata.kaminska@uni.lodz.pl)

Gabriela Szkup [gabriela.szkup@uni.lodz.pl](mailto:gabriela.szkup@uni.lodz.pl)

**Adres BWZ:** ul. Uniwersytecka 3, 90-137 Łódź, pokój nr 6, parter, budynek Rektoratu II

Poniedziałek - piątek w godz. 7:30 – 15:30, tel: 42 635 40 36

Wszystkie ważne informacje dla wyjeżdżających studentów są zamieszczone na stronie:  
<https://www.uni.lodz.pl/wyjazdy-zagraniczne/erasmus-studia>



Co-funded by  
the European Union

# Od rekrutacji na mobilność do rozliczenie się z wyjazdu:



- 1) nominacje do uczelni partnerskich – BWZ
- 2) procedura aplikacyjna do uczelni partnerskiej – student
- 3) weryfikacja dokumentów - uczelnia partnerska
- 4) przesłanie przez studenta kompletu wymaganych dokumentów do BWZ w celu podpisania umowy finansowej
- 5) podpisanie umowy finansowej w BWZ – **przed wyjazdem** na studia
- 6) wypłata stypendium **po podpisaniu** umowy finansowej i dostarczeniu kompletu dokumentów
- 7) wyjazd na studia Erasmus+ do uczelni zagranicznej
- 8) po powrocie z wymiany rozliczenie się z wyjazdu w BWZ i na wydziale (u koordynatora ECTS)



# 1. Nominacje do uczelni partnerskich – BWZ



Nominacje do uczelni są już wysłane do uczelni zagranicznych przez BWZ UŁ,  
Wysyłane są dane studenta, adres email ([UL.....@uni.lodz.pl](mailto:UL.....@uni.lodz.pl)) oraz kierunek studiów.

Uczelnia zagraniczna skontaktuje się z Tobą mailowo.

**Prosimy o regularne sprawdzanie poczty uniwersyteckiej.**



Co-funded by  
the European Union

## 2. Procedura aplikacyjna do uczelni partnerskiej



Różne wymogi uzależnione od wytycznych danej uczelni zagranicznej.

Zwróć szczególną uwagę na **termin rejestracji on-line i/lub termin przesłania dokumentów**.

Najczęściej wymagane dokumenty:

- **Transcript of Records** – zaświadczenie o osiągnięciach studenta do pobrania z Dziekanatu
- **Learning Agreement** – do uzgodnienia z [koordynatorem kierunkowym ds. ECTS](#)
- **Letter of Nomination/Confirmation of Erasmus status** - jeśli wymagane (do uzyskania z BWZ UŁ)
- **Language certificate** - możliwość pozyskania od lektora/SJO UŁ, jeśli student nie posiada certyfikatu



Co-funded by  
the European Union



### 3. Weryfikacja dokumentów - uczelnia partnerska

Weryfikacja dokumentów przez uczelnię partnerską - konieczne przesłanie właściwie podpisanych i opieczętowanych dokumentów wg wskazań uczelni.

Wystawienie „**Acceptance letter**” - uczelnia zagraniczna **musi potwierdzić**, że przyjmie Cię na studia w formie zaproszenia imiennego przesłanego e-mailem.



Co-funded by  
the European Union

# Stypendium na dni pobytu na mobilności - finansowanie z projektów KA131-2024 lub 2025 w semestrze zimowym i letnim w roku akademickim 25/26



Stawki stypendialne:

**670 EURO miesięcznie** - Austria, Belgia, Cypr, Czechy, Dania, Finlandia, Estonia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Włochy oraz Zjednoczone Królestwo:

**600 EURO miesięcznie** Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry:

Stypendium wypłacane przez UŁ na max. 5 miesięcy w dwóch ratach (I rata pomiędzy 70 – 80 % całości i II rata po powrocie - jeśli dotyczy), stypendium wyliczane jest z dokładnością do 1 dnia na czas fizycznego studiowania w uczelni przyjmującej - wg kalkulatora KE



Co-funded by  
the European Union



Dodatkowe wsparcie dla osób z mniejszymi szansami w **wysokości 250 EUR na każdy miesiąc pobytu.**

- Stypendium socjalne na Uł- studenci, którzy posiadają prawo do stypendium w semestrze letnim 2024/25
- Studenci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności (dane pobierane z USOS)
- Studenci posiadający dzieci w wieku do lat 8 (w roku realizacji mobilności) - akt urodzenia dziecka
- Studenci korzystający z prawa do azylu lub posiadający status uchodźcy - dokument potwierdzający (nie jest to status UKR)



Co-funded by  
the European Union



# Podróż - ryczałt na kosztów podróży i wsparcie na dni w podróży



Ryczałt na pokrycie kosztów podróży - zależny od wyboru środka transportu:

1. **Podróż standardowa** (samolot, prom, samochód indywidualnie) - **ryczałt** wyliczany w zależności od dystansu podróży zgodnie z wyliczeniem [kalkulatora odległości](#). Szczegóły i stawki będą podane w zasadach finansowania. **Dodatkowo stypendium na koszty utrzymania w dniach podróży** – maksymalnie do 2 dni (stawka dzienna EUR). Podróż musi nastąpić „poza” okresem studiowania (przed rozpoczęciem/po zakończeniu studiów).

2. **Podróż w obie strony „green travel”** (autobus, pociąg, carpooling) – **ryczałt** będzie wyliczany w zależności od dystansu podróży zgodnie z wyliczeniem [kalkulatora odległości](#). Szczegóły i stawki będą podane w zasadach finansowania. **Dodatkowo stypendium na koszty utrzymania w dniach podróży** – maksymalnie do 6 dni (stawka dzienna EUR w zależności od odległości) - szczegóły wyliczania będą podane w zasadach finansowania.

