

OGŁOSZENIE

Uniwersytet Łódzki zaprasza do składania ofert na dzierżawę terenu pod organizację i całoroczną eksploatację parkingu, zlokalizowanego przy Bibliotece Uniwersytetu Łódzkiego przy ul. Matejki, na okres 2 lat

1. Wynajmujący

Uniwersytet Łódzki
ul. Narutowicza 68
90-136 Łódź

zwany dalej „Wynajmującym”.

2. Opis przedmiotu najmu/dzierżawy

Uniwersytet Łódzki oferuje do wydzierżawienia utwardzony teren zlokalizowany przy Bibliotece Uniwersytetu Łódzkiego o pow. 729m², wskazany na mapie stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, z przeznaczeniem na organizację, prowadzenie i całoroczną eksploatację parkingu.

Parking przeznaczony będzie w szczególności dla osób korzystających z Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego, osób studiujących i pracujących w Uniwersytecie Łódzkim oraz innych osób.

Powierzchnia oraz liczba miejsc parkingowych zostaną określone przez Dzierżawcę na podstawie możliwości zagospodarowania terenu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz uzgodnień z Wynajmującym.

Wynajmujący zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu zagospodarowania terenu lub jego części przed zawarciem umowy, jeżeli będzie to uzasadnione potrzebami organizacyjnymi Uniwersytetu Łódzkiego.

3. Charakterystyka lokalizacji

Przedmiot dzierżawy znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie **Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego** oraz w centrum kampusu Uniwersytetu Łódzkiego w **pobliżu Wydziału Zarządzania, Matematyki i Informatyki , Fizyki i Informatyki Stosowanej, Biologii i Ochrony Środowiska**, jak również w niedalekiej odległości od Szpitala Klinicznego im. R. Barlickiego

W chwili obecnej przedmiot dzierżawy jest wykorzystywany jako otwarty nieodpłatny parking na którym wyrysowane jest 21 miejsc parkingowych + 2 dla osób z niepełnosprawnościami, ale z prowadzonych obserwacji wynika, że w praktyce parkuje na tym terenie do 30 aut.

Wynajmujący oczekuje organizacji parkingu w sposób estetyczny, funkcjonalny oraz zapewniający sprawną i bezpieczną obsługę jego użytkowników.

4. Wymagania dotyczące organizacji parkingu

Wynajmujący oczekuje, aby organizowany parking spełniał następujące wymagania:

- zapewnienie odpowiedniej liczby miejsc parkingowych zgodnie z możliwościami terenu i obowiązującymi przepisami;
- **pozostawienie 2 miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami**, odpowiednio oznakowanych;
- zapewnienie **pierwszych 30 minut postoju bezpłatnie** dla każdego użytkownika parkingu;
- zapewnienie sprawnego systemu ewidencji i pobierania opłat za postój w formie gotówkowej i transakcji bezgotówkowych, bez konieczności instalowania dedykowanej aplikacji parkingowej
- zapewnienie czytelnego oznakowania parkingu, w tym zasad korzystania z parkingu oraz wysokości opłat;
- zapewnienie możliwości bezpiecznego korzystania z parkingu przez całą dobę lub w godzinach uzgodnionych z Wynajmującym;
- utrzymywanie infrastruktury parkingowej w należyтым stanie technicznym i estetycznym;

- zapewnienie odpowiedniego oświetlenia terenu, jeżeli będzie ono wymagane ze względów bezpieczeństwa lub przepisów prawa;
- zapewnienie porządku na terenie parkingu, w tym jego sprzątania, odśnieżania usuwania przyzmu śniegu i zabezpieczania przed oblodzeniem.

5. Wymagania wobec Najemcy/Dzierżawcy

Wynajmujący wymaga od wybranego oferenta:

- zorganizowania całej niezbędnej infrastruktury parkingowej **na własny koszt**;
- wykonania, w razie potrzeby, prac przygotowawczych, porządkowych, budowlanych i instalacyjnych niezbędnych do uruchomienia parkingu w uzgodnieniu ze służbami technicznymi UŁ
- uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, zgód i pozwoleń związanych z organizacją i funkcjonowaniem parkingu;
- zapewnienia urządzeń niezbędnych do obsługi parkingu i pobierania opłat;
- zapewnienia bieżącej obsługi parkingu;
- zapewnienia serwisu i utrzymania urządzeń parkingowych;
- utrzymywania terenu parkingu w należytym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym;
- ponoszenia kosztów energii elektrycznej, jeżeli będzie wykorzystywana infrastruktura wymagająca zasilania;
- zapewnienia oznakowania miejsc parkingowych, w tym dwóch dla osób z niepełnosprawnościami;
- zapewnienia pierwszych 30 minut postoju bezpłatnie;
- ponoszenia na własny koszt wszelkich wydatków związanych z organizacją, wyposażeniem, utrzymaniem i obsługą parkingu;
- posiadania aktualnej polisy OC obejmującej prowadzoną działalność;
- prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie parkingu oraz za szkody powstałe w związku z jego organizacją i eksploatacją.

