

## Zarządzenie nr 114 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 14.04.2026 r.

### w sprawie: zasad organizacji i prowadzenia mediacji akademickich

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.) oraz § 25 ust. 1 Statutu UŁ przyjętego uchwałą nr 440 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.), zarządza się co następuje:

#### § 1

#### Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „**wspólnocie akademickiej**” – rozumie się przez to ogół osób tworzących Uniwersytet Łódzki, w szczególności osoby zatrudnione, osoby studiujące, osoby kształcące się w szkołach doktorskich lub na studiach podyplomowych, a także uczestników/uczestniczki innych form kształcenia;
- 2) „**sporze**” – rozumie się przez to konflikt interpersonalny między członkami wspólnoty akademickiej UŁ;
- 3) „**mediatorze/ce akademickim/ej**” – rozumie się przez to osobę powołaną przez rektora/kę do pełnienia funkcji mediatora/ki akademickiego/ej i wpisaną na listę mediatorów/ek akademickich.

## **§ 2**

### **Cel i zakres**

1. Uniwersytet Łódzki (dalej: „UŁ”) wspiera polubowne rozwiązywanie sporów pomiędzy członkami/członkiniami wspólnoty akademickiej, w szczególności poprzez prowadzenie mediacji akademickich.
2. Niniejsze zarządzenie określa zasady organizacji i prowadzenia mediacji akademickich, właściwe podmioty, tryb kierowania spraw do mediacji oraz prawa i obowiązki osób uczestniczących w mediacji.
3. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się do całej wspólnoty akademickiej UŁ.
4. Przepisy niniejszego zarządzenia nie znajdują zastosowania do postępowań mediacyjnych prowadzonych na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w szczególności w przepisach dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej.

## **§ 3**

### **Mediacja akademicka**

1. Mediacja akademicka jest dobrowolną, poufną, niewładczą i polubowną metodą rozwiązywania sporów z udziałem bezstronnej, neutralnej i niezależnej osoby trzeciej – mediatora/ki akademickiego/ej.
2. Mediator/ka akademicki/a nie narzuca stronom rozwiązań, nie wydaje rozstrzygnięć i nie podejmuje decyzji w sprawie.
3. Mediacja akademicka może być prowadzona wyłącznie po wyrażeniu zgody przez wszystkie strony sporu.

## **§ 4**

### **Standardy prowadzenia mediacji akademickiej**

1. Mediacje akademickie w UŁ prowadzi się:
  - 1) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) zgodnie ze standardami prowadzenia mediacji i postępowania mediatorów/ek opracowanymi przez właściwe organy publiczne;
  - 3) przy zachowaniu zasad dobrowolności, poufności, bezstronności oraz neutralności;

- 4) z poszanowaniem konstytucyjnych praw członka/członkini wspólnoty akademickiej oraz akademickich dobrych obyczajów.
2. Mediator/ka akademicki/ka niezwłocznie ujawnia stronom okoliczności, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do jego/jej bezstronności.
3. Mediator/ka akademicki/ka, strony i inne osoby biorące udział w postępowaniu mediacyjnym są obowiązane zachować w tajemnicy fakty, o których dowiedziały się w związku z prowadzeniem mediacji. Strony mogą zwolnić mediatora/kę akademickiego/ą i inne osoby biorące udział w postępowaniu mediacyjnym z tego obowiązku.
4. Mediator/ka akademicki/ka nie może przyjmować od nikogo instrukcji dotyczących wykonywania funkcji ani się o nie zwracać.

