

WYMAGANIA PROGRAMOWE W SZKOLE DOKTORSKIEJ NAUK ŚCISŁYCH I PRZYRODNICZYCH

ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE				
ZAJĘCIA	I ROK	II ROK	III ROK	IV ROK
SEMINARIUM DOKTORANCKIE 1 – TUTORIAL Z PROMOTOREM	20 godz.	20 godz.	20 godz.	20 godz.
SEMINARIUM DOKTORANCKIE 2 – SEMINARIUM BADAWCZE	20 godz.	20 godz.	20 godz.	20 godz.
ZAJĘCIA OBOWIĄZKOWE	łącznie 84 godz.			
MODUŁ 1: WARSZTAT NAUKOWCA		łącznie 36 godz.		
MODUŁ 2: ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE				
MODUŁ 3: KOMPETENCJE PERSONALNE I SPOŁECZNE	łącznie 24 godz.			
PRAKTYKA DYDAKTYCZNA		30 godz.	30 godz.	
ZAJĘCIA FAKULTATYWNE	łącznie 14 godz.			
POZOSTAŁE WYMAGANIA PROGRAMOWE				
INNE WYMAGANIA PROGRAMOWE	I ROK	II ROK	III ROK	IV ROK
REALIZACJA INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO (IPB)	Zgodnie z harmonogramem IPB			
AKTYWNY UDZIAŁ W SEMINARIUM OTWARTYM SZKOŁY DOKTORSKIEJ		1 raz	1 raz	
REALIZACJA SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO	Jedno kilkudniowe szkolenie związane z realizacją IPB/4 lata			
AKTYWNY UDZIAŁ W KONFERENCJI NAUKOWEJ	Prezentacja wyników w j. angielskim – 2 razy/4 lata			

ZALICZENIE ROKU

I ROK

• **Termin dostarczenia dokumentów: 15 września**

• **Wymagane dokumenty:**

1. Indywidualny Plan Badawczy (IPB)
2. Sprawozdanie z IPB
3. Arkusz Osiągnięć Doktoranta (AOD) z wykazem osiągnięć z ScienceON
4. Karta kursu (seminarium doktoranckie II)
5. Karta okresowych osiągnięć (dostarcza sekretariat Szkoły doktorskiej)

II ROK

• **Termin dostarczenia dokumentów: 5 września**

• **Wymagane dokumenty:**

1. Sprawozdanie z IPB
2. Arkusz Osiągnięć Doktoranta (AOD) z wykazem osiągnięć z ScienceON
3. Karta kursu (seminarium doktoranckie II)
4. Karta okresowych osiągnięć (dostarcza sekretariat Szkoły doktorskiej)
5. KIOD (dla doktorantów samodzielnie prowadzących zajęcia dostarcza sekretariat Szkoły doktorskiej)

III ROK

• **Termin dostarczenia dokumentów: 15 września**

• **Wymagane dokumenty:**

1. Sprawozdanie z IPB
2. Arkusz Osiągnięć Doktoranta (AOD) z wykazem osiągnięć z ScienceON
3. Karta kursu (seminarium doktoranckie II)
4. Karta okresowych osiągnięć (dostarcza sekretariat Szkoły doktorskiej)
5. KIOD (dla doktorantów samodzielnie prowadzących zajęcia dostarcza sekretariat Szkoły doktorskiej)

IV ROK

• **Termin dostarczenia dokumentów: 15 września**

• **Wymagane dokumenty:**

1. Sprawozdanie z IPB
2. Arkusz Osiągnięć Doktoranta (AOD) z wykazem osiągnięć z ScienceON
3. Karta kursu (seminarium doktoranckie II)
4. Karta okresowych osiągnięć (dostarcza sekretariat Szkoły doktorskiej)

PROCEDURA WYBORU ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (MODUŁY 1–3)

