

Łódź, dnia 18 listopada 2024 r.

Zapytanie ofertowe

Znak sprawy 01/IHUB/2024

Zamawiający:

International HUB, Uniwersytet Łódzki, ul. Uniwersytecka 3, 90-137 Łódź

Zaprasza do złożenia oferty na:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Jednodniowe szkolenie dla 20 pracowników, poprowadzone przez eksperta ds. Programu Horizon Europa, Marie-Skłodowska-Curie Action.

Kod CPV:

79632000-3 - Szkolenie pracowników

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w języku angielskim pt. „Proposal writing – MSCA-STAFF EXCHANGES - excellence, impact, implementation, evaluation process” w wymiarze 6 godzin zegarowych. Odbiorcami szkolenia będą pracownicy UŁ, w szczególności osoby tworzące treści adresowane do zagranicznych odbiorców (studentów, pracowników, gości). W szkoleniu weźmie udział w sumie 20 pracowników związanych z przygotowaniem i wsparciem projektów w UŁ. Szkolenie będzie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.

III. Wykonawca

- przygotuje program szkolenia i przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć do akceptacji,
- będzie zobowiązany do sprawdzenia listy obecności uczestników szkolenia - weryfikacja na podstawie listy przekazanej przez Zamawiającego i przekazanie jej do kierownika Projektu po zakończeniu szkolenia ,

- przeprowadzi wśród uczestników ankiety przed rozpoczęciem szkolenia, w celu określenia początkowego poziomu wiedzy, jak również ankiety ewaluacyjnej po zakończonym szkoleniu, a wyniki badania przekaże Zamawiającemu,
- będzie zobowiązany do zapewnienia certyfikatu ukończenia szkolenia zawierającego szczegółowy opis efektów uczenia się, opatrzonego podpisem/podpisami osoby/osób prowadzących szkolenie.

Termin realizacji – szkolenie jednodniowe zorganizowane do 15 grudnia 2024 roku.

Grupa docelowa: 20 pracowników UŁ

Wymiar: 6 godzin zegarowych (60 min x 6 = 360 minut).

W trakcie szkolenia należy zapewnić uczestnikom minimum dwie przerwy po 15 minut oraz minimum jedną przerwę 30 minut.

W trakcie przerw 15-minutowych dla uczestników zapewniony jest catering w postaci przerwy kawowej (minimum ciepłe i zimne napoje oraz tzw. susz konferencyjny) zapewniony przez Uniwersytet Łódzki oraz jeden ciepły posiłek podczas przerwy 30 – minutowej, również zapewniony przez Uniwersytet Łódzki (**łącznie 420 minut z włączeniem przerw**)

Miejsce: teren Uniwersytetu Łódzkiego na terenie administracyjnym miasta Łodzi (zamawiający zapewnia dostęp do sali wykładowej umożliwiającej ustawienie stołów kameralnie/podkową/szkolnie wyposażoną w sprzęt multimedialny do wyświetlania prezentacji oraz odtwarzania dźwięku, jak też z dostępem do Internetu).

Minimalny cel i zakres szkolenia:

Celem szkolenia jest podniesienie jakości składanych wniosków. Ma ono być poprowadzone przez doświadczonego eksperta ds. Horizon Europe, MSCA, z kraju, gdzie współczynnik sukcesu lub pozyskane dofinansowanie netto z programu jest wyższe niż w Polsce (wykaz krajów wg danych Komisji Europejskiej i publikacji Krajowego Punktu Kontaktowego znajduje się w Załączniku nr 3), z doświadczeniem w ocenie wniosków w ramach EU Framework Programmes. Szkolenie będzie miało charakter specjalistyczny, wezmą w nim udział osoby, które znają możliwości aplikowania, są zainteresowane złożeniem wniosku MSCA i potrzebują konkretnych wskazówek odnośnie aplikacji projektowej. Szkolenie ma zaowocować znacznym wzmocnieniem zdolności pracowników Uniwersytetu Łódzkiego (Wydziały oraz Administracja Centralna), do złożenia wysoko ocenionego wniosku w konkursie MSCA STAFF EXCHANGES.

Poniższy zakres stanowi ogólny zarys opisu przedmiotu zamówienia dla szkolenia. Dokładny jego zakres może zostać zmieniony za zgodą Zamawiającego, tak, aby jak najlepiej dostosować treści do diagnozy aktualnych potrzeb uczestników szkolenia.

