

**Sekcja Postępowań Wyjaśniających
i Dyscyplinarnych**

Uniwersytet Łódzki

ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź

tel.: (048) 042 635 40 09

e-mail: dyscyplinarne@uni.lodz.pl

www.uni.lodz.pl

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	1
POSTĘPOWANIE SPRAWDZAJĄCE, WYJAŚNIAJĄCE I DYSCYPLINARNE DOTYCZĄCE NAUCZYCIELI AKADEMICKICH UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO	2
I. ZAGADNIENIA OGÓLNE	2
II. POSTĘPOWANIE WSTĘPNE Z UDZIAŁEM REKTORA UŁ.....	3
III. POSTĘPOWANIE MEDIACYJNE	6
IV. POSTĘPOWANIE W PRZEDMIOCIE ZAŻALENIA NA POSTANOWIENIE REKTORA UŁ O POLECENIU PROWADZENIA SPRAWY RZECZNIKOWI DYSCYPLINARNEMU	8
V. POSTĘPOWANIE SPRAWDZAJĄCE Z UDZIAŁEM RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO DS. NAUCZYCELI AKADEMICKICH	9
VI. POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE	11
VII. POSTĘPOWANIE DYSCYPLINARNE W I INSTANCJI	15
VIII. POSTĘPOWANIE DYSCYPLINARNE W II INSTANCJI	19
IX. POSTĘPOWANIE PRZED SĄDEM APELACYJNYM W WARSZAWIE – SĄDEM PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	21
X. POSTĘPOWANIE WZNOWIENIOWE	21
XI. POSTĘPOWANIE WYKONAWCZE I ZATARCIE KARY DYSCYPLINARNEJ	23

POSTĘPOWANIE SPRAWDZAJĄCE, WYJAŚNIAJĄCE I DYSCYPLINARNE DOTYCZĄCE NAUCZYCIELI AKADEMICKICH UNIwersYTETU ŁÓDZKIEGO

I. ZAGADNIENIA OGÓLNE

1. Wszelkich informacji i wsparcia w zakresie spraw dyscyplinarnych dotyczących nauczycieli akademickich UŁ udziela Sekcja Postępowań Wyjaśniających i Dyscyplinarnych w Biurze Rektora UŁ (p. 104 w budynku Rektoratu UŁ przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź; e-mail: dyscyplinarne@uni.lodz.pl, tel.: (048) 042 635 40 09).
2. Postępowania wyjaśniające oraz dyscyplinarne dotyczące nauczycieli akademickich regulowane są na mocy art. 275-306 PSWiN oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia mediacji, postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia (Dz.U. poz. 1236, dalej jako rozporządzenie dot. odpowiedzialności nauczycieli akademickich). W sprawach nieuregulowanych w PSWiN i rozporządzeniu dot. odpowiedzialności nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio przepisy k.p.k. z wyłączeniem art. 82.
3. Problematykę postępowań wyjaśniających i dyscyplinarnych dotyczących nauczycieli akademickich UŁ regulują także § 183-187 Statutu Uniwersytetu Łódzkiego przyjętego uchwałą Senatu Uniwersytetu Łódzkiego nr 440 z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.).
4. Zgodnie z art. 275 ust. 1 PSWiN nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
5. Nie stanowi przewinienia dyscyplinarnego wyrażanie przekonań religijnych, światopoglądowych lub filozoficznych.
6. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.

7. Odpowiedzialność nauczycieli akademickich, o której mowa w PSWiN nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.

II. POSTĘPOWANIE WSTĘPNE Z UDZIAŁEM REKTORA UŁ

1. Przed skierowaniem zawiadomienia do Rektora UŁ, warto rozważyć, czy istnieje możliwość niespornego rozwiązania określonej sprawy. W takim niespornym rozwiązaniu sprawy mogą pomóc w szczególności: bezpośredni przełożony, Dziekan Wydziału lub właściwy prodziekan, Rzecznik Praw Akademickich, Koordynatorka ds. przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i innym zachowaniom niepożądanym UŁ. W zakresie wsparcia psychologicznego można zwrócić się również do Centrum Wsparcia i Dostępności UŁ.
2. W przypadku, gdy ze względu na charakter sprawy lub brak woli zainteresowanych osób nie ma możliwości niespornego rozwiązania sprawy, zawiadomienia o potencjalnym dopuszczeniu się przez nauczyciela akademickiego przewinienia dyscyplinarnego wraz ze zgromadzonymi dowodami należy kierować do Rektora Uniwersytetu Łódzkiego. Zawiadomienia można dokonać z wykorzystaniem formularza zawartego w załączniku nr 3 lub w dowolnej innej formie, dającej podstawy do wstępnej oceny zasadności zawiadomienia.
3. Do zawiadomienia należy dołączyć wszelkie dowody jakimi dysponuje osoba zawiadamiająca na dzień formułowania zawiadomienia, w tym m.in.: kserokopie dokumentów, korespondencji (tradycyjnej, e-mail, sms itd.); nagrania audio lub video, zrzuty ekranu, zdjęcia etc.
4. Zawiadomienie mogą złożyć członkowie społeczności akademickiej Uniwersytetu Łódzkiego, jak również osoby spoza struktur UŁ. Zalecane jest, by informacja o skierowaniu takiego zawiadomienia, o ile pochodzi od osoby należącej do społeczności akademickiej UŁ trafiła najpierw do osoby zarządzającej daną jednostką (dziekana, dyrektora etc.), chyba, że dotyczy ona tejże osoby lub przekazanie takiej informacji w ocenie osoby zawiadamiającej może wpłynąć negatywnie na bieg sprawy.