## **§ 5**

### **Mediatorzy/ki akademicy/ki**

1. Mediatorem/ką akademickim/ką może być:
  - 1) osoba należąca do wspólnoty akademickiej UŁ, posiadająca odpowiednie kwalifikacje w zakresie mediacji;
  - 2) osoba spoza wspólnoty akademickiej UŁ, wskazana przez Rzecznika/czkę Praw Akademickich – jeżeli wymaga tego charakter sprawy lub interes stron.
2. Mediatorów/ki akademickich/ki, o których mowa:
  - 1) w ust. 1 pkt 1, powołuje mocą zarządzenia rektor/ka na czas swojej kadencji z listy osób rekomendowanych przez Rzecznika/czkę Praw Akademickich;
  - 2) w ust. 1 pkt 2, powołuje mocą odrębnego zarządzenia rektor/ka na wniosek Rzecznika/czki Praw Akademickich do prowadzenia określonej sprawy.
3. Mediatorem/ką akademickim/ką może być wyłącznie osoba wpisana lub uprawniona do wpisania na listę stałych mediatorów sądowych lub do Krajowego Rejestru Mediatorów.
4. Rzecznik/czka Praw Akademickich wyłącza mediatora/kę akademickiego/ą od prowadzenia mediacji, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
5. Wyłączenia, o którym mowa w ust. 4, dokonuje się na wniosek strony.

6. Mediator/ka akademicki/ka może złożyć rezygnację z funkcji mediatora/ki akademickiego/ej w dowolnym momencie poprzez oświadczenie złożone Rzecznikowi/czce Praw Akademickich.

## **§ 6**

### **Rola Rzecznika/czki Praw Akademickich w zakresie mediacji akademickiej**

Do zadań Rzecznika/czki Praw Akademickich w zakresie mediacji akademickiej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków o przeprowadzenie mediacji akademickiej;
- 2) pozyskiwanie zgód stron na przeprowadzenie mediacji akademickiej;
- 3) przedstawianie rektorowi/ce listy osób rekomendowanych do pełnienia funkcji mediatora/ki akademickiego/ej;
- 4) wspieranie mediatorów/ek akademickich merytorycznie i organizacyjnie;
- 5) upowszechnianie wiedzy o mediacji akademickiej i dobrych praktykach w zakresie rozwiązywania sporów w UŁ;
- 6) prowadzenie dokumentacji z mediacji akademickiej i dokonywanie archiwizacji.

## **§ 7**

### **Skierowanie sprawy do mediacji akademickiej**

1. Każda osoba ze wspólnoty akademickiej może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji akademickiej w sprawie, w której pozostaje stroną, bezpośrednio do Rzecznika/czki Praw Akademickich.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, uprawnionymi do złożenia wniosku o przeprowadzenie mediacji akademickiej do Rzecznika/czki Praw Akademickich są także następujące podmioty:
  - 1) Rektor/ka UŁ;
  - 2) Pełnomocnik/czka Rektora/ki UŁ do spraw równego traktowania;
  - 3) Komisja ds. przeciwdziałania dyskryminacji i innym zachowaniom niepożądanym – reprezentowana przez Przewodniczącą/ego Komisji;
  - 4) Komisja Antymobbingowa – reprezentowana przez Przewodniczącą/ego Komisji;

- 5) Koordynator/ka ds. przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i innym zachowaniom niepożądanym;
  - 6) Rzecznik/czka Praw Doktoranta.
3. Rzecznik/czka Praw Akademickich może zainicjować mediację z urzędu, jeżeli w toku wykonywania swoich zadań poweźmie informacje wskazujące na potrzebę podjęcia działań mediacyjnych.
  4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, należy składać pisemnie lub poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres: [rpa@uni.lodz.pl](mailto:rpa@uni.lodz.pl). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  5. Rzecznik/czka Praw Akademickich, dokonuje wstępnej kontroli formalnej wniosków, o których mowa w ust. 1 lub 2. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne, uniemożliwiające dalsze procedowanie sprawy, Rzecznik/czka Praw Akademickich zwraca się do strony lub podmiotu składającego wniosek o ich uzupełnienie. Jeśli braki formalne nie zostaną uzupełnione w określonym terminie, Rzecznik/czka Praw Akademickich może pozostawić wniosek bez rozpoznania, o czym informuje stronę lub podmiot składający wniosek.
  6. Rzecznik/czka Praw Akademickich pozyskuje od stron zgody na przeprowadzenie mediacji akademickiej. Wzór zgody na mediację stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
  7. Rzecznik/czka Praw Akademickich decyduje o skierowaniu albo odmowie skierowania sprawy do mediacji akademickiej.
  8. Odmowa skierowania sprawy przez Rzecznik/czkę Praw Akademickich do mediacji akademickiej może nastąpić wyłącznie w następujących przypadkach:
    - 1) braku zgody stron/y, o której mowa w ust. 6;
    - 2) gdy sprawa nie dotyczy relacji interpersonalnych;
    - 3) gdy sprawa wymaga przeprowadzenia lub jest w toku innego postępowania, w szczególności dyscyplinarnego, sądowego, skargowego lub mediacyjnego.Odmowa skierowania sprawy do mediacji akademickiej powinna zawierać uzasadnienie.
  9. O odmowie, o której mowa w ust. 8, Rzecznik/czka Praw Akademickich powiadamia stronę w formie pisemnej.