Po zakończeniu obowiązywania umowy Najemca/Dzierżawca zobowiązany będzie, na własny koszt, do usunięcia elementów infrastruktury stanowiących jego własność oraz przywrócenia terenu do stanu uzgodnionego z Wynajmującym, chyba że Strony postanowią inaczej.

6. Wymagania dotyczące oferty

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 3
3. Aktualny odpis z KRS lub wydruk z CEIDG.
4. Opis proponowanego sposobu organizacji i funkcjonowania parkingu.
5. Opis proponowanej infrastruktury parkingowej.
6. Proponowany system pobierania opłat.
7. Proponowany cennik opłat za postój, z uwzględnieniem obowiązku zapewnienia pierwszych 30 minut postoju bezpłatnie.
8. Informację o doświadczeniu oferenta w organizacji lub prowadzeniu parkingów, jeżeli oferent takie posiada.
9. Referencje, jeżeli oferent posiada.

Dane wskazane w pkt 3-7 mogą zostać przedstawione zgodnie z wyborem oferenta w sposób opisowy w formularzu ofertowym lub w formie załączników do oferty.

W ramach oferty Oferent powinien przedstawić:

- propozycję **miesięcznego czynszu netto** należnego Uniwersytetowi Łódzkiemu;
- deklarowany termin uruchomienia parkingu;

Uwaga! Zamawiający oczekuje ponoszenia przez Oferenta wszystkich kosztów związanych z organizacją i bieżącą obsługą parkingu.

7. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów: **Cena 100%.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najwyższą miesięczną cenę czynszu netto

8. Informacje dodatkowe

1. Oferenci mogą dokonać wizji lokalnej terenu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Uniwersytetem Łódzkim.
2. Oferent jest zobowiązany do uwzględnienia w kalkulacji wszystkich kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem parkingu.
3. Czynsz będzie płatny niezależnie od uzyskiwanych przez Najemcę/Dzierżawcę wyników finansowych.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyniki ekonomiczne osiągnięte przez Najemcę/Dzierżawcę.
5. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu funkcjonowania parkingu oraz zgodności jego działania z warunkami określonymi w umowie.
6. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość uzgodnienia z wybranym Oferentem szczegółowych zasad organizacji parkingu przed jego uruchomieniem.

9. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: czm@uni.lodz.pl

Termin składania ofert 31.08.2026

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Umowa

Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, zawarta zostanie umowa **dzierżawy** na okres **2 lat** z możliwością jej przedłużenia na kolejny okres za zgodą obu stron.

Planowany termin zawarcia umowy – najpóźniej od 10.09.2026

Szczegółowe warunki korzystania z terenu, organizacji i prowadzenia parkingu oraz zasady rozliczeń zostaną określone w umowie.

12. Postanowienia końcowe

Uniwersytet Łódzki zastrzega sobie prawo do:

- wezwania oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących ofert;
- negocjowania warunków umowy z wybranym oferentem/wybranymi oferentami;
- zmiany warunków konkursu;
- odwołania konkursu;
- unieważnienia konkursu bez podania przyczyny;
- zakończenia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

Niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

11. Załączniki

Załącznik nr 1 –Załącznik graficzny z lokalizacją terenu przeznaczonego na organizację parkingu.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 -Oświadczenie Rodo.

12. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) Uniwersytet Łódzki informuje, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl.

c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w postępowaniu ofertowym, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i zawarcia umowy.

d) Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz stosownych umów zawartych z Uniwersytetem Łódzkim.

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji Uniwersytetu Łódzkiego.

f) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawa określone w RODO, w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na zasadach określonych w RODO.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

DYREKTOR
Centrum Utrzymania i Rozwoju Infrastruktury
Uniwersytetu Łódzkiego

mgr Sebastian Rudziński

ZASTĘPCA DYREKTORA
Centrum Utrzymania i Rozwoju Infrastruktury UŁ

mgr Lidia Kolbus