5. Zawiadomienia można składać w formie papierowej – wysyłając je pocztą (adres: ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź), w formie elektronicznej – za pośrednictwem e-doręczenia (adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-74796-17640-IHHIV-17) lub pozostawiając dokument osobiście w sekretariacie Rektora UŁ (p. 111 w budynku Rektoratu UŁ). Istnieje również możliwość skierowania zawiadomienia drogą mailową na adres: rektor@uni.lodz.pl.
6. Jeżeli zawiadomienie o potencjalnym dopuszczeniu się przewinienia dyscyplinarnego dotyczy Rektora Uniwersytetu Łódzkiego, przewodniczącego Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich Uniwersytetu Łódzkiego, przewodniczącego i członka Komisji Dyscyplinarnej przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz przewodniczącego i członka Komisji Dyscyplinarnej przy Ministrze to Rektor Uniwersytetu Łódzkiego, a w przypadku gdy zawiadomienie dotyczy czynu Rektora – osoba wyznaczona w Uniwersytecie Łódzkim do jego zastępowania, przekazuje to zawiadomienie Ministrowi właściwemu ds. Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
7. Po zapoznaniu się ze złożonym zawiadomieniem Rektor UŁ rozstrzyga co do dalszego procedowania sprawy wybierając jedną z czterech ustawowych dróg:
 - 1) pozostawienie sprawy bez dalszego biegu – w przypadku, gdy Rektor UŁ uzna, że zarzucany czyn nie zawiera znamion przewinienia dyscyplinarnego (uprawnienie wynikające *a contrario* z treści art. 282 PSWiN);
 - 2) skierowanie sprawy do mediacji – w przypadku, gdy wskutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
 - 3) nałożenie kary upomnienia – w przypadku, gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
 - 4) polecenie jednemu z Rzeczników Dyscyplinarnych ds. Nauczycieli Akademickich UŁ, w drodze postanowienia, rozpoczęcie prowadzenia sprawy.

8. Listę osób powołanych przez Rektora UŁ do pełnienia funkcji Rzeczników Dyscyplinarnych ds. Nauczycieli Akademickich UŁ można znaleźć pod linkiem: <https://www.uni.lodz.pl/o-universytecie/komisje-rady-zespoły/rzecznicy>.
9. W przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi, Rektor UŁ może nałożyć karę upomnienia po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela akademickiego.
10. Nauczyciel akademicki ukarany karą upomnienia może wnieść odwołanie do Sądu Rejonowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, X Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych – Sądu Pracy. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu.
11. Karę upomnienia nałożoną przez Rektora UŁ uważa się za niebyłą po roku od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Rektor UŁ może, z własnej inicjatywy lub na wniosek zakładowej organizacji związkowej reprezentującej nauczyciela akademickiego, uznać karę za niebyłą przed upływem tego terminu.
12. W przypadku wydania przez Sąd Pracy orzeczenia o uchyleniu kary upomnienia albo uznania tej kary za niebyłą, odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa się z akt osobowych nauczyciela akademickiego.
13. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez nauczyciela akademickiego przestępstwa ściganego z urzędu, Rektor UŁ jako osoba powołana do reprezentowania Uniwersytetu Łódzkiego jest, na mocy art. 304 § 2 k.p.k., zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym Prokuratury lub Policji.
14. Rektor UŁ może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków.
15. Nauczyciel akademicki zostaje z mocy prawa zawieszony w pełnieniu obowiązków z dniem jego tymczasowego aresztowania.

16. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy. Okres zawieszenia może być przedłużany o kolejne 6 miesięcy, w przypadku, gdy przeciwko nauczycielowi akademickiemu toczy się nadal postępowanie karne.
17. Od decyzji o zawieszeniu w pełnieniu obowiązków nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do Sądu Rejonowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, X Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych – Sądu Pracy.
18. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela akademickiego w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków może ulec obniżeniu nie więcej niż o 50%, a tymczasowo aresztowanego ulega obniżeniu nie więcej niż o 50%, począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zawieszenie. W okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nie przysługują zmienne składniki wynagrodzenia, o których mowa w art. 136 ust. 2 PSWiN.
Jeżeli postępowanie dyscyplinarne lub karne zakończy się umorzeniem z powodu braku dowodów winy albo orzeczeniem lub wyrokiem uniewinniającym, nauczycielowi akademickiemu wypłaca się część wynagrodzenia, o którą zostało ono obniżone.

III. POSTĘPOWANIE MEDIACYJNE

1. Sprawę z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, w zależności od stadium postępowania, może skierować do mediacji:
 - 1) Rektor UŁ, do czasu wydania Rzecznikowi Dyscyplinarnemu polecenia rozpoczęcia prowadzenia sprawy – z własnej inicjatywy, za zgodą osoby, której czynu dotyczy zawiadomienie lub informacja, i pokrzywdzonego;
 - 2) Rzecznik Dyscyplinarny, w trakcie postępowania wyjaśniającego – z inicjatywy lub za zgodą osoby, której czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające, i pokrzywdzonego;
 - 3) Komisja Dyscyplinarna, w trakcie postępowania dyscyplinarnego – z inicjatywy lub za zgodą obwinionego i pokrzywdzonego.
2. Mediację w zależności od stadium postępowania prowadzi mediator:
 - 1) wskazany przez Rektora UŁ spośród nauczycieli akademickich;

- 2) wybrany wspólnie przez pokrzywdzonego i:
 - a) osobę, której czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające – w przypadku skierowania sprawy do mediacji na etapie postępowania wyjaśniającego,
 - b) obwinionego – w przypadku skierowania sprawy do mediacji na etapie postępowania dyscyplinarnego.
3. Mediacji nie może prowadzić mediator, co do którego w sprawie zachodzą okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia dot. odpowiedzialności nauczycieli akademickich.
4. Udział w mediacji jest dobrowolny. Zgoda na uczestniczenie w mediacji może być wycofana w każdym czasie.
5. Mediatorowi udostępnia się akta sprawy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania mediacyjnego.
6. Mediatora nie wolno przesłuchiwać jako świadka co do faktów, o których dowiedział się od obwinionego lub pokrzywdzonego, prowadząc mediację.
7. W przypadku zawarcia ugody między osobą, której czynu dotyczyło postępowanie wyjaśniające, a pokrzywdzonym, postępowanie wyjaśniające może zostać umorzone, chyba że okoliczności sprawy wymagają ukarania dyscyplinarnego.
8. Pozytywne wyniki mediacji bierze się pod uwagę przy wymierzaniu kary dyscyplinarnej.
9. Mediację prowadzi się w siedzibie organów uprawnionych do skierowania sprawy do mediacji.
10. Mediacji nie prowadzi się w lokalu zajmowanym przez jej strony lub ich rodziny.
11. Mediator:
 - 1) niezwłocznie nawiązuje kontakt ze stronami mediacji oraz ustala termin i miejsce spotkania z każdą ze stron;
 - 2) przeprowadza z każdą ze stron mediacji, w dogodnym dla niej miejscu i czasie, indywidualne lub wspólne spotkania wstępne, podczas których:
 - a) wyjaśnia cele i zasady mediacji,
 - b) poucza o możliwości cofnięcia zgody na uczestniczenie w mediacji aż do jej zakończenia,

- c) odbiera od stron mediacji zgodę na uczestniczenie w mediacji, jeżeli nie została ona wcześniej wyrażona;
 - 3) przeprowadza spotkanie mediacyjne z udziałem stron mediacji, w miejscu i czasie dla nich dogodnym;
 - 4) pomaga w sformułowaniu treści ugody.
12. Jeżeli nie jest możliwe bezpośrednie spotkanie stron mediacji, mediator może przeprowadzić mediację w sposób pośredni, przekazując każdej ze stron mediacji informacje, propozycje i stanowisko dotyczące zawarcia ugody i jej treści, zajmowane przez drugą stronę.
13. Po przeprowadzeniu mediacji mediator niezwłocznie sporządza pisemne sprawozdanie z jej wyników i przedstawia je odpowiednio Rektorowi UŁ, Rzecznikowi Dyscyplinarnemu albo Komisji Dyscyplinarnej.
14. Do sprawozdania dołącza się ugodę podpisaną przez strony mediacji i mediatora, jeżeli została zawarta.
15. Jeżeli sprawa została skierowana do mediacji przez Rektora UŁ i w wyniku mediacji nie zostanie zawarta ugoda, Rektor UŁ poleca Rzecznikowi Dyscyplinarnemu, w drodze postanowienia, rozpoczęcie prowadzenia sprawy.
16. Mediację przeprowadza się w terminie określonym przez Rektora UŁ, Rzecznika Dyscyplinarnego albo Komisję Dyscyplinarną przy skierowaniu sprawy do mediacji. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek mediatora ten termin może zostać przedłużony o czas niezbędny do zakończenia mediacji.

