

Poradnik doktoranta

Jak poprawnie wprowadzać dane do ScienceON i uniknąć błędów w raporcie rocznym

Raport roczny generowany w systemie ScienceON jest tworzony na podstawie danych wprowadzonych przez osobę kształcącą się w szkole doktorskiej.

Jakość raportu zależy więc bezpośrednio od kompletności i poprawności wpisów.

Poniższe wskazówki pomogą uniknąć najczęstszych błędów oraz przygotować raport w sposób rzetelny i spójny.

Uwaga: raport dla szkół doktorskich UŁ prezentuje dane w ramach czasowych roku akademickiego.+

WAŻNE:

Tekst wpisany w polu nazwy aktywności lub osiągnięcia zostaje wykazany w raporcie.

Konieczne jest wpisanie dat aktywności – dziennej daty (rok, miesiąc, dzień) rozpoczęcia i dziennej daty (rok, miesiąc, dzień) zakończenia danej aktywności.

Nieistotne jest przy tym, czy pole jest oznaczone gwiazdką jako obowiązkowe.

W przypadku braku dat – aktywność nie zostanie wykazana w raporcie.

Uwaga: Nie czekaj z wpisywaniem aktywności do ostatnich dni przed złożeniem dokumentacji. Aktywności niezatwierdzone przez administratora nie pojawią się w raporcie. Aby uniknąć problemów przy rozliczeniu, należy wprowadzać je na bieżąco i pozostawić odpowiedni czas na ich zatwierdzenie.



1. Pamiętaj: raport jest tak dobry, jak dane, które wprowadzisz

Uzupełniając system ScienceOn zwróć uwagę:

- ☒ czy każda aktywność ma poprawne daty,
- ☒ czy konferencje zostały prawidłowo oznaczone jako krajowe lub zagraniczne,
- ☒ czy aktywności zostały przyporządkowane do właściwych kategorii,
- ☒ czy zostały uzupełnione wymagane dokumenty lub linki potwierdzające aktywność,
- ☒ czy ta sama aktywność nie została już wprowadzona w innej (pokrewnej) kategorii.

2. Uzupełniaj pełne dane aktywności

Zawsze staraj się podawać w nazwie aktywności:

1) dla konferencji:

- rodzaj wystąpienia (referat, poster, wystąpienie plakatowe)
- tytuł referatu lub posteru,
- pełną nazwę konferencji,

2) dla mobilności:

- charakter wyjazdu,
- nazwę instytucji,
- miejsce.

3. Aktualizuj publikacje po ich ukazaniu się

W kategorii „Publikacje” istnieje możliwość wykazania publikacji, która już została wydana albo publikacji w druku. Częstym błędem jest pozostawienie danych publikacji w wersji niepełnej na dłuższy czas – także wtedy, gdy publikacja jest już w obiegu.

Po ukazaniu się publikacji należy uzupełnić:

- DOI,
- numer tomu / zeszytu / przedział stron (jeśli dotyczy),
- dane wydawnicze publikacji.

Uzupełnienie powyższych informacji powinno się odbyć w formie zgłoszenia do administratora ScienceOn.

4. Korzystaj z dokumentów potwierdzających aktywność lub osiągnięcie

W celu potwierdzenia wprowadzanych danych należy załączyć:

- certyfikat / zaświadczenie,
- program wydarzenia / link do źródła

należy to zrobić już przy wprowadzaniu danych. Umożliwia to weryfikację aktywności.

5. Nie wpisuj zajęć ujętych w planie kształcenia szkoły doktorskiej

Nie należy zgłaszać jako dodatkowych osiągnięć lub aktywności m.in.:

- interdyscyplinarnego seminarium doktoranckiego,
- praktyk dydaktycznych realizowanych w ramach programu szkoły doktorskiej,

Są to elementy obowiązkowe programu kształcenia, a nie dodatkowe osiągnięcia naukowe.

6. Łącz aktywności z projektem badawczym lub instytucją

Korzystaj z funkcji „**Powiązania**” w celu wykazania relacji między daną aktywnością i projektem badawczym (np. wyjazd na konferencję w ramach projektu badawczego) lub instytucją (np. staż realizowany w uczelni zagranicznej)

W szczególności warto powiązać z projektem:

- udział w konferencjach (warsztatach itp.),
- mobilności (w tym szkoły letnie i staże naukowe),
- publikacje.