- I) INTRODUCTION TO MARIE SKŁODOWSKA-CURIE ACTIONS - Overall Objectives of MSCA
- II) MSCA - STAFF EXCHANGES
 - 1. Core Principles
 - 2. Types of Modalities (Standard, Industrial, Joint Doctorates)
 - 3. Eligibility Criteria
- III) CONSTRUCTING THE PROPOSAL:
 - 1. EXCELLENCE & IMPACT
 - 2. IMPLEMENTATION
- III) COMMON ERRORS, SHORTCOMINGS AND PITFALLS EVALUATION
- IV) QUESTIONS & ANSWERS

IV. Termin płatności: faktura proforma, wystawiona najpóźniej 14 dni przed szkoleniem

V. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) Złoży ofertę na formularzu ofertowym (załącznik 1) dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

Strona **3 z 12**

b) Posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj.:
– dysponuje osobą/trenerem zdolnym do realizacji szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia, który spełnia następujące warunki:

V.1. posiada wykształcenie wyższe,

V.2. wskazana osoba posiada co najmniej doświadczenie rozumiane jako realizacja min 4 kursów dotyczących pisania wniosków grantowych MSCA w terminie 2 lat przed terminem złożenia oferty. Każde ze szkoleń musi obejmować co najmniej 5 godzin lekcyjnych (45 minut x 5), łącznie nie mniej niż 20 godzin lekcyjnych (45 minut x 20),

V.3. pochodzi z kraju, gdzie współczynnik sukcesu lub pozyskane dofinansowanie netto z programu jest wyższe niż w Polsce (wykaz krajów wg danych Komisji Europejskiej i publikacji Krajowego Punktu Kontaktowego znajduje się w Załączniku nr 3),

V.4. posiada udokumentowane sukcesy w postaci pozyskanych projektów – minimum 1 wniosek, który otrzymał finansowanie MSCA (nazwa projektu i podmiot, w którym był realizowany)

Weryfikacja na podstawie załącznika 2 do zapytania ofertowego – tabela „wykaz osób” z podaniem: wykształcenia, kraju pochodzenia trenera, nazw przeprowadzonych szkoleń, okresu ich realizacji, liczby godzin oraz podmiotu na rzecz którego zrealizowano usługę (z podaniem nazwy i adresu), nazwy projektu/projektów, który uzyskał dofinansowanie z MSCA z podaniem podmiotu, w którym był następnie realizowany.

VI. Ocena oferty

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium

Cena brutto – 100%

Wynagrodzenie musi być podane w euro cyfrowo i słownie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

VII. Ofertę należy złożyć:

1. Oferta w formie formularza ofertowego do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ewelina.welnowska-zgid@uni.lodz.pl – [skan z podpisem] lub poczty tradycyjnej, kuriera lub też dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego- Uniwersytet Łódzki, Kancelaria Główna – Centrum Zarządzania Dokumentacją, pok. 001a (poziom -1), ul. Narutowicza 68, 90 – 136 Łódź do dnia: **22 listopada 2024** r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr 01/IHUB/2024, szkolenie MSCA”.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
6. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się **datę jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego**.

VIII. Osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko: Ewelina Wełnowska-Zgid

Telefon: +48 42 635 4163

Adres e-mail ewelina.welnowska.zgid@uni.lodz.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę Zamawiający udostępni Wykonawcy protokół z postępowania z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa*.

*Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (nie dotyczy formularza ofertowego).

IX. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena podana przez wykonawców krajowych w ofercie powinna być wyrażona w walucie euro jako cena brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki.

Cena podana przez wykonawców zagranicznych w ofercie powinna być wyrażona w walucie euro jako cena netto w euro.

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty (np. rabaty, upusty) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Dla porównania ofert zamawiający doliczy VAT wg obowiązującej stawki do ceny wykonawcy zagranicznego.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

- a. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
- b. Wykonawca składa ofertę wyłącznie na Formularzu oferty (załącznik 1) opublikowanym w zapytaniu ofertowym.
- c. Formularz oferty (Załącznik 1), pod rygorem nieważności musi być opatrzony podpisem osobistym osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- d. W przypadku składania oświadczeń lub podpisania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej i opatruje podpisem osobistym mocodawcy.
- e. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

XI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w euro, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę spełniającą wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Strony umowy.
- b. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert po uprzednim sprawdzeniu czy spełnia ona wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy również i tego Wykonawcy Zamawiający może powtarzać czynności sprawdzania i wyboru oferty w odniesieniu do pozostałych Wykonawców, aż do momentu zawarcia ważnej umowy.