IV. POSTĘPOWANIE W PRZEDMIOCIE ZAŻALENIA NA POSTANOWIENIE REKTORA UŁ O POLECENIU PROWADZENIA SPRAWY RZECZNIKOWI DYSCYPLINARNEMU

- 1. Na postanowienie o poleceniu rozpoczęcia prowadzenia sprawy osobie, której czynu dotyczy zawiadomienie lub informacja o dopuszczeniu się przewinienia dyscyplinarnego przysługuje zażalenie do Komisji Dyscyplinarnej przy Ministrze, w przypadku, gdy sprawa objęta postanowieniem dotyczy wyrażania przez tę osobę przekonań religijnych, światopoglądowych lub filozoficznych.

2. Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Rzecznika Dyscyplinarnego, któremu zostało wydane polecenie rozpoczęcia prowadzenia sprawy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Rzecznik Dyscyplinarny przekazuje zażalenie, o którym mowa w ust. 1, Komisji Dyscyplinarnej przy Ministrze w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.
3. Komisja Dyscyplinarna przy Ministrze rozpatruje zażalenie w terminie 21 dni od dnia jego doręczenia (termin instrukcyjny).
4. Komisja Dyscyplinarna przy Ministrze, w drodze postanowienia:
 - 1) uchyla postanowienie o poleceniu rozpoczęcia prowadzenia sprawy – w przypadku, gdy sprawa objęta tym postanowieniem dotyczy wyrażania przekonań religijnych, światopoglądowych lub filozoficznych;
 - 2) utrzymuje w mocy postanowienie o poleceniu rozpoczęcia prowadzenia sprawy – w pozostałych przypadkach.
5. Na postanowienie Komisji Dyscyplinarnej przy Ministrze, Rektorowi UŁ i osobie, której czynu dotyczy zawiadomienie lub informacja o dopuszczeniu się przewinienia dyscyplinarnego, przysługuje zażalenie do Sądu Apelacyjnego w Warszawie – Sądu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

Do zażalenia stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm., dalej jako k.pc.) dotyczące zażalenia. Na postanowienie sądu apelacyjnego nie służy skarga kasacyjna.
6. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje prowadzenia sprawy.

V. POSTĘPOWANIE SPRAWDZAJĄCE Z UDZIAŁEM RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO DS. NAUCZYCELI AKADEMICKICH

1. Rzecznik Dyscyplinarny rozpoczyna prowadzenie sprawy z urzędu lub na polecenie Rektora UŁ.
2. W przypadku wniesienia zażalenia na postanowienie Rektora UŁ o poleceniu prowadzenia sprawy Rzecznikowi Dyscyplinarnemu, rozpoczyna on jej prowadzenie odpowiednio po:

- 1) bezskutecznym upływie terminu na wniesienie zażalenia;
- 2) doręczeniu postanowienia Komisji Dyscyplinarnej przy Ministrze o utrzymaniu w mocy postanowienia o poleceniu rozpoczęcia prowadzenia sprawy.
3. Rektor UŁ wyłącza Rzecznika Dyscyplinarnego od prowadzenia lub udziału w sprawie, jeśli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia dot. odpowiedzialności nauczycieli akademickich.
4. Wyłączenia, o którym mowa w ust. 3 dokonuje się z urzędu albo na wniosek:
 - 1) Rzecznika Dyscyplinarnego;
 - 2) osoby, której czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające;
 - 3) obwinionego;
 - 4) pokrzywdzonego;
 - 5) zawiadamiającego.
5. Po rozpoczęciu prowadzenia sprawy Rzecznik Dyscyplinarny w ciągu zasadniczo 3 miesięcy (termin instrukcyjny) podejmuje czynności w zakresie niezbędnym do ustalenia czy w sprawie występują wystarczająco uzasadnione znamiona przewinienia dyscyplinarnego, w tym dokonuje oceny jego wagi i na tej podstawie:
 - 1) wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania wyjaśniającego, gdy nie stwierdzi występowania wystarczająco uzasadnionych znamion przewinienia dyscyplinarnego albo
 - 2) kieruje wniosek do rektora o ukaranie karą upomnienia, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 1 PSWiN, w przypadku, gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi albo
 - 3) wydaje postanowienie o wszczęciu postępowania wyjaśniającego.
6. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 5 Rzecznik kieruje się w szczególności opisem stanu faktycznego i dowodami przedłożonymi przez osobę zawiadamiającą lub osobę pokrzywdzoną w ramach zawiadomienia.
7. W postępowaniu sprawdzającym Rzecznik podejmuje także inne niezbędne inicjatywy dowodowe, z wyłączeniem dowodu z opinii biegłego oraz czynności wymagających

spisania protokołu, z wyjątkiem przesłuchania w charakterze świadka osoby zawiadamiającej.

