

Łódź, dn. 24.06.2025

Zasady finansowania i rozliczania wyjazdów na częściowe studia za granicę – długoterminowe wyjazdy studentów w ramach Programu Erasmus+ (państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z Programem KA131 oraz Wielka Brytania). Wyjazdy w roku akademickim 2025/2026 w ramach umowy KA131-2024 i umowy KA131- 2025.

Uniwersytet Łódzki zastrzega sobie prawo do wprowadzenia merytorycznych zmian w treści poniższych zasad. Zmiany te mogą wynikać z nowych ustaleń przekazywanych na bieżąco przez Komisję Europejską i Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

1. Student UŁ zakwalifikowany na wyjazd na częściowe studia za granicę w ramach programu Erasmus+ w roku 2025/26 przyjmuje do wiadomości, że wypłacone środki z Programu ERASMUS+ KA 131 (kraje członkowskie UE i kraje trzecie stowarzyszone z programem oraz Wielka Brytania) są tylko formą dofinansowania pobytu i przeznaczone będą na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Dofinansowanie będzie przysługiwało studentowi tylko na realizację fizycznego wyjazdu na okres studiów za granicą.
2. Wypłata stypendium w ramach umowy KA131-2024 nastąpi do 30 dni od podpisania umowy ze studentem, wypłata z umowy KA131 -2025 nastąpi do 30 od podpisania umowy ze studentem pod warunkiem uzyskania funduszy z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
3. Miesięczne stawki dofinansowania obowiązujące studentów przy wyjazdach w roku akademicki 2025/26 do uczelni partnerskich w poszczególnych krajach:
4. Grupa 1: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz Wielka Brytania
670 EURO miesięcznie
Grupa 2: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia
670 EURO miesięcznie
Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry
600 EURO miesięcznie

5. Dodatkowo, wyjeżdżającemu studentowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miastem uczelni wysyłającej a miastem siedziby uczelni przyjmującej i **od wyboru środka transportu**. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości BWZ będzie stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Student zobowiązany jest do złożenia do BWZ oświadczenia o wyborze środka transportu przed podpisaniem umowy.

W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

odległość	Kwota - podróż standardowa (samolot, prom, samochód)	Kwota - podróż „green travel” (autobus, pociąg, carpooling)
od 10 do 99 km:	28 € na uczestnika	56 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	211 € na uczestnika	285 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	309 € na uczestnika	417 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	395 € na uczestnika	535 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	580 € na uczestnika	785 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej:	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

Warunkiem rozliczenia kwoty ryczałtu na podróż “green travel” (autobus, pociąg, *carpooling* - wspólna podróż co najmniej 2 studentów na tej samej trasie, w tym samym celu) jest przedłożenie do BWZ (po zakończonej mobilności) biletów z dziennymi datami podróży, a w przypadku podróży samochodem (*carpolling*) oświadczenia o dniach realizacji podróży.

Uczestnik korzystający z ryczałtu „green travel” i dodatkowych stawek na czas realizacji zielonej podróży musi realizować podróż zrównoważonymi środkami transportu w obie strony.

6. Studentowi podróżującemu standardowym środkiem transportu przyznany zostanie dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni podróży (w obie strony), pod warunkiem, że podróż odbywa się w inne dni niż początek i koniec okresu mobilności.

Studentowi podróżującemu zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu będzie przyznany ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży, maksymalnie do 6 dodatkowych dni (w obie strony), w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży, zgodnie z poniższymi przedziałami kilometrów:

10- 1999 km - ryczałt maks. do 2 dni podróży;

2000 -2999 km - ryczałt maks. do 4 dni podróży;

3000-8000 km - ryczałt maks. do 6 dni podróży.

W przypadku podróży pociągiem i autobusem należy przedłożyć bilety. Środki na dodatkowe dni podróży będą przyznawane na podstawie dziennych dat z biletów.

W przypadku korzystania z carpooling liczba dni podróży zostanie uzależniona od odległości pomiędzy Łodzią, a miejscem docelowym. W celu obliczenia odległości uczelnia zastosuje kalkulator odległości opracowany przez KE <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distancecalculator>

Ryczałt na dni podróży zostanie wypłacony po powrocie po przedstawieniu zaświadczenia o pobycie (confirmation) oraz oświadczenia po podróży.