Podróż musi nastąpić „poza” okresem studiowania (przed rozpoczęciem/po zakończeniu studiów).

**Bilety z podróży „green travel”** oraz oświadczenie dot. podróży carpooling samochodem – min. 2 studentów podróżujących wspólnie autem.

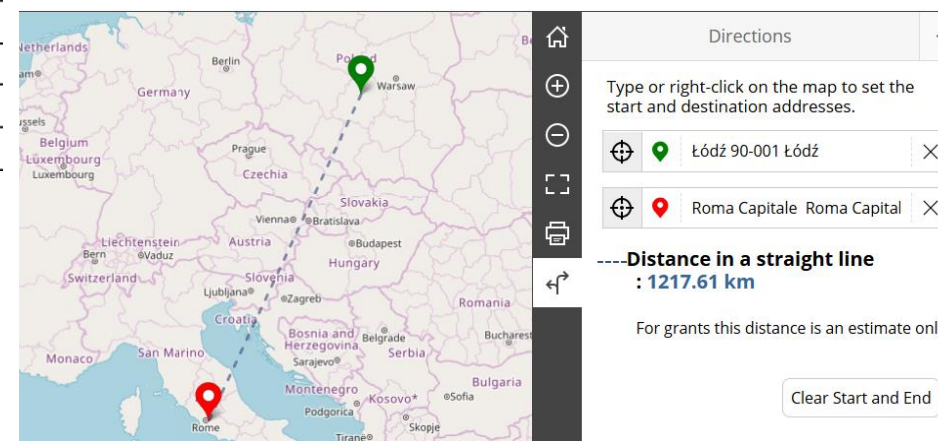


# Podróż - ryczałt na kosztów podróży i wsparcie na dni w podróży



Ryczałt na pokrycie kosztów podróży - zależny od wyboru środka transportu:

odległość	Kwota - podróż standardowa (samolot, prom)	Kwota - podróż „green travel”
od 10 do 99 km:	28 € na uczestnika	56 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	211 € na uczestnika	285 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	309 € na uczestnika	417 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	395 € na uczestnika	535 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	580 € na uczestnika	785 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej:	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika



Co-funded by  
the European Union

## Wymagane dokumenty do podpisania umowy finansowej (do przesłania do BWZ najlepiej ok. 4 tyg. przed wyjazdem):



- **Learning Agreement for Studies** (Before the mobility) – jako zrzut/pdf z EWP/online LA z USOSweb z 3 akceptacjami lub skan LA w wersji papierowej z 3 podpisami
- **Aneks do LAS** – w wersji papierowej, jeśli dokument jest wymagany przez koordynatora Uł; jeśli LA zatwierdzony jest w USOSweb to w tab. B powinny być przedmioty do zaliczenia po powrocie na Uł czyli z opcją **Nie** w polu automatyczne zaliczenie, w zamian za papierowy Aneks
- **Status studenta** Uł na semestr wyjazdu – pobrany z Dziekanatu,
- **Acceptance Letter/email** od uczelni zagranicznej
- **Ubezpieczenie** (Karta EKUZ)
- **Numer konta bankowego w EUR** – wypełnione zlecenie przekazywania stypendium
- **Zaświadczenie o stypendium socjalnym** w sem. letnim 24/25 z Centrum Kształcenia i Spraw Osób Studiujących Uł - jeśli dotyczy
- **Orzeczenie o niepełnosprawności** potwierdzone za zgodność z oryginałem - jeśli dotyczy
- **Oświadczenie dot. wyboru środka transportu**

DODATKOWO: dobrowolnie możesz wykonać **Test językowy OLS** – Online Language Support

# Umowa finansowa - dokumenty



## - **Status studenta rok akad. 2025/2026** - zaświadczenie z dziekanatu

Status studenta UŁ na semestr wyjazdu na częściowe studia za granicą jest konieczny, aby mobilność mogła odbyć się w ramach programu Erasmus+.

**Absolwenci studiów licencjackich UŁ będą mogli podpisać umowę najwcześniej 1 października 2025 – tzw. po otrzymaniu statusu studenta UŁ.** Wcześniejszy pobyt przed 1 października 2025 nie będzie finansowany z projektu Erasmus+.

**Rozliczenie Roczne w ramach IOS – zalecana, aby uniknąć** problemów z rozliczeniem po mobilności (długie oczekiwanie na TR z uczelni zagranicznej) - kontakt z Dziekanatem jak wnioskować o rozliczenie roczne i IOS.



Co-funded by  
the European Union

# Umowa finansowa - dokumenty



- **Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ)** ważna na okres wyjazdu i pobytu w uczelni zagranicznej. Kartę EKUZ należy wyrobić w NFZ. Ubezpieczenie w ramach EKUZ nie obejmuje wizyt specjalistycznych, leczenia planowanego, transportu medycznego i transportu ciała. Jeśli posiadasz turystyczną kartę EKUZ, dopytaj NFZ czy ma ona taki sam zakres ubezpieczenia, co karta EKUZ wydana dla studenta w celach odbycia nauki w innym kraju.

W przypadku studentów wyjeżdżających do Turcji należy okazać się kopią innej polisy ubezpieczeniowej pokrywającej koszty leczenia za granicą (karta EKUZ nie jest wystawiana w przypadku wyjazdów do Turcji).

- **Dodatkowe ubezpieczenie medyczne KL i NNW** - w gestii studenta – student składa zobowiązanie w umowie o nabyciu KL i NNW. Ważne składowe: - kwota ubezpieczenia, sposób zgłaszania zdarzenia - **call center 24/24**, sposób regulowania płatności – **na bieżąco**).