VI. POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE

1. Po ustaleniu, że w sprawie zachodzą wystarczająco uzasadnione przestanki przewinienia dyscyplinarnego, którego nie można uznać za czyn mniejszej wagi, Rzecznik Dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania postanowienia Rektora UŁ o poleceniu prowadzenia sprawy lub powzięcia w inny sposób informacji o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego. Termin ten ma charakter instrukcyjny - ustawodawca nie przewidział konsekwencji prawnych jego przekroczenia.
2. W przypadku, gdy na postanowienie Rektora UŁ o poleceniu Rzecznikowi Dyscyplinarnemu prowadzenia sprawy wniesiono zażalenie, termin na wszczęcie postępowania biegnie odpowiednio od dnia:
 - 1) bezskutecznego upływu terminu na wniesienie zażalenia;
 - 2) doręczenia postanowienia Komisji Dyscyplinarnej przy Ministrze o utrzymaniu w mocy postanowienia o poleceniu rozpoczęcia prowadzenia sprawy.
3. Postępowanie wyjaśniające wszczyna się z urzędu w przypadku czynu polegającego na:
 - 1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
 - 2) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
 - 4) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w sposób inny niż określony wyżej, w pkt. 1-3;
 - 5) sfałszowaniu badań naukowych lub ich wyników lub dokonaniu innego oszustwa naukowego;

- 6) przyjęciu lub żądaniu korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w uczelni;
 - 7) powołaniu się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej, samorządowej lub jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi albo wywoływaniu przekonania innej osoby lub utwierdzaniu jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
 - 8) udzieleniu albo obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni przez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.
4. Stronami w postępowaniu wyjaśniającym są osoba, której czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające, i pokrzywdzony lub osoba, która zawiadomiła o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego.
 5. Osoba, której czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające, ma prawo do:
 - 1) składania wyjaśnień;
 - 2) odmowy składania wyjaśnień;
 - 3) odmowy odpowiedzi na poszczególne pytania;
 - 4) korzystania z pomocy wybranego obrońcy;
 - 5) zgłaszania wniosków dowodowych;
 - 6) zapoznania się po zakończeniu postępowania dowodowego w postępowaniu wyjaśniającym z zebranymi dowodami i zgłoszenia wniosku o jego uzupełnienie w terminach wyznaczonych przez Rzecznika Dyscyplinarnego.
 6. Rzecznik Dyscyplinarny może ograniczyć czynności dowodowe w postępowaniu wyjaśniającym do przesłuchania osoby, której czynu dotyczy to postępowanie, i pokrzywdzonego oraz przeprowadzenia i utrwalenia w protokołach czynności, których nie będzie można powtórzyć.

7. Jeżeli świadek, biegły lub osoba, której czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające, bez usprawiedliwienia nie stawia się na wezwanie Rzecznika Dyscyplinarnego albo świadek lub biegły bezpodstawnie odmawia zeznań, Rzecznik Dyscyplinarny może zwrócić się do sądu rejonowego, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby wezwanej, o nałożenie kary pieniężnej w wysokości do 1500 zł za nieusprawiedliwione niestawiennictwo albo za odmowę zeznań. Świadek, biegły lub osoba, której czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające, nie podlegają tej karze, jeżeli nie byli uprzedzeni o skutkach niestawiennictwa albo odmowy złożenia zeznań.
8. W postępowaniu wyjaśniającym może być przeprowadzone postępowanie mediacyjne (szczegóły w [III. Postępowanie mediacyjne](#)).
9. Postępowanie wyjaśniające kończy się, w terminie 6 miesięcy od dnia jego wszczęcia (termin ten ma charakter instrukcyjny, a zatem jego przekroczenie nie powoduje konsekwencji prawnych):
 - 1) wydaniem postanowienia o umorzeniu postępowania wyjaśniającego;
 - 2) wnioskiem do Rektora UŁ o ukaranie karą upomnienia, w przypadku, gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi;
 - 3) skierowaniem do właściwej Komisji Dyscyplinarnej wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
10. Jeżeli w ocenie Rzecznika Dyscyplinarnego czyn ma znamiona przestępstwa, Rzecznik informuje o tym Rektora UŁ.
11. Na postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia, osobie, której czynu dotyczy to postępowanie, osobie, która zawiadomiła o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego, pokrzywdzonemu oraz organowi, który polecił rozpoczęcie prowadzenia sprawy, przysługuje zażalenie do właściwej Komisji Dyscyplinarnej.
12. Jeżeli po uwzględnieniu zażalenia i uchyleniu postanowienia o umorzeniu postępowania wyjaśniającego, Rzecznik Dyscyplinarny wyda takie samo postanowienie, przysługuje na nie zażalenie do Komisji Dyscyplinarnej przy Ministrze. Zażalenie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia.