7. Nie dubluj aktywności

Ta sama aktywność powinna być raportowana tylko raz – w kategorii najlepiej odzwierciedlającej jej charakter. Należy unikać wykazywania tego samego działania jednocześnie jako mobilności, szkolenia i wydarzenia.

Nieprawidłowo:

- ta sama szkoła letnia wpisana jako „mobilność” oraz jako „szkolenie”,
- organizacja konferencji wpisana jako „członkostwo” vs. „organizacja wydarzenia”,
- ten sam referat wpisany jako „konferencja” oraz jako „inne osiągnięcie”

Prawidłowo:

Wybierz kategorię najlepiej opisującą charakter aktywności (patrz końcowa tabela).

8. Aktualizuj aktywności wieloletnie

Dotyczy szczególnie:

- udziału w projektach badawczych,
- członkostwa w zespołach (kołach naukowych, radach, komisjach) na uczelni,
- działalności w organizacjach,

W przypadku **projektów badawczych** konieczne jest wpisanie daty zakończenia projektu, nawet jeżeli wykracza ona poza aktualny rok akademicki, który podlega rozliczeniu (aktywności wieloletnie, które obejmują okres danego roku akademickiego będą wykazane w raporcie dotyczącym tego roku).

Jeżeli aktywność trwa kilka lat i nie masz informacji, kiedy się zakończy (np. w przypadku członkostwa w **kole naukowym** czy zespole) – wpisz w polu data zakończenia ostatni dzień okresu który rozliczasz w raporcie czyli w przypadku roku akademickiego – 30 września danego roku. Jeżeli w kolejnym roku akademickim będziesz kontynuować tę aktywność, konieczne jest wpisanie jej ponownie do systemu z datami rozpoczęcia i zakończenia obejmującymi dany rok.



Przykład:

- członkostwo w **kole naukowym** – data rozpoczęcia 2025-10-15, data zakończenia 2026-09-30.
- udział w **projekcie badawczym** – data rozpoczęcia 2023-10-01, data zakończenia 2027-06-30

II. POPRAWNA KLASYFIKACJA AKTYWNOŚCI

1. Jakie aktywności należy zgłaszać jako członkostwo?

Jako członkostwo należy wykazywać pełnienie funkcji lub aktywny udział w:

- radach, komisjach i zespołach uczelnianych,
- samorządzie doktorantów,
- krajowych organizacjach naukowych i zawodowych, w tym w sieciach badawczych,
- organizacjach międzynarodowych.

Nie należy wykazywać jako członkostwa jednorazowego udziału w wydarzeniu, konferencji, szkoleniu czy projekcie.

2. Mobilność, szkolenie czy wydarzenie?

- **Mobilność** obejmuje aktywności wymagające wyjazdu lub czasowej zmiany miejsca realizacji badań, np. staże naukowe, wizyty studyjne, kwerendy, szkoły letnie, badania terenowe czy pobyty badawcze w innych jednostkach.
- **Szkolenie** obejmuje kursy i inne formy podnoszenia kompetencji zakończone uzyskaniem nowych umiejętności lub certyfikatu.

Ważne: Jeżeli chcesz wykazać udział w szkoleniu – wpisz je w Kategorii „Osiągnięcia- Ukończone kursy certyfikowane”

- **Konferencje i wydarzenia** obejmuje aktywny udział w konferencjach, seminariach, warsztatach i innych wydarzeniach naukowych (np. wykład, referat, poster).

Przykład:

- udział w letniej szkole naukowej realizowanej za granicą należy wykazać przede wszystkim jako **mobilność**,
- ukończenie kursu zakończonego certyfikatem należy wykazać jako **szkolenie**,
- referat podczas konferencji należy wykazać jako **wydarzenie/udział w konferencji**.

Ważne:

Bierne uczestnictwo w konferencji nie powinno być wykazywane jako osiągnięcie naukowe.