## Umowa finansowa – dokumenty



- **Zlecenie przekazywania stypendium** - formularz dostępny na stronie internetowej. Wymagane jest posiadanie konta walutowego (EUR). Stypendium jest wypłacane w walucie EUR. Student musi być właścicielem konta.
- **Acceptance Letter/e-mail z uczelni zagranicznej** - dokument potwierdzający przyjęcie na studia w uczelni partnerskiej
- **Oświadczenie dotyczące wyboru środka transportu** - przesłane do BWZ w wyznaczonym terminie – informacja będzie wysyłana mailowo



## Umowa finansowa – dokumenty



- **Zaświadczenie z Centrum Kształcenia i Spraw Osób Studiujących** o otrzymywaniu stypendium socjalnego na Uł w sem. letnim 2024/25 – **dotyczy tylko tych studentów**, którzy zaznaczyli w USOSweb na etapie kwalifikacji, że otrzymywali styp. socjalne z Uł w sem. letnim 2024/25
- **Orzeczenie o niepełnosprawności** potwierdzone za zgodność z oryginałem - **dotyczy tylko tych studentów**, którzy zaznaczyli w USOSweb na etapie kwalifikacji, że posiadają takie orzeczenie





# Test biegłości językowej OLS – **dobrowolny, zalecany** link: <https://academy.europa.eu/>

Student wyjeżdżający z dofinansowaniem Erasmus+ **może** wypełnić test biegłości językowej w systemie przed mobilnością, za wyjątkiem native speakers i osób, które będą studiowały w języku innym niż dostępne testy językowe. Załóż konto, zrób test z 1/kilku języków wpisując np. English Placement Test. Później możesz uczestniczyć w darmowym kursie online z języka zając na mobilności/języka kraju uczelni przyjmującej.



The screenshot displays the 'Placement Test' interface on the Academy.europa.eu website. The page features a yellow header with the title 'Placement Test' and a search bar. Below the header, the main content area is titled 'English Placement Test' and lists four course options, each with a 'Course details' section and an 'Enrol' button.

- My English Course A2**: One day, Beginner level. Course details: Do you want to learn how to talk about your daily activities? How to talk about your past experiences? How to tell stories or memories? How to give or ask for advice or information? How to describe a place or give directions? You've come to the right place! We offer courses for all language levels, from beginner to expert. On our platform, you'll find: Enrol
- My English Course B1**: One day, Intermediate level. Course details: Do you want to learn how to put forward your point of view and justify it? How to express your satisfaction or dissatisfaction? How to talk about your motivations, your plans, your interests or your preferences? How to evaluate or appreciate a film or a book? You've come to the right place! There are courses for all language levels, from beginner to expert! On our platform, you'll find: Enrol
- My English Course B2**: One day, Proficient level. Course details: Do you want to learn how to develop persuasive arguments? How to deliver a convincing speech? How to debate complex issues? How to structure your essays and reports? You've come to the right place! There are courses for all language levels, from beginner to expert! On our platform, you'll find: Enrol
- My English Course A1**: One day, Novice level. Course details: Do you want to learn how to present yourself? How to order in a restaurant? How to talk about your interests? How to start a conversation with friends or colleagues? You've come to the right place! There are courses for all language levels, from beginner to expert. On our platform, you'll find: Enrol

The European Commission logo is visible at the bottom left of the page.



# Umowa finansowa – najważniejszy dokument



## Learning Agreement for Studies (LAS) - Porozumienie o programie studiów

1. Online - w USOSweb /zakładka Wymiana studencka/Wyjazdy/**EWP LA lub**
2. Na [druku papierowym](#) UŁ/uczelni zagranicznej - tylko jeśli uczelnia partnerska nie jest gotowa zatwierdzić online LA, wtedy wykorzystaj wzór LAS obowiązujący na UŁ lub wzór uczelni zagranicznej.

Punkty ECTS – **optymalnie 30 ECTS** za granicą - ustalenia z koordynatorem ECTS na wydziale.

Aby dokument był obowiązujący musi być **zatwierdzony** przez 3 strony: studenta UŁ, Koordynatora uczelni zagranicznej, [Koordynatora kierunkowego ECTS z UŁ](#)

**Nie wykonuj online LA na platformie OLA a w USOSweb** (system IT, który wybrał UŁ dla wyjeżdżających studentów na studia Erasmus+).

**Aneks do LA - jeśli LA nie jest zatwierdzony trójstronnie w USOSweb.**

[Guidelines on how to use the Learning Agreement for Studies](#) – **English**



Co-funded by  
the European Union

**Erasmus+ Learning Agreement**  
**Student Mobility for Studies**  
 Mobility between Erasmus+ countries (EU Member States and third countries associated to the Programme)



# Learning Agreement for Studies

## wersja papierowa

[Learning agreements are digital in the Erasmus+ 2021-2027 programme. Higher education institutions can exchange digital learning agreements through an IT system connected to the Erasmus Without Paper Network. This template is provided for those institutions that are in the process of connecting to the network and might need an editable version of the template. For more information, please visit the European Commission's webpage about [Erasmus Without Paper.](#)]

### General information

[Applicable for all learning agreement types]

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender
	European Student Identifier (ESI) <small>[Unique electronic identifier for mobile students]</small>		Level of education (EQF level)	Field of education (ISCED code)	<Field of education (clarification)>
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email
	Name	<Faculty/Department>	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email
The level of language competence in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>					

### Learning agreement type and mobility duration

Learning agreement for studies type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Long-term mobility <input type="checkbox"/> / Virtual component (only if applicable) <input type="checkbox"/></li> <li>Short-term mobility with a mandatory virtual component <input type="checkbox"/></li> <li>Short-term doctoral mobility <input type="checkbox"/> / Virtual component (only if applicable) <input type="checkbox"/></li> </ul>	Planned period of the physical mobility: <ul style="list-style-type: none"> <li>Academic year [year/year] .....</li> <li>from [&lt;day&gt;/month/year] .....</li> <li>to [&lt;day&gt;/month/year] .....</li> </ul>
Based on the selected learning agreement for studies type, only the applicable learning agreement type below is visible to the student, sending and receiving institutions.	

