



.....  
(pieczęć instytucji szkoleniowej)

## DZIENNIK ZAJĘĆ

.....  
.....  
(pełna nazwa wykładu/warsztatu)

.....  
(termin wykładu/warsztatu)

.....  
(liczba osób)

.....  
(rok)

.....  
(podpis osoby z instytucji szkoleniowej)



## 1. DANE OSOBOWE UCZESTNIKÓW

| Nr kol. | Nazwisko i imię uczestnika | PESEL | Miejsce urodzenia | Adres |
|---------|----------------------------|-------|-------------------|-------|
| 1       |                            |       |                   |       |
| 2       |                            |       |                   |       |
| 3       |                            |       |                   |       |
| 4       |                            |       |                   |       |
| 5       |                            |       |                   |       |
| 6       |                            |       |                   |       |
| 7       |                            |       |                   |       |
| 8       |                            |       |                   |       |
| 9       |                            |       |                   |       |
| 10      |                            |       |                   |       |
| 11      |                            |       |                   |       |
| 12      |                            |       |                   |       |
| 13      |                            |       |                   |       |
| 14      |                            |       |                   |       |
| 15      |                            |       |                   |       |

.....  
( podpis osoby z instytucji szkoleniowej)



**2. HARMONOGRAM CZASOWO- MERYTORYCZNY**  
(Harmonogram musi być tożsamy z przedstawionym do formularza cenowego,  
bądź jeśli przekazywany później z ostatecznie zatwierdzonym)

[illegible]

.....  
( podpis osoby z instytucji szkoleniowej)



### 3. REALIZACJA WW. HARMONOGRAMU ZAJĘĆ (zgodna z harmonogramem)

[illegible]

.....  
( podpis osoby z instytucji szkoleniowej)



#### 4. Lista/Liczba uczestników wykładów/warsztatów oraz zaliczeń

| Lp. |  | Wykład/warsztat pt.: ..... |       |       |       |       |              | Ogólna ocena zaliczenia |             | WYNIK OGÓLNY | Nr zaświadczenia - dyplomu |
|-----|--|----------------------------|-------|-------|-------|-------|--------------|-------------------------|-------------|--------------|----------------------------|
|     |  | Data:                      | Data: | Data: | Data: | Data: | Itđ. - Data: | teoretycznej            | praktycznej |              |                            |
| 1   |  |                            |       |       |       |       |              |                         |             |              |                            |
| 2   |  |                            |       |       |       |       |              |                         |             |              |                            |
| 3   |  |                            |       |       |       |       |              |                         |             |              |                            |
| 4   |  |                            |       |       |       |       |              |                         |             |              |                            |
| 5   |  |                            |       |       |       |       |              |                         |             |              |                            |
| 6   |  |                            |       |       |       |       |              |                         |             |              |                            |
| 7   |  |                            |       |       |       |       |              |                         |             |              |                            |
| 8   |  |                            |       |       |       |       |              |                         |             |              |                            |
| 9   |  |                            |       |       |       |       |              |                         |             |              |                            |
| 10  |  |                            |       |       |       |       |              |                         |             |              |                            |
| 11  |  |                            |       |       |       |       |              |                         |             |              |                            |
| 12  |  |                            |       |       |       |       |              |                         |             |              |                            |
| 13  |  |                            |       |       |       |       |              |                         |             |              |                            |



## 5. PROTOKÓŁ ZALICZENIA KOŃCOWEGO I USTALENIA KOŃCOWYCH OCEN<sup>1</sup>

| Lp. |  | Wyniki egzaminów |       |         |         |       |         | Ogólna ocena z części |             | WYNIK OGÓLNY | Nr zaświadczenia |
|-----|--|------------------|-------|---------|---------|-------|---------|-----------------------|-------------|--------------|------------------|
|     |  | pisemny          | ustny | końcowy | pisemny | ustny | końcowy | teoretycznej          | praktycznej |              |                  |
| 1   |  |                  |       |         |         |       |         |                       |             |              |                  |
| 2   |  |                  |       |         |         |       |         |                       |             |              |                  |
| 3   |  |                  |       |         |         |       |         |                       |             |              |                  |
| 4   |  |                  |       |         |         |       |         |                       |             |              |                  |
| 5   |  |                  |       |         |         |       |         |                       |             |              |                  |
| 6   |  |                  |       |         |         |       |         |                       |             |              |                  |
| 7   |  |                  |       |         |         |       |         |                       |             |              |                  |
| 8   |  |                  |       |         |         |       |         |                       |             |              |                  |
| 9   |  |                  |       |         |         |       |         |                       |             |              |                  |
| 10  |  |                  |       |         |         |       |         |                       |             |              |                  |
| 11  |  |                  |       |         |         |       |         |                       |             |              |                  |
| 12  |  |                  |       |         |         |       |         |                       |             |              |                  |
| 13  |  |                  |       |         |         |       |         |                       |             |              |                  |

**Prowadzący wykłady/warsztaty:** .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

**Kierownik Zadania** .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

**Dziekan Wydziału** .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

<sup>1</sup> Ww. protokół dotyczy zaliczenia wykładów/warsztatów przeprowadzanych przez Wydział w ramach projektu.



## 6. WIZYTACJE/ KONTROLE

| Lp. | Data | Imię i nazwisko<br>wizytującego/<br>kontrolującego | Stanowisko<br>wizytującego/kontrol.<br>reprezentowanej<br>instytucji | Przedmiot<br>wizytacji | Podpis |
|-----|------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|
| 1   |      |                                                    |                                                                      |                        |        |
| 2   |      |                                                    |                                                                      |                        |        |
| 3   |      |                                                    |                                                                      |                        |        |
| 4   |      |                                                    |                                                                      |                        |        |
| 5   |      |                                                    |                                                                      |                        |        |

.....  
( podpis osoby z instytucji szkoleniowej)



**8. REJESTR UZYSKANYCH ZALICZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH UKOŃCZENIE  
WYKŁADU/WARSZTATU I UZYSKANIE KWALIFIKACJI PO UKOŃCZENIU  
WYKŁADU/WARSZTATU .....**

| Lp. |  |  | Nr dokumentu | Data wydania zaświadczenia | Poświadczam odbiór<br>(podpis osoby bezrobotnej) |
|-----|--|--|--------------|----------------------------|--------------------------------------------------|
| 1   |  |  |              |                            |                                                  |
| 2   |  |  |              |                            |                                                  |
| 3   |  |  |              |                            |                                                  |
| 4   |  |  |              |                            |                                                  |
| 5   |  |  |              |                            |                                                  |
| 6   |  |  |              |                            |                                                  |
| 7   |  |  |              |                            |                                                  |
| 8   |  |  |              |                            |                                                  |
| 9   |  |  |              |                            |                                                  |
| 10  |  |  |              |                            |                                                  |
| 11  |  |  |              |                            |                                                  |
| 12  |  |  |              |                            |                                                  |
| 13  |  |  |              |                            |                                                  |
| 14  |  |  |              |                            |                                                  |
| 15  |  |  |              |                            |                                                  |

.....  
( podpis osoby z instytucji szkoleniowej)



## **9. OBJAŚNIENIA**

- 1. Dziennik zajęć winien być prowadzony na bieżąco.**
- 2. Za właściwe prowadzenie dziennika odpowiedzialny jest kierownik kursu.**
- 3. Listę uczestników oraz dane dotyczące wykładów/warsztatów wpisuje kierownik zadania lub osoba przez niego upoważniona z chwilą rozpoczęcia przedmiotu.**