3. Działalność organizacyjna a działalność społeczna

- Do **działalności organizacyjnej** należy zaliczać aktywności związane z organizacją życia naukowego, akademickiego lub zawodowego, np. członkostwo w komitetach organizacyjnych konferencji, organizację wydarzeń naukowych, pracę w zespołach i komisjach uczelnianych, działalność w samorządzie doktorantów czy udział w pracach zespołów zadaniowych.
- Do **działalności społecznej** należy zaliczać działania realizowane na rzecz fundacji, społeczności, organizacji pozarządowych, środowiska lokalnego lub określonych grup społecznych, które nie są bezpośrednio związane z organizacją działalności naukowej lub funkcjonowaniem uczelni.

4. Konferencja: zagraniczna, krajowa czy międzynarodowa?

Przy wprowadzaniu aktywności konferencyjnych do systemu ScienceON należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe określenie charakteru konferencji, ponieważ ma to wpływ na sposób prezentacji danych w raporcie rocznym dla szkół doktorskich. Raport rozróżnia

bowiem **udział w konferencjach krajowych** oraz **udział w konferencjach zagranicznych**, a dodatkowo wskazuje, czy konferencja krajowa miała charakter międzynarodowy.

Konferencja zagraniczna

Za konferencję zagraniczną należy uznać wydarzenie organizowane poza granicami Polski, niezależnie od języka obrad czy składu uczestników.



Konferencja krajowa

Za konferencję krajową należy uznać wydarzenie organizowane w Polsce.

W formularzu należy dodatkowo określić, czy jest to konferencja:

- **międzynarodowa** – w sytuacji, kiedy co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentuje ośrodki zagraniczne;
- **krajowa** – w sytuacji, kiedy uczestnikami są głównie przedstawiciele polskich instytucji.

W raporcie w części „**Udział w konferencjach krajowych**” dodatkowo pojawia się informacja, czy dana konferencja miała charakter międzynarodowy („TAK/NIE”).

Przykłady:

- Referat wygłoszony podczas konferencji w Bratysławie zostanie wykazany jako **udział w konferencji zagranicznej**.
- Referat wygłoszony podczas konferencji organizowanej w Łodzi z udziałem naukowców z kilku krajów (połowa prelegentów reprezentuje ośrodki zagraniczne) zostanie wykazany jako **udział w konferencji krajowej – konferencja międzynarodowa (TAK)**.
- Referat wygłoszony podczas ogólnopolskiej konferencji doktoranckiej w Krakowie zostanie wykazany jako **udział w konferencji krajowej – konferencja międzynarodowa (NIE)**.

5. Patenty/zgłoszenia patentowe

Za wprowadzenie do systemu danych na temat patentów i zgłoszeń patentowych odpowiada Centrum Transferu Technologii UŁ (CTT). Jeżeli chcesz wykazać patent lub zgłoszenie patentowe zgłoś to do administratora ScienceOn z CTT.

III. SPRAWDZENIE DANYCH 🔍

Przed wygenerowaniem raportu sprawdź na swoim profilu w systemie ScienceOn poprawność wszystkich danych oraz upewnij się, że wszystkie aktywności zostały zatwierdzone przez administratora ScienceOn. Jeśli dostrzeżesz błędy i nie masz możliwości edycji, poproś administratora o pomoc uzupełnieniu danych albo o usunięcie wadliwego wpisu. Zwróć uwagę, czy nie ma poniższych błędów:

Najczęstsze błędy doktorantów

- ✗ wybieranie niewłaściwej kategorii aktywności,
- ✗ dublowanie tej samej aktywności w kilku kategoriach,
- ✗ nieaktualizowanie wieloletnich funkcji i członkostw,
- ✗ podawanie osiągnięć sprzed rozpoczęcia kształcenia,
- ✗ brak dat zakończenia aktywności,
- ✗ brak powiązania aktywności z projektem.

Raport można generować kilkakrotnie.