13. W przypadku uwzględnienia zażalenia i uchylenia postanowienia o umorzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 12, Minister poleca prowadzenie postępowania wyjaśniającego Rzecznikowi Dyscyplinarnemu powołanemu przez Ministra, a w przypadku gdy postanowienie o umorzeniu wydał Rzecznik Dyscyplinarny powołany przez Ministra – innemu Rzecznikowi Dyscyplinarnemu powołanemu przez Ministra (procedura, gdy postępowanie wyjaśniające dotyczy osób, o których mowa w art. 277 ust. 3 PSWiN).
14. Lista Rzeczników Dyscyplinarnych powołanych przez Ministra dostępna jest pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/nauka/rzecznicy-dyscyplinarni-ministra>.
15. Rzecznik Dyscyplinarny, o którym mowa w ust. 13, wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego, na które nie przysługuje zażalenie, albo kieruje wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego do Komisji Dyscyplinarnej przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
16. Postępowania wyjaśniającego nie wszczyna się po upływie 5 lat od popełnienia czynu.
17. Jeżeli czyn zawiera znamiona przestępstwa, postępowanie wyjaśniające może być wszczęte do upływu okresu przedawnienia karalności tego przestępstwa.
18. Regulacji, o których mowa w ust. 16 i 17 nie stosuje się do postępowania wyjaśniającego wobec nauczyciela akademickiego, któremu zarzuca się popełnienie czynu, o którym mowa w art. 287 ust. 1 pkt 1-5 PSWiN.
19. W przypadku gdy:
 - 1) zachodzi długotrwała przeszkoda uniemożliwiająca prowadzenie postępowania wyjaśniającego lub
 - 2) wszczęto postępowanie przygotowawcze lub postępowanie sądowe dotyczące czynu będącego przedmiotem postępowania wyjaśniającegoRzecznik Dyscyplinarny może wydać postanowienie o zawieszeniu postępowania wyjaśniającego na czas trwania przeszkody, postępowania przygotowawczego lub postępowania sądowego.

VII. POSTĘPOWANIE DYSCYPLINARNE W I INSTANCJI

1. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna się na wniosek Rzecznika Dyscyplinarnego.
2. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają:
 - a) w pierwszej instancji:
 - i. Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich UŁ – w przypadku, gdy Rzecznik Dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 2 albo 3 PSWiN wobec nauczyciela akademickiego, który nie pełni funkcji Rektora UŁ, przewodniczącego Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich UŁ, przewodniczącego i członka komisji dyscyplinarnej przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz przewodniczącego i członka Komisji Dyscyplinarnej przy Ministrze;
 - ii. Komisja Dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego – w przypadku nauczyciela akademickiego:
 - w stosunku, do którego Rzecznik Dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 4–8 PSWiN,
 - pełniącego funkcję Rektora UŁ, przewodniczącego Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich UŁ, przewodniczącego lub członka Komisji Dyscyplinarnej przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub przewodniczącego lub członka Komisji Dyscyplinarnej przy Ministrze.
 - b) w drugiej instancji – Komisja Dyscyplinarna przy Ministrze.
3. Skład Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademicki UŁ dostępny jest pod linkiem: <https://www.uni.lodz.pl/o-universytecie/komisje-rady-zespoły/rzecznicy>.
4. Skład Komisji Dyscyplinarnej przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego dostępny jest pod linkiem: <https://rgnisw.nauka.gov.pl/komisja-dyscyplinarna/>.
5. Przedawnienie karalności następuje po upływie 5 lat od wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.
6. Jeżeli czyn zawiera znamiona przestępstwa, przedawnienie karalności następuje w terminach określonych w przepisach odrębnych.