XIV. Ponowne złożenie wymaganych oświadczeń i dokumentów, poprawa oczywistych omyłek, wyjaśnienie treści złożonej oferty

Strona 6 z 12

- a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawców do złożenia wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw z wyjątkiem załącznika nr 1 (formularza ofertowego) w przypadku, gdy nie zostały złożone lub gdy zostały złożone, ale zawierają błędy lub wady.
- b. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa powinny potwierdzać stan nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
- c. Niezłożenie oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw po wezwaniu bez podania przyczyny może skutkować odrzuceniem oferty.
- d. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XV. Możliwość składania pytań przez Wykonawców

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XVI. Zmiany warunków oraz unieważnienia postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków postępowania do terminu składania ofert lub jego unieważnienia w całości w każdym momencie jego trwania.

XVII. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a. Nieudzielania odpowiedzi Wykonawcom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- b. Nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.
- c. Odwołania postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.

XVIII. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:
 - 1) obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - 2) wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
4. Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz stosownych umów zawartych z Uniwersytetem.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 3) zgłoszenia sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.

.....
podpis Dysponenta środków

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wykaz doświadczenia
- 3) Projekt umowy wraz z protokołem odbioru usługi

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 01/IHUB/2024

FORMULARZ OFERTY

1. Wykonawca:

Nazwa Firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy	
Adres (dotyczy firmy) lub adres zamieszkania (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)	
Adres do korespondencji	
NIP (dotyczy firmy) lub PESEL (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)	
REGON (dotyczy firmy)	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Osoba do kontaktu	

2. Zamawiający

International Hub, Uniwersytet Łódzki, ul. Uniwersytecka 3, 90-137 Łódź

3. Przedmiot zamówienia publicznego:

Szkolenia w języku angielskim pt. „Proposal writing – MSCA-STAFF EXCHANGES - excellence, impact, implementation, evaluation process” w wymiarze 6 godzin zegarowych. Odbiorcami szkolenia będą pracownicy UŁ, w szczególności osoby tworzące treści adresowane do zagranicznych odbiorców (studentów, pracowników, gości). W szkoleniu weźmie udział w sumie 20 pracowników związanych z przygotowaniem i wsparciem projektów w UŁ. Szkolenie będzie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.

4. Wartość oferty w euro:

a) dla wykonawców z kraju

Cena jednego szkolenia (6 godzin zegarowych) netto w euro

.....

+ VAT 0% = wartość brutto w euro (słownie w euro
brutto.....)

słownie:

a) dla wykonawców zagranicznych

Cena jednego szkolenia (6 godzin zegarowych) netto w euro

.....

słownie:

5. Termin wykonania zamówienia:

Jednodniowe szkolenie dla grupy 20 osób przeprowadzone w do 15 grudnia 2024.

6. Termin płatności faktury wynosi:

Maksymalnie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia

Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w zapytaniu ofertowym w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 2) Akceptuję przedstawione warunki i zakres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Akceptuję termin realizacji zamówienia, termin płatności faktury.
- 4) Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.

.....
*podpis osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 01/IHUB/2024

Na potwierdzenie, że dysponuje **osobą/trenerem zdolnym** do realizacji szkolenia stanowiącym przedmiot zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. V zapytania ofertowego

Wykonawca składa poniższy „Wykaz doświadczenia”.

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do przeprowadzenia szkolenia	Opis doświadczenia osoby wyznaczonej do przeprowadzenia szkolenia
..... Kraj pochodzenia: 	I. Doświadczenie zawodowe – szkolenia z pisania wniosków grantowych MSCA: 1. Nazwa szkolenia: Okres realizacji: od do Liczba godzin:..... Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (podać nazwę i adres)..... 2. Nazwa szkolenia: Okres realizacji: od do Liczba godzin:..... Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (podać nazwę i adres)..... 3. Nazwa szkolenia: Okres realizacji: od do Liczba godzin:..... Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (podać nazwę i adres)..... 4. Nazwa szkolenia: Okres realizacji: od do Liczba godzin:..... Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (podać nazwę i adres)..... Łączna liczba godzin szkoleń dotyczących pisania wniosków grantowych: II. Liczba napisanych projektów, które otrzymały dofinansowanie z MSCA. 1.Nazwa projektu..... Podmiot, w którym projekt był realizowany (podać nazwę i adres) 2.Nazwa projektu..... Podmiot, w którym projekt był realizowany (podać nazwę i adres) 3.Nazwa projektu..... Podmiot, w którym projekt był realizowany (podać nazwę i adres)
Wykształcenie wyższe tak/nie* *właściwe zaznaczyć	

.....

*podpis osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 01/IHUB/2024

Wykaz krajów, gdzie współczynnik sukcesu lub pozyskane dofinansowanie netto z programu jest wyższe niż w Polsce wg danych Komisji Europejskiej

<https://marie-sklodowska-curie-actions.ec.europa.eu/resources/msca-in-statistics-data>

i publikacji Krajowego Punktu Kontaktowego

<https://www.kpk.gov.pl/analizy-i-statystyki>