Przykładowy wykaz aktywności i osiągnięć oraz odpowiadających im modułów w ScienceON prezentuje poniższa tabela 🔍

Moja aktywność	Moduł w ScienceON	Rodzaj aktywności
Referat wygłoszony na konferencji	Aktywności → Konferencje i wydarzenia	Wygłoszone referaty/wykłady
Poster / prezentacja plakatu naukowego	Aktywności → Konferencje i wydarzenia	Wystąpienie plakatu
Organizacja konferencji naukowej	Aktywności → Konferencje i wydarzenia	Organizacja konferencji
Organizacja warsztatów	Aktywności → Konferencje i wydarzenia	Organizacja wydarzenia
Członkostwo w Komitecie organizacyjnym konferencji	Aktywności → Konferencje i wydarzenia	Organizacja konferencji
Członkostwo w Komitecie programowym konferencji	Aktywności → Konferencje i wydarzenia	Członkostwo w Komitecie programowym
Prowadzenie warsztatów naukowych	Aktywności → Konferencje i wydarzenia	Prowadzenie sesji

Prowadzenie sesji konferencyjnej	Aktywności → Konferencje i wydarzenia	Prowadzenie sesji
Udział ekspercki w konferencji	Aktywności → Konferencje i wydarzenia	Uczestnictwo eksperckie w konferencji
Staż naukowy krajowy lub zagraniczny	Aktywności → Mobilność i współpraca	Staż badawczy
Szkoła letnia	Aktywności → Mobilność i współpraca	Szkoła letnia
Wizyta studyjna	Aktywności → Mobilność i współpraca	Wizyta studyjna
Kwerenda archiwalna lub biblioteczna	Aktywności → Mobilność i współpraca	Kwerenda
Wykład lub seminarium na zaproszenie innej jednostki	Aktywności → Mobilność i współpraca	Przeprowadzone na zaproszenie wykłady/warsztaty/seminaria
Udział w projekcie badawczym	Aktywności → Udział w realizacji projektu	Udział w realizacji projektu UŁ albo Udział w realizacji projektu poza UŁ
Udział w szkoleniu zakończonym certyfikatem	Osiągnięcia	Ukończone kursy certyfikowane
Ukończenie kursu online zakończonego certyfikatem	Osiągnięcia	Ukończone kursy certyfikowane
Uzyskanie certyfikatu kompetencyjnego	Osiągnięcia	Certyfikaty i akredytacje
Uzyskanie certyfikatu językowego	Osiągnięcia	Certyfikaty i akredytacje
Nagroda konferencyjna	Osiągnięcia → Nagrody i wyróżnienia	Inne nagrody i wyróżnienia
Nagroda Rektora	Osiągnięcia → Nagrody i wyróżnienia	Nagrody i wyróżnienia
Członkostwo w kole naukowym	Aktywności → Członkostwo we władzach i ciałach towarzystw, organizacji i instytucji	Pozostałe funkcje

Członkostwo w samorządzie doktorantów	Aktywności → Członkostwo we władzach i ciałach towarzystw, organizacji i instytucji	Członkostwo w Komitecie, radzie, zarządzie
Członkostwo w organizacji lub towarzystwie naukowym	Aktywności → Członkostwo we władzach i ciałach towarzystw, organizacji i instytucji	Członkostwo w Komitecie, radzie, zarządzie
Członkostwo w sieci badawczej	Aktywności → Członkostwo we władzach i ciałach towarzystw, organizacji i instytucji	Członkostwo w sieci badawczej
Członkostwo w radzie lub komisji naukowej	Aktywności → Członkostwo we władzach i ciałach towarzystw, organizacji i instytucji	Członkostwo w Komitecie, radzie, zarządzie
Członkostwo w redakcji czasopisma	Aktywności → Czasopisma, serie, antologie, kolekcje	Odpowiednia funkcja redakcyjna
Członkostwo w radzie naukowej czasopisma	Aktywności → Czasopisma, serie, antologie, kolekcje	Członek komitetu/rady naukowej
Artykuł naukowy	Publikacje	Artykuły
Rozdział w monografii	Publikacje	Rozdziały
Monografia naukowa	Publikacje	Książki
Materiały konferencyjne	Publikacje	Rozdziały (materiały konferencyjne)
Patent lub zgłoszenie patentowe	Patenty	Rejestrowane przez Centrum Transferu Technologii UŁ
Kierowanie projektem badawczym	Projekty	Rejestrowane przez Centrum Wsparcia Projektów UŁ- dane w systemie pobierane z metryki projektu, zamieszczonej w Portalu Pracowniczym