7. Studenci ujęci w definicji osób z “mniejszymi szansami” tj. z orzeczoną niepełnosprawnością, osoby w trudnej sytuacji materialnej (osoby, które w semestrze letnim 2024/25 pobierały stypendium socjalne na UŁ), osoby posiadające dziecko w wieku do 8 lat (okazanie aktu urodzenia dziecka), osoby posiadające prawo do azylu lub status uchodźcy (wymagany dokument potwierdzający status wydany przez Urząd Spraw Cudzoziemców) otrzymają dodatkowe środki finansowe z budżetu Erasmus+ w **wysokości 250 EUR** na każdy miesiąc.
8. Ponadto, student UŁ z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, dla którego koszty przyznanego dodatkowego wsparcia miesięcznego w wysokości 250 EUR wypłacanego w formie ryczałtu będą niewystarczające, może ubiegać się o dodatkowe fundusze. Aby otrzymać dodatkowe wsparcie w formie kosztów rzeczywistych należy przygotować [specjalny wniosek](#) i złożyć go do BWZ najpóźniej na 8 tygodni przed rozpoczęciem mobilności w uczelni zagranicznej. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków i ich wysokości podejmuje Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności. Dodatkowe wsparcie finansowe z tytułu niepełnosprawności zostanie

wypłacone w jednej racie w EUR. Rozliczenie przyznanego wsparcia finansowego z tytułu niepełnosprawności nastąpi tylko na podstawie okazanych przez studenta stosownych dowodów finansowych poświadczających poniesione rzeczywiste koszty związane z niepełnosprawnością. **Brak dowodów finansowych (faktur, rachunków) skutkuje całkowitym zwrotem otrzymanego dodatkowego wsparcia z tytułu niepełnosprawności.**

9. Poniesienie wyższych kosztów związanych z niepełnosprawnością, które wydatkował student nie nakłada na uczelnię obowiązku wypłaty większego wsparcia niż określonego w decyzji.
10. Wsparcie uzupełniające z tytułu: niepełnosprawności, pobierania stypendium socjalnego, opieki nad dzieckiem do lat 8 lub posiadania status uchodźcy **nie sumuje się**. Student może otrzymać tylko jeden rodzaj dodatku uzupełniającego w wysokości 250 EUR/m-c w zależności od spełnianych kryteriów.
11. Uczestnik programu Erasmus+ otrzyma dofinansowanie z funduszy UE z projektu KA131-2024 bądź z projektu KA131-2025. Kwota dofinansowania będzie wypłacona studentowi w EUR w II ratach na wskazany przez niego rachunek bankowy. Decyzją Uniwersytetu Łódzkiego uznano, iż maksymalny okres finansowania studiów w roku akademickim 2025/26 to 5 miesięcy, co stanowi 150 dni. Okres mobilności jest liczony wg kalkulatora umieszczonego w systemie Beneficiary Module przygotowanego przez Komisję Europejską do raportowania wyjazdów na mobilność w ramach programu Erasmus+ KA131. Przedłużenia studiów o kolejny semestr są możliwe tylko z grantem zero pod warunkiem spełnienia uczelnianych wymogów (będą określone w osobnym dokumencie). Jedynie studenci spełniający definicje osób z “mniejszymi szansami” mają prawo do przedłużenia studiów ze stypendium budżetu programu (maksymalnie o kolejne 5 miesięcy).

Maksymalne możliwe dofinansowanie to:

dofinansowanie na 5 miesięcy dla I grupy krajów to: **3350 EURO + ryczałt na koszt podróży**

dofinansowanie na 5 miesięcy dla II grupy krajów to: **3350 EURO + ryczałt na koszt podróży**

dofinansowanie na 5 miesięcy dla III grupy krajów to: **3000 EURO + ryczałt na koszt podróży**

oraz ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży, jeśli dotyczy.

I rata dofinansowania zostanie wypłacona na okres 4,5 miesiąca (135 dni) po podpisaniu umowy w BWZ i będzie podlegać rozliczeniu po zakończeniu okresu mobilności. Wypłata nastąpi w maksymalnym terminie do 30 dni od podpisania umowy w BWZ.

I rata dla I grupy krajów to: **3015 EURO + ryczałt na koszt podróży**

I rata dla II grupy krajów to: **3015 EURO + ryczałt na koszt podróży**

I rata dla III grupy krajów to: **2700 EURO + ryczałt na koszt podróży**

Jeżeli rzeczywisty okres mobilności będzie krótszy niż 4,5 miesiąca (135 dni), część I raty będzie podlegać zwrotowi, a jego wysokość zależeć będzie od długości pobytu. W przypadku, gdy rzeczywisty okres mobilności będzie dłuższy niż 4,5 miesiąca, Uczestnik jest uprawniony do II raty, która będzie naliczana za każdy dzień pobytu dłuższy niż 4,5 miesiąca (135 dni). **II rata** dofinansowania wypłacona zostanie jedynie w przypadku rzeczywistego okresu mobilności powyżej 4,5 miesiąca po zakończeniu studiów w uczelni zagranicznej i po całkowitym rozliczeniu się z wyjazdu w BWZ.