[Link](#) do papierowej wersji LA

[ESI](#) – Erasmus Student Identifier – do pobrania z USOSweb z EWP LA

[ISCED](#) – dziedziną kształcenia najbardziej zbieżna z kierunkiem studiów na UŁ np. 0231 Language aquisition

**Study cycle** - Short cycle (EQF level 5) – nie dotyczy studentów UŁ

Bachelor or equivalent first cycle (**EQF level 6**);

Master or equivalent second cycle (**EQF level 7**);

Doctorate or equivalent third cycle (**EQF level 8**).

**Administrative contact person at the Sending institution** – proszę podać dane [koordynatora ECTS](#) a nie pracownika BWZ UŁ

# Learning agreement for long-term mobility

## Study Programme at the Receiving Institution

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: *[web link to the relevant information]*

## Recognition at the Sending Institution

Table B	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	Automatic recognition [Yes/No]
				Total: ...	

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: *[web link to the relevant information]*

[If the option of virtual component was selected the table below must be filled in]

## Description of a virtual component at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

Table C	Component code (if any)	Component title or description of the study programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits to be awarded	Automatic recognition [Yes/No]
					Total: ...	

# Learning Agreement for Studies

## wersja papierowa

Zwróć uwagę aby uzupełniany LA dot. właściwego typu mobilności (long-term mobility).

Uzupełnił Tab. A i B w konsultacji z koordynatorem ECTS, podając kody przedmiotów (jeśli znane), nazwy przedmiotów, semestr i liczbę punktów ECTS oraz zaznaczając w tab. B opcję Yes/No w kolumnie Automatic Recognition; „No” oznacza, że przedmiot jest do zaliczenia na UŁ w trakcie/po wymianie; „Yes” oznacza, że przedmiot będzie automatycznie zaliczony w zamian za zdane przedmioty czyli zdobyte ECTS na wymianie

Tab. C - nieobowiązkowa przy wyjazdach na mobilność fizyczną bez wirtualnego komponentu/przedmiotu



**Learning Agreement for Studies** - wersja papierowa  
ostatnia tabela do podpisania/zatwierdzenie przez 3 strony: studenta,  
koordynatora ECTS z UŁ, koordynatora/osobę odpowiedzialną z uczelni  
przyjmującej – zobowiązanie trzech stron

### Commitment of the three parties

By digitally signing/approving, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student must also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

# online Learning Agreement for Studies (EWP LA) w USOSweb

EWP – sieć Erasmus Without Paper, do której połączone są systemy IT uczelni uczestniczących w Erasmus+, aby przesyłać i zatwierdzać dane tj. online LA

[EWP statistics portal](#) – aby sprawdzić czy uczelnia zatwierdza online incoming LA



Menu: AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

**INDEKS**

- REJESTRACJE
  - kalendarz
  - koszyk
  - na przedmioty
  - bezpośrednio do grup
  - preferencje grup
- REJESTRACJE NA EGZAMINY
- REJESTRACJE ŻETONOWE
- MOJE STUDIA
  - sprawdziany
  - oceny
  - podpięcia
  - decyzje
  - zaliczenia etapów
  - grupy dziekańskie
  - rankingi
  - stypendia
  - wymiana studencka
    - oferty wyjazdów
    - wnioski
    - **wyjazdy**
    - konta bankowe
    - ewp la

## Moje wyjazdy

**i** Na tej stronie znajduje się lista przyznanych Ci wyjazdów. Po przyznaniu wyjazdu przez koordynatora musisz wypełnić kilka istotnych z przyczyn organizacyjnych informacji, których pozyskanie nie było konieczne na etapie składania wniosków.

Jeśli nie dopełnisz jakiś formalności związanych z wyjazdem lub z jakiś przyczyn niezależnych od Ciebie wyjazd nie będzie mógł się odbyć, to zostanie on anulowany przez koordynatora. W takim wypadku wyjazd zostanie usunięty z poniższej listy, pomimo iż na wniosku, o ile rekrutacja odbywała się przez USOSweb, ciągle będzie widniała informacja, że wyjazd został Ci przyznany.

Jeśli ubiegasz się o wyjazd w kilku jednostkach, to może się zdarzyć, że na tej stronie nie zobaczysz wyjazdów przyznanych Ci przez inne jednostki.

## Lista przyznanych wyjazdów


Wyświetlane są elementy 1..1 (spośród 1)

Lp.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Akcje
1	Szwecja	Malmö högskola	25/26	Studia	Aktywny	Zakończona	<b>i</b> podgląd → program zajęć → <b>EWP LA →</b> konto bankowe →

# Widok studenta w USOSweb po wybraniu przycisku EWP LA – cz. 1



## Wyjazd

Student	
Nr albumu	
Identyfikator ESI	urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:uni.lodz.pl:293141
Program studiów	Socjologia studia stacjonarne 1-go stopnia 12/13
Cykl dydaktyczny	Rok akademicki 2025/2026
Kraj	Szwecja
Kod Erasmus	S MALM001
Kod ISCED	0410
Nazwa uczelni	Malmö högskola
Opiekun organizacyjny	
Opiekun naukowy	Jakub Adamski  wyślij wiadomość przez USOS MAIL
Deklarowany poziom znajomości języka wymaganego przez uczelnię przyjmującą	<ul style="list-style-type: none"><li>• Język: angielski</li><li>• Poziom: B2</li></ul>

## Dane wnioskowania

Program	DLS(06)_N
Nazwa programu	Socjologia studia stacjonarne 1-go stopnia 12/13
Rodzaj studiów	stacjonarne
Tryb studiów	pierwszego stopnia
Rok studiów	1

## Dane wyjazdu

Program	DLS(06)_N
Nazwa programu	Socjologia studia stacjonarne 1-go stopnia 12/13
Rodzaj studiów	stacjonarne
Tryb studiów	pierwszego stopnia
Rok studiów	2

# Widok studenta w USOSweb po wybraniu przycisku EWP LA – cz. 2

## Uzupełnianie danych



**! Uzupełnij brakujące dane**

**i Planowany okres działania**

Planowana data rozpoczęcia mobilności

Planowana data zakończenia mobilności

**i Koordynator z uczelni przyjmującej**

Wybierz osobę z listy

[Dodaj nową osobę](#) [Zapisz](#)

Koordynator nie utworzył jeszcze dla Ciebie Porozumienia o programie zajęć (LA). Jeśli uważasz, że powinno być już ono dostępne, to napisz do koordynatora, korzystając z USOSmail.