7. Przepisów ust. 5 i 6 nie stosuje się do czynów, o których mowa w art. 287 ust. 2 pkt 1–5 PSWiN. Karalność tych czynów nie podlega przedawnieniu.
8. W postępowaniu dyscyplinarnym może być przeprowadzone postępowanie mediacyjne (szczegóły w [III. Postępowanie mediacyjne](#)).
9. Komisje Dyscyplinarne orzekają w składzie co najmniej 3 członków.
10. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku, gdy obwiniony posiada tytuł profesora – nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.
11. W składach orzekających Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich UŁ co najmniej jeden z członków powinien być studentem.
12. Członkiem składu orzekającego oraz protokolantem nie może być osoba, co do której w danej sprawie zachodzą okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 w zw. z ust. 5 rozporządzenia dot. odpowiedzialności nauczycieli akademickich
13. Wyłączenia osób, o których mowa w ust. 12 od udziału w sprawie dokonuje się z urzędu albo na wniosek:
 - 1) Rzecznika Dyscyplinarnego;
 - 2) osoby, której czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające;
 - 3) obwinionego;
 - 4) pokrzywdzonego;
 - 5) zawiadamiającego.
14. O wyłączeniu Przewodniczącego składu orzekającego i protokolanta rozstrzyga Przewodniczący Komisji Dyscyplinarnej, a o wyłączeniu członka składu orzekającego – Przewodniczący składu orzekającego.
15. Stronami w postępowaniu dyscyplinarnym są obwiniony i Rzecznik Dyscyplinarny.
16. Obwiniony ma prawo w szczególności do:
 - 1) brania udziału w rozprawie;
 - 2) składania wyjaśnień;
 - 3) odmowy składania wyjaśnień;

- 4) odmowy odpowiedzi na poszczególne pytania;
 - 5) korzystania z pomocy wybranego obrońcy;
 - 6) zgłaszania wniosków dowodowych;
 - 7) dostępu do akt sprawy, do sporządzania z nich kopii, wypisów i notatek.
17. Posiedzenie Komisji Dyscyplinarnej może odbyć się pod nieobecność obwinionego lub Rzecznika Dyscyplinarnego, o ile zostali oni prawidłowo zawiadomieni o terminie i miejscu posiedzenia.
18. W przypadku gdy Rzecznik Dyscyplinarny wniósł o orzeczenie kary, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6–8 PSWiN obwiniony nie ma obrońcy z wyboru, Przewodniczący składu orzekającego Komisji Dyscyplinarnej wyznacza obrońcę z urzędu spośród nauczycieli akademickich.
19. W przypadku gdy wszczęto postępowanie przygotowawcze lub postępowanie sądowe dotyczące czynu będącego przedmiotem postępowania dyscyplinarnego, postępowanie to może zostać zawieszone na czas trwania postępowania przygotowawczego lub postępowania sądowego.
20. Rozprawa dyscyplinarna jest jawna tylko dla pracowników danej Uczelni, przedstawicieli samorządu studentów i doktorantów, jeżeli przewinienie dyscyplinarne dotyczy praw studenta lub doktoranta, pokrzywdzonego, przedstawicieli Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego, przedstawicieli Ministra oraz za zgodą obwinionego, dla przedstawiciela związku zawodowego, którego obwiniony jest członkiem.
21. Jeżeli świadek lub biegły bez usprawiedliwienia nie stawia się na wezwanie Komisji Dyscyplinarnej albo bezpodstawnie odmawia zeznań, Przewodniczący składu orzekającego Komisji Dyscyplinarnej może zwrócić się do sądu rejonowego, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby wezwanej, o nałożenie kary pieniężnej w wysokości do 1500 zł za nieusprawiedliwione niestawiennictwo albo za odmowę zeznań. Świadek lub biegły nie podlegają tej karze, jeżeli nie byli uprzedzeni o skutkach niestawiennictwa albo odmowy złożenia zeznań.
22. Orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej zapadają zwykłą większością głosów składu orzekającego.

23. Komisja Dyscyplinarna orzeka o:

- 1) uniewinnieniu obwinionego;
- 2) odstąpieniu od wymierzenia kary dyscyplinarnej;
- 3) ukaraniu obwinionego;
- 4) umorzeniu postępowania dyscyplinarnego.

24. Postępowanie dyscyplinarne umarza się, w przypadku gdy:

- 1) społeczna szkodliwość przewinienia dyscyplinarnego jest znikoma;
- 2) obwiniony w chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego był niepoczytalny;
- 3) obwiniony zmarł;
- 4) nastąpiło przedawnienie karalności;
- 5) postępowanie dyscyplinarne co do tego samego przewinienia dyscyplinarnego tej samej osoby zostało prawomocnie zakończone albo wcześniej wszczęte toczy się.

25. Postępowanie dyscyplinarne może być umorzone, jeżeli orzeczenie kary dyscyplinarnej byłoby oczywiście niecelowe ze względu na rodzaj i wysokość kary lub innego środka prawomocnie orzeczonych za ten sam czyn w innym postępowaniu, a interes pokrzywdzonego temu się nie sprzeciwia.

26. Skład orzekający Komisji orzeka według przekonania opartego na podstawie wszystkich dowodów ujawnionych w toku postępowania.

