

Regulamin rekrutacji na studia podyplomowe w ramach projektu „Impuls Przyszłości - rozwój kompetencji kadry administracyjnej Uniwersytetu Łódzkiego”

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji na studia podyplomowe realizowane w ramach projektu pn. „Impuls Przyszłości - rozwój kompetencji kadry administracyjnej Uniwersytetu Łódzkiego”.
2. Studia podyplomowe są finansowane w całości ze środków projektu.

§2. Definicje

1. Projekt – „Impuls Przyszłości - rozwój kompetencji kadry administracyjnej Uniwersytetu Łódzkiego”.
2. Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
3. Komisja Rekrutacyjna – zespół powołany do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

§3. Warunki uczestnictwa

1. Kandydatem w rekrutacji może zostać osoba, która:
 - należy do grupy docelowej określonej w regulaminie projektu,
 - wypełni i złoży dokumenty niezbędne do uczestnictwa w projekcie zgodnie z Regulaminem projektu
 - posiada wykształcenie wyższe (co najmniej licencjat/inżynier)

§4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i konkurencyjny oraz prowadzona jest z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.
2. Proces rekrutacji obejmuje:
 - złożenie dokumentów rekrutacyjnych,
 - ocenę wniosków,
 - utworzenie list rankingowych.
3. Dokumenty rekrutacyjne obejmują:
 - formularz zgłoszeniowy, w którym pracownik uzasadnia potrzebę wybranego kierunku studiów, podnosi jego zgodność z zakresem obowiązków na zajmowanym stanowisku, a także wskazuje jak nabyta wiedza i umiejętności zostaną wykorzystane w praktyce na rzecz UŁ,
 - opinię bezpośredniego przełożonego i dyrektora (jeśli dotyczy).
4. Jeden kandydat może złożyć zgłoszenie wyłącznie na jeden kierunek studiów podyplomowych w ramach danego naboru.
5. Rekrutacje odbywać się będą za pomocą formularza elektronicznego udostępnianego na stronie internetowej Projektu.
6. Terminy rekrutacji będą publikowane na stronie projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji nie podlegają ocenie.

8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub niekompletności dokumentacji rekrutacyjnej Kandydat/Kandydatka może zostać wezwany/-a drogą elektroniczną do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
9. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.

§5. Kryteria oceny wniosków

1. Wnioski będą oceniane przez Komisję Rekrutacyjną
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej na studia podyplomowe z obszaru: prawa pracy, zarządzania zasobami ludzkimi, ESG, wchodzi:
 - Kanclerz/Zastępczyni kanclerza,
 - Kierowniczka projektu – Maria Nyklewicz,
 - Dyrektorka Centrum Spraw Pracowniczych – Anna Orchowska.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej na studia podyplomowe MBA wchodzi:
 - Rektor lub osoba go reprezentująca,
 - Kanclerz/Zastępczyni kanclerza,
 - Dyrektorka Centrum Spraw Pracowniczych – Anna Orchowska.
4. W przypadku ubiegania się o udział w studiach podyplomowych przez członka Komisji Rekrutacyjnej, osoba ta nie bierze udziału w ocenie własnego wniosku ani w podejmowaniu decyzji dotyczących swojej kwalifikacji do udziału w studiach.
5. Komisja oceni wnioski rekrutacyjne na podstawie następujących kryteriów:
 - uzasadnienie wskazane przez Kandydata/Kandydatkę,
 - zgodności wybranego kierunku studiów z zakresem obowiązków na zajmowanym stanowisku,
 - możliwości wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności w praktyce na rzecz UŁ.
6. Każdemu kandydatowi przyznawane są punkty zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów pierwszeństwo udziału mają osoby zatrudnione w jednostkach organizacyjnych lub zespołach merytorycznych, których zakres działalności jest bezpośrednio związany z tematyką wybranego kierunku studiów podyplomowych.
8. Na podstawie punktacji tworzona jest:
 - lista rankingowa,
 - lista rezerwowa.

§6. Wyniki rekrutacji

1. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana kandydatom drogą elektroniczną w terminie do 14 dni roboczych od zakończenia naboru.
2. Decyzje komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
3. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/-a do udziału w studiach podyplomowych zobowiązany/-a jest niezwłocznie poinformować Biuro Projektu o rezygnacji z udziału w studiach.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika, na jego miejsce przyjmowana jest osoba z listy rezerwowej.

§7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w okresie rekrutacji.
2. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do zmian regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje komisja.
4. Regulamin jest dostępny na stronie <https://www.uni.lodz.pl/impuls>

Załącznik nr 1 - Karta oceny kandydata

1. Ocena wniosków dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie Karty Oceny Kandydata/Kandydatki.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 15.
3. Komisja przyznaje punkty według następujących kryteriów:

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
Uzasadnienie potrzeby udziału w studiach podyplomowych	0–5 pkt
Zgodność wybranego kierunku studiów z zakresem obowiązków na zajmowanym stanowisku	0–5 pkt
Możliwość wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności w praktyce na rzecz Uniwersytetu Łódzkiego	0–5 pkt
Łącznie	15 pkt

4. Punkty przyznawane są zgodnie z następującą skalą:

- Uzasadnienie potrzeby udziału w studiach podyplomowych:
 - 0 pkt – brak uzasadnienia lub uzasadnienie nieodnoszące się do wykonywanej pracy;
 - 1–2 pkt – uzasadnienie ogólne;
 - 3–4 pkt – uzasadnienie wskazujące związek z wykonywanymi obowiązkami;
 - 5 pkt – uzasadnienie szczegółowo wykazujące potrzebę udziału oraz korzyści dla UŁ.
- Zgodność kierunku studiów z zakresem obowiązków:
 - 0 pkt – brak związku;
 - 1–2 pkt – związek pośredni;
 - 3–4 pkt – wyraźny związek z wykonywanymi obowiązkami;
 - 5 pkt – bezpośredni związek z kluczowymi obowiązkami na stanowisku.
- Możliwość wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności w praktyce na rzecz UŁ:
 - 0 pkt – brak wskazania możliwości wykorzystania;
 - 1–2 pkt – ograniczona możliwość wykorzystania;
 - 3–4 pkt – wykorzystanie w codziennej pracy jednostki;
 - 5 pkt – wykorzystanie przynoszące wymierne korzyści dla jednostki organizacyjnej lub Uniwersytetu Łódzkiego.

5. Na podstawie sumy uzyskanych punktów tworzona jest lista rankingowa.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby, których zakres obowiązków służbowych oraz działalność jednostki organizacyjnej są najbardziej związane z tematyką studiów podyplomowych.