Uzupełnij daty oraz wybierz lub dodaj osobę odpowiedzialną z uczelni zagranicznej, która ma zatwierdzić online LA i poproś mailowo koordynatora ECTS z UŁ o utworzenie EWP LA (tabel).

Widok EWP LA/Porozumienia o programie zajęć w USOSweb, jak koordynator ECTS  
otworzy LA – wyświetl/edytuj dokument



### Porozumienia o programie zajęć

Rok akademicki	Poziom EQF	Typ wyjazdu	Data utworzenia	Akcje
2025/2026	7 - studia drugiego stopnia lub jednolite magisterskie	Long-term physical mobility	2025-04-25 10:35	wyświetl/edytuj →



Co-funded by  
the European Union





Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2025-04-23 15:11				Nowa
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
				Suma ECTS: 0

+ Dodaj komponent

Zapisz tabelę

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2025-04-23 15:11					Nowa
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
					Suma ECTS: 0
					Suma ECTS (automatycznie zaliczone): 0

+ Dodaj komponent

Zapisz tabelę

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2025-04-23 15:11						Nowa
Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
						Suma ECTS: 0

+ Dodaj komponent

Zapisz tabelę

Zapisz

Usuń wersję

Pokaż wszystkie wersje

## EWP LA w USOSweb nowa/pusta wersja LA z dn. .. do uzupełniania przez studenta

Jak Tab. A i B będą uzupełnione przedmiotami/komponentami, to pojawi się na dole przycisk **Zaakceptuj** a później poniższe okno

Zaakceptuj

Zapisz

## Uwaga!

Czy na pewno chcesz zaakceptować tę wersję LA?

Tak

Nie

# Uzupełnianie danych w Tab. A w EWP LA w USOSweb



Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2025-04-23 15:11				Nowa
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
xxxxx	Mathematics	Semestr zimo ▾	4 ▾	
wfhrthuj	English	Semestr zimo ▾	4 ▾	
				<b>Suma ECTS: 4</b>
Dodaj komponent		Zapisz tabelę		

Student dodaje i wpisuje komponenty/przedmioty z oferty uczelni zagranicznej.

**Zwróć uwagę na poprawność kodu, nazwy komponentu i liczbę punktów ECTS.**

Po dodaniu 1 komponentu należy zapisać tabelę. Dopiero wtedy można dodać nowy/kolejny przedmiot. Jak student się pomyli to może usunąć błędnie wpisany przedmiot – ikona Kosza.




# Uzupełnianie danych w Tab. B w EWP LA w USOSweb – opcja przedmioty



## Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2025-04-23 15:11 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
1300-D1P0071	<input checked="" type="radio"/> Przedmiot <input type="radio"/> Punkty Academic Writing in English	Semestr zimo' v	4	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	

Suma ECTS: 0

Student wybiera/wyszukuje przedmioty z siatki zajęć z programu studiów z sem. wyjazdu (sem. zimowy/letni 2025/26). **Zwróć uwagę aby kod komponentu/przedmiotu był poprawny.**

W razie wątpliwości dot. kodu dopytaj pracownika Dziekanatu z o poprawny kod. Wydziału kodują przedmioty w USOS na rok 2025/26 do września 2025. Jak przedmiot jest niezakodowany wybierz opcję punkty zamiast przedmiot.

Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć
<input checked="" type="radio"/> Przedmiot <input type="radio"/> Punkty ENGLISH	Semestr zimo' v
Academic Writing in English Kod 1300-D1P0071	
Accents in teaching and researching the pronunciation of English Kod 0100-ERAS606	
Accents of English Kod 0100-ERAS528	
Accents of English – features and analysis Kod 0100-ERAL189	
Advanced Listening Skills in English Kod 0100-ERAL611	

# Uzupełnianie danych w Tab. B w EWP LA w USOSweb – opcja punkty

 Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2025-04-23 15:11 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
1400-GEO	<input type="radio"/> Przedmiot <input checked="" type="radio"/> Punkty Punkty dla Wydziału Nauk Geografic... Liczba punktów 5	Semestr zimo	5	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	

**Suma ECTS: 0**  
Suma ECTS (automatycznie zaliczone): 0

+ Dodaj komponent

Zapisz tabelę

## Automatyczne zaliczenie

Tak  Nie

The course has to be taken at the home university.