Kwota II raty lub zwrotu nadpłaconego stypendium będzie wyliczona na podstawie zaświadczenia (confirmation) potwierdzającego długość pobytu studenta wystawionego przez uczelnię partnerską zgodnie z wyliczeniami kalkulatora umieszczonego w systemie Beneficiary Module. Uzyskana kwota wyrażona po przecinku będzie zaokrąglona metodą matematyczną do liczby całkowitej w górę lub w dół.

Zgodnie z wymogami KE uczelnia jest zobowiązana do stosowania 5 dniowej elastyczności w mobilności studentów, co oznacza, że:

- a) Studenti, których potwierdzony czas pobytu przy wyjazdach semestralnych mieści się w przedziale od 145 do 150 dni otrzymają dofinansowanie na 150 dni.
- b) Studenti, których potwierdzony czas pobytu przy wyjazdach rocznych mieści się w przedziale od 295 do 300 dni otrzymają dofinansowanie na 300 dni - dotyczy jedynie studentów ujętych definicji osób z "mniejszymi szansami".

12. Dofinansowanie z funduszy UE będzie przekazane na rachunek wskazany przez studenta. Student musi być właścicielem/współwłaścicielem wskazanego konta bankowego. Wskazane jest prowadzenie rachunku w EUR. Przekazanie dofinansowania nastąpi w przeciągu 30 dni od podpisania umowy przez ostatnią ze stron.
13. Student skierowany na zagraniczne studia częściowe zobowiązany jest do podpisania przed wyjazdem umowy stypendialnej w Biurze Współpracy z Zagranicą. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia semestru/trymestru w uczelni zagranicznej może zostać uznane za rezygnację z przyznanych funduszy Erasmus i stanowić podstawę do skreślenia z listy osób objętych stypendium w roku akademickim 2025/2026. Aby podpisać umowę należy złożyć w BWZ komplet wymaganych dokumentów lista na stronie <https://www.uni.lodz.pl/wyjazdy-zagraniczne/erasmus-studia/erasmus-studia-2025-2026>

14. Dofinansowanie z funduszy UE przyznane na wyjazd SMS zwolnione jest z opodatkowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 marca 2022 r. – (Dziennik Ustaw [Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 marca 2022 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów \(przychodów\) z tytułu stypendiów otrzymywanych z programu „Erasmus+” oraz wsparcia finansowego otrzymanego z programu „Europejski Korpus Solidarności” \(dziennikustaw.gov.pl\).](#)
15. Rozliczenie finansowe i merytoryczne po zrealizowanym okresie studiów zagranicznych wiąże się z dostarczeniem do BWZ UŁ następujących dokumentów:
- a. Zaświadczenie potwierdzające okres studiów (dzień, miesiąc, rok) zrealizowanych za granicą (Confirmation). **Data wystawienia dokumentu powinna być taka sama jak data wskazująca na zakończenie pobytu lub późniejsza.**
 - b. Zaświadczenie potwierdzające, że zaplanowany program studiów został zrealizowany, wraz z informacją o uzyskanych zaliczeniach i zdanych egzaminach (*Transcript of Records*). Na dokumencie musi znaleźć się dodatkowa informacja od koordynatora ds. ECTS z macierzystego wydziału studenta o liczbie punktów, jakie uznaje wydział za osiągnięcia uzyskane na studiach za granicą.
 - c. *Learning Agreement for Studies* (LAS Before and After the Mobility) z ewentualnymi zmianami - LAS During Mobility.
 - d. Oświadczenia po podróży oraz w przypadku podróży green travel biletów potwierdzających zrealizowaną podróż /oświadczenia w przypadku podróży carpooling.
 - e. wypełnieniem obowiązkowego raportu-ankiety w systemie *Beneficiary Module* (*on-line EU survey*), która zostanie wysłana na adres e-mail studenta.
- studenci UŁ z orzecznym stopniem niepełnosprawności, którzy otrzymają pozytywną decyzję NA Programu Erasmus+ na dodatkowe wsparcie, będą zobowiązani do dostarczenia do BWZ UŁ dowodów finansowych, poświadczających poniesione rzeczywiste koszty wymienione we wniosku. Dowodem finansowym może być faktura, rachunek.
16. Powyższe zasady zatwierdziła Prorektorka ds. umiędzynarodowienia nauki i kształcenia, Prof. dr hab. Katarzyna de Lazari-Radek.