

Szanowni Państwo,

Informujemy, że w okresie **od 1 grudnia do 31 grudnia 2025 r.** odbędzie się nabór wniosków o przyznanie stypendium dla wybitnych młodych naukowców wykazujących się znaczącymi osiągnięciami w działalności naukowej (nabór w systemie OSF)

Termin na przesłanie kompletnego wniosku do sekretarza szkoły (redaktora pomocniczego wniosku) w celu uzyskania podpisu dyrektora szkoły podaje Sekretarz Szkoły.

Kwestie przyznawania stypendiów ministra dla wybitnych młodych naukowców regulują przepisy:

- art. 360, art. 361 i art. 363 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1571),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. z 2022 r. poz. 428).

Wnioski składa się za pomocą system ZSUN/OSF znajdującego się pod adresem: <https://osf.opi.org.pl/>

(wniosek o stypendium do pobrania z linku strony www.gov.pl, poniżej)

Więcej szczegółowych informacji można uzyskać na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/nauka/rozpoczecie-naboru-wnioskow-o-stypendium-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-dla-wybitnych-mlodych-naukowcow-konkurs-smn21--faq>

Informuję, że w przypadku uczestników szkół doktorskich wniosek o stypendium dla wybitnych młodych naukowców podpisuje Dyrektor szkoły.

We wniosku o przyznanie stypendium dla wybitnego młodego naukowca wpisujemy:

w części A- dane wnioskodawcy - dane Uniwersytetu Łódzkiego - Rektora,

siedziba ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź

Adres elektroniczny skrzynki podawczej -/unilodz/

Składanie wniosku obejmuje poniższe etapy ze względu na czynności, które wykonuje: doktorant, redaktor pomocniczy (sekretarz) oraz dyrektor.

1. Założenie wniosku w systemie OSF przez doktoranta
2. Skompletowany wniosek doktorant blokuje w systemie, wtedy generuje się dokument pod nazwą „wniosek z podpisem ZSUN/OSF”. Doktorant wysyła ten dokument PDF do redaktora pomocniczego (sekretarza szkoły doktorskiej), a redaktor uzyskuje podpis elektroniczny dyrektora. Podpisany dokument jest wysyłany doktorantowi. Redaktor pomocniczy do systemu OSF załącza skan pełnomocnictwa do składania wniosków o stypendium, które otrzymała Pani Dyrektor.
3. Doktorant załącza do wniosku podpisany przez dyrektora dokument i wysyła do MNiSW.

Skan upoważnienia do występowania z wnioskiem o stypendium może być przesłany do doktoranta, który załącza taki dokument w systemie OSF.

Doktorant, który będzie się ubiegał o stypendium dla wybitnych młodych naukowców powinien dodać sekretarza szkoły jako redaktora pomocniczego wniosku w systemie OSF, aby sekretarz mógł sprawdzić poprawność danych wnioskodawcy.