Co-funded by  
the European Union

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2025-04-14 14:36		Zaakceptowana przez studenta	
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS
114	Direito Internacional Público I	Semestr zimowy	6
121	História do Pensamento Jurídico	Semestr zimowy	6
260	União Económica e Monetária	Semestr zimowy	6
127	Direito do Trabalho I	Semestr zimowy	6
310	Proteção Internacional da Pessoa Humana	Semestr zimowy	6
			<b>Suma ECTS: 30</b>

Akceptacje      Student: 2025-04-23 10:59

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2025-04-14 14:36		Zaakceptowana przez studenta		
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie
0500-PRRPD	Prawo pracy	Rok akademicki	10	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
0500-PFINPD	Prawo finansowe	Semestr zimowy	7	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
0500-PMPBPD	Prawo międzynarodowe publiczne	Semestr zimowy	7	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
0500-EWPMS3	WPiA Moduł specjalizacji (konwersatorium)	Semestr zimowy	3	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
0500-EWPMS3	WPiA Moduł specjalizacji (konwersatorium)	Semestr zimowy	3	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
			<b>Suma ECTS: 30</b>	
			Suma ECTS (automatycznie zaliczone): 30	

Akceptacje      Student: 2025-04-23 10:59

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2025-04-14 14:36		Zaakceptowana przez studenta			
Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie
					<b>Suma ECTS: 0</b>

Akceptacje      Student: 2025-04-23 10:59

## EWP LA w USOSweb

**wersja Zaakceptowana przez studenta** - status i informacja o akceptacji z datą pod Tab. A,B,C)

Po akceptacji danej wersji EWP LA USOS wysyła powiadomienie do koordynatora ECTS z prośbą o akceptację LA w USOSweb. Student może wysłać dodatkowo maila do koordynatora z prośbą o zatwierdzenie LA w USOSweb.



Co-funded by  
the European Union

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2025-04-25 10:35		Zaakceptowana przez studenta		
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
aaa	English	Semestr zimo	3	
Suma ECTS: 3				
<input checked="" type="checkbox"/> Akceptacje    Student: 2025-04-25 11:42				

+ Dodaj komponent    Zapisz tabelę

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2025-04-25 10:35		Zaakceptowana przez studenta			
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
0100-PB052	<input checked="" type="radio"/> Przedmiot <input type="radio"/> Punkty "Choć, opowiem ci bajeczkę..." - liter...	Rok akadem.		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
Suma ECTS: 0 Suma ECTS (automatycznie zaliczone): 0					
<input checked="" type="checkbox"/> Akceptacje    Student: 2025-04-25 11:42					

+ Dodaj komponent    Zapisz tabelę

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2025-04-25 10:35		Zaakceptowana przez studenta				
Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
Suma ECTS: 0						
<input checked="" type="checkbox"/> Akceptacje    Student: 2025-04-25 11:42						

+ Dodaj komponent    Zapisz tabelę

Zaakceptuj    Zapisz    Cofnij do poprawy    Usuń wersję    Pokaż wszystkie wersje

## Widok koordynatora zaakceptowanej przez studenta wersji EWP LA



Koordynator może:

1) **zaakceptować zaproponowaną wersję LA** - wtedy zmienia się status wersji LA na **Oczekiwanie na informację z uczelni zagranicznej**. Zostaje wysłane powiadomienie do systemu IT uczelni przez sieć EWP o wersji LA czekającej na akceptację.

2) **usunąć wersję LA** zaproponowaną przez studenta. Student musi stworzyć nową wersję jeszcze raz.

3) **Cofnąć wersję LA do poprawy**

Koordynator poprawia LA samodzielnie lub prosi o to studenta. Wtedy wersja LA znów ma status **Nowa**. Student musi poprawić wersję LA i ją ponownie zaakceptować. W przypadku poprawy LA przez koordynatora i jego akceptacji, skorygowana wersja LA ma status **Zaakceptowana przez koordynatora** i musi być ponownie zaakceptowana przez studenta. Jak student zaakceptuje tę wersję to zmieni ona status na **Oczekiwanie na informację z uczelni zagranicznej**.

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2025-04-11 09:39		Oczekiwanie na informację z uczelni przyjmującej	
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS
14331056	MARINE BIOGEOGRAPHY AND EVOLUTION	Semestr zimowy	6
1784xxxx	Tourism System Dynamics	Semestr zimowy	5
1418xxxx	English I for Management	Semestr zimowy	4
1416xxxx	Environmental and Cultural Resources	Semestr zimowy	5
	PLE	Semestr zimowy	5
	Tourism and Social Sciences	Semestr zimowy	5
Suma ECTS: 30			

Akceptacje    Student: 2025-04-21 11:19    Koordynator: 2025-04-21 12:10    ⓘ

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2025-04-11 09:39		Oczekiwanie na informację z uczelni przyjmującej		
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie
0400-EM300LD	Zintegrowane planowanie rozwoju miast	Semestr zimowy	3	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
06-SPEC	Punkty specjalne Wydziału Ekonomiczno - Socjologicznego Liczba punktów: 4	Semestr zimowy	4	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
0400-EM301LD	Krajobraz miasta	Semestr zimowy	3	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
0400-EM302LD	Aktywizacja i partycypacja społeczna	Semestr zimowy	2	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
0400-EM303LD	Metody badań społecznych i ilościowych w planowaniu rozwoju miast	Semestr zimowy	2	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
0400-EM304LD	Ekohydrologia miasta	Semestr zimowy	2	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
0400-EM305LD	Stres środowiskowy	Semestr zimowy	5	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
0400-EM306LD	Strategie adaptacyjne miast do zmian klimatu	Semestr zimowy	1	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
0400-EM317LD	Ochrona przyrody w mieście	Semestr zimowy	3	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
0400-EM308LD	Adaptacje organizmów do życia w mieście	Semestr zimowy	2	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
0400-EM221LD	Lektorat języka obcego	Semestr zimowy	2	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Suma ECTS: 29				
Suma ECTS (automatycznie zaliczone): 29				

Akceptacje    Student: 2025-04-21 11:19    Koordynator: 2025-04-21 12:10    ⓘ

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2025-04-11 09:39		Oczekiwanie na informację z uczelni przyjmującej			
Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie
Suma ECTS: 0					

Akceptacje    Student: 2025-04-21 11:19    Koordynator: 2025-04-21 12:10    ⓘ

## EWP LA w USOSweb

wersja Oczekiwanie na informację z uczelni zagranicznej (status i informacja o akceptacji przez studenta i koordynatora z Uł z datą pod Tab. A,B,C)

Jeśli osoba odpowiedzialna za akceptację online LA z uczelni zagranicznej twierdzi, że nie widzi LA w swoim systemie IT, to można przez okienko techniczne wysłać powiadomienie dot. EWP LA przez sieć EWP i dopytać czy partner otrzymał powiadomienie/widzi LA do decyzji.