## § 8

### Przebieg mediacji akademickiej

1. Strony sporu wybierają osobę mediatora/ki akademickiego/ej do prowadzenia mediacji akademickiej w danej sprawie z listy mediatorów/ek akademickich wskazanych w zarządzeniu rektora/ki, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 1 pkt 2 oraz § 5 ust. 2 pkt 2. Strony sporu dokonują wyboru mediatora/ki akademickiego/ej, składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, który następnie przekazują Rzecznikowi/czce Praw Akademickich.
2. Mediator/ka akademicki/ka może odmówić prowadzenia mediacji akademickiej wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności, gdy mogłaby powstać wątpliwość co do jego/jej bezstronności.
3. O odmowie, o której mowa w ust. 2, powiadamia się strony oraz Rzecznika/czkę Praw Akademickich.
4. Mediator/ka akademicki/ka niezwłocznie kontaktuje się ze stronami celem ustalenia terminu i formy spotkania.
5. Mediator/ka akademicki/ka przeprowadza spotkania wstępne, podczas których informuje strony o zasadach mediacji akademickiej oraz o prawie do odstąpienia od udziału w mediacji w każdym czasie – do momentu podpisania ugody.
6. Mediacja akademicka może być prowadzona:
  - 1) w formie spotkań bezpośrednich;
  - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, w tym w formie wideokonferencji.
7. Mediacji akademickiej nie prowadzi się w pomieszczeniach zajmowanych przez strony sporu.
8. Mediacja akademicka powinna zakończyć się w terminie 3 miesięcy od dnia wyznaczenia mediatora/ki akademickiego/iej, chyba że strony zgodnie postanowią inaczej.
9. Mediator/ka akademicki/ka wspiera strony w formułowaniu przez nie propozycji ugodowych.
10. Strony zobowiązane są do przestrzegania postanowień ugody. Wzór ugody stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

## § 9

### Dokumentacja

1. Mediator/ka akademicki/a sporządza protokół z mediacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia, zawierający:
  - 1) datę i miejsce mediacji;
  - 2) imiona i nazwiska stron i mediatora/ki;
  - 3) informację o wyniku mediacji.
2. Protokół z mediacji akademickiej sporządzony przez mediatora/mediatorkę akademickiego/ą przekazywany jest stronom, Rzecznikowi/czce Praw Akademickich i podmiotowi, na którego wniosek sprawa została skierowana do mediacji akademickiej.
3. Ugoda z mediacji akademickiej sporządzona przez strony przekazywana jest Rzecznikowi/czce Praw Akademickich.
4. Dokumentacja z mediacji akademickiej, zawierająca w szczególności:
  - 1) wniosek o prowadzenie mediacji akademickiej;
  - 2) zgody na mediacje akademicką;
  - 3) oświadczenie o wyborze mediatora/ki;
  - 4) ugodę;
  - 5) protokół z mediacji– przechowywana jest przez Rzecznika/czkę Praw Akademickich i archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 10

### Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu decyzję podejmuje rektor/ka.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Rafał Matera