ETAP	DOKTORANCI I ROKU	DOKTORANCI II–IV ROKU
1. OFERTA ZAJĘĆ	Początek października – otrzymasz e-mail z ofertą zajęć do wyboru. Możesz wybrać wyłącznie przedmioty z Modułu 3 oraz zajęcia fakultatywne.	Koniec czerwca / początek lipca – otrzymasz e-mail z ofertą zajęć do wyboru na kolejny rok akademicki (moduły 1–3).
2. WYBÓR ZAJĘĆ	Początek października – prześlij do sekretariatu e-mailem listę wybranych przedmiotów .	Lipiec – prześlij do sekretariatu e-mailem listę wybranych przedmiotów .
3. WERYFIKACJA ZGŁOSZEŃ	—	Dyrektor Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzję o uruchomieniu zajęć na podstawie liczby zgłoszeń i potrzeb doktorantów.
4. INFORMACJA O URUCHOMIONYCH ZAJĘCIACH	—	Koniec lipca – otrzymasz informację, które przedmioty zostaną uruchomione . Jeśli wybrany przez Ciebie przedmiot nie zostanie uruchomiony, będziesz mieć możliwość wskazania innego.
5. DEKLARACJA	Początek października – po otrzymaniu informacji zwrotnej z sekretariatu złóż podpisaną deklarację zaliczenia przedmiotów . Formularz jest przesyłany e-mailem i dostępny na stronie Szkoły Doktorskiej.	Początek października – złóż podpisaną deklarację zaliczenia przedmiotów . Formularz jest przesyłany e-mailem i dostępny na stronie Szkoły Doktorskiej.

ZASADY ZALICZENIA SEMINARIUM DOKTORANCKIEGO 2 – SEMINARIUM BADAWCZEGO (20 GODZ./ROK)

CEL SEMINARIUM	Wymiana doświadczeń badawczych, dyskusja nad metodologią i wynikami badań oraz konsultowanie własnych projektów naukowych z innymi badaczami i specjalistami.
PODSTAWA ZALICZENIA	Aktywny udział w seminariach specjalistycznych i warsztatowych, konsultacje z ekspertami z kraju lub zagranicy.
NIE PODLEGA ZALICZENIU	• Bierny udział w wykładach i otwartych szkoleniach komercyjnych • Udział w indywidualnych konsultacjach z promotorem dotyczących pracy doktorskiej (służy temu Seminarium doktoranckie 1 – tutorial z promotorem).
FORMA ZAJĘĆ	Stacjonarna, zdalna lub hybrydowa.
DOKUMENTACJA	Wszystkie aktywności należy wpisać w karcie kursu . Przy każdym wpisie należy krótko opisać temat i udział doktoranta.
POTWIERDZENIE UDZIAŁU	Podpis organizatora/prowadzącego lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo. Jeśli nie jest to możliwe, udział może potwierdzić promotor.
DODATKOWY WARUNEK DLA II I III ROKU	Aktywny udział w otwartym seminarium Szkoły Doktorskiej (odpowiednio w IV i VI semestrze). Godziny udziału w otwartym seminarium Szkoły Doktorskiej nie są wliczane do limitu 20 godz.
TERMIN ZŁOŻENIA KARTY KURSU	II rok – do 5 września I, III i IV rok – do 15 września

ZASADY ZALICZENIA PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ

KOGO DOTYCZY?	Doktorantów II i III roku Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
FORMY REALIZACJI	• samodzielne prowadzenie zajęć dydaktycznych (wykazywane w KIOD) • uczestniczenie w prowadzeniu zajęć z promotorem lub innym nauczycielem akademickim (niewykazywane w KIOD)
DOKUMENTACJA	W terminie wskazanym przez Szkołę Dokorską (zwyczajowo w październiku lub listopadzie) doktoranci przekazują wykaz zajęć realizowanych w ramach praktyki dydaktycznej (formularz dostępny na stronie Szkoły Doktorskiej). W wykazie należy wskazać również zajęcia przewidziane do hospitacji wraz z terminem hospitacji i osobą hospitującą.
AKTUALIZACJA DANYCH	W przypadku zmian w trakcie roku akademickiego należy na bieżąco aktualizować informacje dotyczące realizowanych zajęć.
HOSPITACJA ZAJĘĆ	Wszystkie zajęcia realizowane w ramach praktyki dydaktycznej podlegają obowiązkowej hospitacji. Doktoranci są planowo hospitowani raz w roku , a informację o terminie hospitacji otrzymują co najmniej 7 dni wcześniej.
KTO PRZEPROWADZA HOSPITACJĘ?	Zasadniczo hospitację przeprowadza promotor, który weryfikuje efekty uczenia się osiągnięte podczas praktyki. W szczególnych przypadkach hospitację może przeprowadzić: • dyrektor szkoły doktorskiej, • osoba wskazana przez dyrektora.
PROTOKÓŁ HOSPITACJI	Hospitujący sporządza i przekazuje protokół hospitacji w terminie do 2 tygodni od dnia hospitacji . Formularz protokołu jest dostępny na stronie Szkoły Doktorskiej.
ZWOLNIENIE Z PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ	Doktoranci zatrudnieni na stanowisku nauczyciela akademickiego są zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki dydaktycznej.