Okienko techniczne ⓘ

→pokaż

Okienko techniczne

schac\_id: hs-rm.de  
EWP ID: FB7B23EFAB  
Latest notification sent  
Latest change received

Powiadomienie (CNR) można wysłać jedynie wtedy, gdy są spełnione następujące warunki:

- ostatnia wersja LA jest w stanie *Oczekiwanie na informację z uczelni przyjmującej (P)*.
- jest spełniony jeden z warunków
  - wysyłka ostatniego powiadomienia zakończyła się sukcesem (wypełniona data obsłużenia),
  - wysyłka ostatniego powiadomienia zakończyła się błędem i liczba prób wysłania osiągnęła limit (number of retries = 7).



Co-funded by  
the European Union



# EWP LA w USOSweb – wersja zatwierdzona



Jeśli pierwsza wersja LA przesłana do **uczelni przyjmującej** została zatwierdzona przez koordynatora zewnętrznego to stan wersji LA zmieni się na „Zatwierdzona”.

- enrollments
- recommendation templates
- partner institutions
- university's agreements
- my opinions

SURVEYS RESULTS

**Table A. Study programme at the Receiving Institution**

Version dated 2023-05-10 21:59 Approved

Component code	Component title at the Receiving Institution	Term	ECTS credits
F1_BAINFOR-21	Algorithms and Complexity	Winter semester	4
F1_BAINFOR-18	Discrete Mathematics 2	Winter semester	4
F1_BAINFOR-41	Information Management 1	Winter semester	4
	German Language A2.1	Winter semester	3
F1_BAINFOR-17	Programming Fundamentals 3	Winter semester	4
F1_BAINFOR-42	Security 1	Winter semester	4
F1_BAINFOR-40	Natural Language Processing	Winter semester	4
			<b>Total ECTS: 27</b>

Approvals      Student: 2023-05-10 22:37      Coordinator: 2023-05-11 14:22      Partner: 2023-05-22 14:01

**Table B. Recognition at the Sending Institution**

Version dated 2023-05-10 21:59 Approved

Nie można stworzyć nowej wersji LA jeśli uczelnia przyjmująca nie odrzuci lub nie zatwierdzi wersji LA oczekującej na decyzję uczelni partnerskiej. Koordynator z UŁ może anulować niezatwierdzoną jeszcze przez partnera wersję LA i wtedy student będzie mógł stworzyć nową wersję, gdy np. zauważył błąd w nazwie/liczbie punktów, wybrał złe przedmioty w LA.



# EWP LA w USOSweb – wersja odrzucona



Jeśli **uczelnia partnerska odrzuci LA** to student i koordynator ECTS dostaje powiadomienie z USOS. Student ma poniższy widok EWP LA w USOSweb

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

 Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

Zapisz

Utwórz nową wersję na podstawie istniejącej

Pokaż wszystkie wersje

Student musi przestawić przełącznik/suwak **Pokaż wszystkie wersje** aby zobaczyć odrzuconą wersję. Po naciśnięciu słowa **Odrzucona** pojawia się komentarz z wyjaśnieniem dot. powodu odrzucenia online LA.

Wersja z dnia 2023-09-17 09:34

Odrzucona

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2024-06-13 20:41

Odrzucona

Komentarz



We are sorry but we have to return the Learning as we need to be informed of the code of our subjects in order to be able to identify them correctly. Please enter the code in the corresponding field of the LA. If you have any doubts, in your Umove platform, you have the document Courses proposal report.

31056	Influence of English on Modern Languages	Semestr letni	6
31040	Stylistic Analysis of English Texts	Semestr letni	6
31053	Intercultural Pragmatics in English	Semestr letni	6

Suma ECTS: 30

Tworzenie nowej wersji LA jak uczelnia odrzuciła poprzednią wersją EWP LA



Na pływającym pasku jest dostępna akcja **Utwórz nową wersję**. **Kliknięcie w przycisk spowoduje utworzenie nowej wersji LA (czyli stworzenie kolejnej wersji LA)**. Cały proces trzeba zacząć od nowa od uzupełniania przez studenta tabeli A/B lub też zgodnie z komentarzem należy usunąć (ikona Kosza) niepoprawny jednego/kilku przedmiotów i dodanie nowego/nowych) i dodać nowe przedmiotów. Usuwając przedmioty trzeba podać powód ich usunięciu z wybieralnej listy i dodać komentarz po angielsku. Następnie nowa wersja LA musi zostać zaakceptowana przez studenta, później koordynatora ECTS a na koniec przez osobę uprawnioną/koordynatora z uczelni zagranicznej.

# Tworzenie nowej wersji EWP LA na podstawie zatwierdzonej wersji przez trzy strony



Jeśli koordynator kierunkowy ds. ECTS w porozumieniu ze studentem postanawia zaproponować zmiany w **zatwierdzonej wersji LA (przedłużenie mobilności o semestr, konieczność wprowadzenie zmian)**, to należy kliknąć **przycisk Utwórz nową wersję**. Pojawi się tab. A2/B2/C2 z przyciskami pozwalającymi na usuwanie komponentów/przedmiotów, przywrócenie przedmiotów, dodanie nowych komponentów.

**Uwaga!**

Czy na pewno chcesz utworzyć nową wersję LA na podstawie istniejącej wersji?

Wersja z dnia 2025-02-28 02:12 (Zatwierdzona)

Tak

Nie

Tabela A2. Zmiany w tabeli A

Wersja z dnia 2025-04-25 12:45					Nowa
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
MU1020	Western Music, Culture and Media	Usunięcie	Semestr zimowy	5	
PH2002	Reasoning and Argument	Usunięcie	Semestr zimowy	5	
AP1032	Lifespan Development	Usunięcie	Semestr zimowy	5	
CS3063	Digital Content Management	Usunięcie	Semestr zimowy	5	
<input type="text" value="DH6007"/>	<input type="text" value="Models, Simulations and Games"/>	Dodanie	Semestr zimo ▾	<input type="text" value="5"/>	
<input type="text" value="GG2044"/>	<input type="text" value="People, Place and Politics: Ireland, 1660-1960"/>	Dodanie	Semestr zimo ▾	<input type="text" value="5"/>	
<input type="text" value="LL6008"/>	<input type="text" value="Mobility, Plurilingualism and Intercultural Communication in a Globalized World"/>	Dodanie	Semestr zimo ▾	<input type="text" value="10"/>	
<b>Suma ECTS: 30</b> (30 - 20 + 20)					

+ Dodaj komponent

Zapisz tabelę

Usunięcie komponentu z Tabeli A/A2 wymaga podania powodu zmiany (jest dostępna lista wyboru) oraz wpisania komentarza.

## Usuń komponent

Powód zmiany

Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution

Komentarz

0/200

Pamiętaj, że komentarz musi być napisany w języku angielskim



Usuń

Anuluj

## EWP LA w USOSweb – pomocne informacje



W USOSweb może być utworzone tylko 1 EWP LA (nawet jak student przedłuży pobyt o semestr), które może mieć wiele wersji (odrzuconych i anulowanych). Ostatecznie powinna być co najmniej jedna zatwierdzona wersja LA z tab. A/B/C lub tab. A2/B2/C2. Przedmioty i punkty ECTS z ostatniej zatwierdzonej wersji EWP LA powinny się zgadzać z listą przedmiotów i punktów ECTS z Transcriptu uzyskanego przez studenta po wymianie.

Po wpisaniu dat i danych koordynatora uczelni zagranicznej, student UŁ musi napisać do koordynatora ECTS UŁ z prośbą o otworzenia LA w USOSweb (brak automatycznego powiadomienia w USOSweb).

Powiadomienia z USOSweb

**Student otrzymuje powiadomienie**, gdy koordynator ECTS

- utworzył LA lub utworzył nową wersję LA,
- usunął wersję LA, zatwierdził wersję,
- cofnął do edycji lub samodzielnie edytował wersję zatwierdzoną przez koordynatora, anulował wersję zatwierdzoną przez uczelnię partnerską.

**Student i koordynator ECTS dostają powiadomienie**, gdy uczelnia partnerska zatwierdziła lub odrzuciła wersję LA.

**Koordynator ECTS otrzymuje powiadomienie**, gdy student utworzył nową wersję LA, zatwierdził wersję LA, cofnął do edycji wersję zatwierdzoną przez koordynatora.



Co-funded by  
the European Union

# Rozliczenie wyjazdu w BWZ

## Dokumenty wymagane po powrocie w BWZ:

- Letter of Confirmation (dokładne daty pobytu na mobilności)
- Transcript of Records (do 2 miesięcy po zakończonej mobilności)
- LAS – ostateczna wersja – Changes to LA
- Participant report (ankieta online)
- Bilety / oświadczenie – w przypadku „zielonej podróży”





## Dofinansowanie kosztów podróży – po powrocie ze środków UŁ- wycofane

- nie ma możliwość występowania o takie dofinansowanie ponieważ każdy student wyjeżdżający z umowy KA131-2024 lub 2025 otrzymuje ryczał na pokrycie kosztów podróży w EUR - **NOWOŚĆ**

### Rezygnacja z wyjazdu

- konieczność poinformowania BWZ UŁ, Koordynatora i uczelni zagranicznej (e-mail)
- po rozpoczęciu wymiany za granicą – zwrot należnego stypendium



Co-funded by  
the European Union



## Wyjazd na studia - Wskazówki

- Weź udział w programie informacyjno-orientacyjnym (tzw. Orientation Week) organizowanym przez uczelnię przyjmującą
- Pamiętaj, że posiadasz takie same prawa oraz obowiązki jak studenci w uczelni przyjmującej
- **Przestrzegaj ustalonych terminów**
- Sprawdzaj co jakiś czas skrzynkę mailową - również spam
- Pamiętaj, że wzory wszelkich dokumentów, których będziesz potrzebował są dostępne na stronie <https://www.uni.lodz.pl/wyjazdy-zagraniczne/erasmus-studia> w odpowiednich zakładkach na rok 2025/26



Co-funded by  
the European Union

# Wyjazd na studia - Wskazówki



- Skontaktuj się ze studentami, którzy byli już na wymianie Erasmus+ w uczelni, do której jedziesz (większość uczelni ma konto lub profil na Facebooku dot. wymiany Erasmus+) i dopytaj o ich doświadczenie z wymiany
- Sprawdź czy przy uczelni, do której jedziesz działa lokalna sekcja [Erasmus Student Network](#) lub organizacja wspierających studentów programu Erasmus+ i skontaktuj się z nią w razie pytań dot. pobytu w mieście, uczelni przyjmującej lub zakwaterowania



Erasmus | polska giełda informacji  
Erasmusa

Grupa publiczna · 19,6 tys. członków

Dołącz do grupy



ERASMUS PORTO 2023/2024 ✓

Grupa Prywatna · 5,4 tys. członków

Dołącz do grupy



Co-funded by  
the European Union





Masz pytanie, skontaktuj się z [BWZ UŁ](#).

**Like us: [facebook.com/wymianazagranicznaUL](https://facebook.com/wymianazagranicznaUL)**

Dziękujemy za uwagę!



Co-funded by  
the European Union