27. Skład orzekający Komisji wymierza karę dyscyplinarną, uwzględniając w szczególności stopień winy, stopień społecznej szkodliwości przewinienia dyscyplinarnego, cele wychowawcze w stosunku do obwinionego oraz potrzeby w zakresie zapobiegania popełnieniu przez niego kolejnego przewinienia dyscyplinarnego i kształtowania właściwych postaw wśród nauczycieli akademickich.

28. Karami dyscyplinarnymi, które może orzec Komisja Dyscyplinarna są:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) nagana z obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego o 10%–25% na okres od miesiąca do 2 lat;

- 4) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz tytułu profesora na okres od roku do 5 lat;
 - 5) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
 - 6) wydalenie z pracy w Uczelni;
 - 7) wydalenie z pracy w Uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
 - 8) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.
29. Za jedno przewinienie dyscyplinarne orzeka się jedną karę dyscyplinarną, a za kilka przewinień orzeka się jedną karę, najsurowszą.
30. Informację o prawomocnym orzeczeniu kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4-8 PSWiN zamieszcza się w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.
31. Orzeczenie Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich UŁ albo Komisji Dyscyplinarnej przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego, od którego nie zostało wniesione odwołanie w terminie albo odwołanie zostało skutecznie cofnięte, staje się prawomocne i podlega wykonaniu. Prawomocność orzeczenia stwierdza Przewodniczący właściwej Komisji Dyscyplinarnej.

VIII. POSTĘPOWANIE DYSCYPLINARNE W II INSTANCJI

1. Odwołanie od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich UŁ albo Komisji Dyscyplinarnej przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego składa się w dwóch egzemplarzach do Komisji Dyscyplinarnej przy Ministrze za pośrednictwem Komisji Dyscyplinarnej, która wydała orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia wraz z uzasadnieniem.

2. Skład Komisji Dyscyplinarnej przy Ministrze dostępny jest pod linkiem:
<https://www.gov.pl/web/nauka/komisja-dyscyplinarna-przy-ministrze-wlasciwym-do-spraw-szkolnictwa-wyzszego-i-nauki>.
3. Przewodniczący Komisji Dyscyplinarnej przy Ministrze wyznacza skład orzekający w sprawie, w tym przewodniczącego i sprawozdawcę, zapewniając bezstronność składu, wyznacza protokolanta i kieruje odwołanie do rozpatrzenia na posiedzeniu niejawnym.
4. Skład orzekający Komisji Dyscyplinarnej przy Ministrze po rozpatrzeniu odwołania na posiedzeniu niejawnym:
 - 1) orzeka o uchyleniu orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej wydanego w pierwszej instancji oraz o przekazaniu sprawy do ponownego rozpatrzenia – jeżeli w postępowaniu dyscyplinarnym doszło do rażącego naruszenia prawa, które mogło mieć istotny wpływ na orzeczenie, albo
 - 2) orzeka o uchyleniu orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej wydanego w pierwszej instancji oraz o umorzeniu postępowania – jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 294 ust. 3 lub 4 PSWiN, albo
 - 3) wydaje postanowienie o odmowie przyjęcia odwołania – jeżeli zostało ono wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie, albo
 - 4) wydaje postanowienie o skierowaniu odwołania do rozpatrzenia na rozprawie odwoławczej.
5. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, przysługuje zażalenie.
6. Komisja Dyscyplinarna przy Ministrze po przeprowadzeniu rozprawy odwoławczej:
 - 1) utrzymuje w mocy orzeczenie Komisji Dyscyplinarnej wydane w I instancji, wobec czego staje się ono prawomocne albo
 - 2) uchyla orzeczenie Komisji Dyscyplinarnej wydane w I instancji w całości albo w części i wydaje nowe orzeczenie, które jest prawomocne albo
 - 3) uchyla orzeczenie Komisji Dyscyplinarnej wydane w I instancji w całości i przekazuje sprawę do ponownego rozpoznania przez tę Komisję albo umarza postępowanie.

7. Komisja Dyscyplinarna przy Ministrze może uchylić orzeczenie Komisji Dyscyplinarnej wydane w I instancji w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez tę Komisję, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania dowodowego w całości lub w części. Komisja Dyscyplinarna przy Ministrze może wskazać, jakie okoliczności Komisja Dyscyplinarna, która wydała orzeczenie w pierwszej instancji, powinna wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
8. Komisja Dyscyplinarna przy Ministrze może zastrzyć karę orzeczoną przez Komisję Dyscyplinarną w I instancji tylko w przypadku, gdy odwołanie wniósł Rzecznik Dyscyplinarny.

IX. POSTĘPOWANIE PRZED SĄDEM APELACYJNYM W WARSZAWIE – SĄDEM PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Od prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej przy Ministrze stronom przysługuje odwołanie do Sądu Apelacyjnego w Warszawie - Sądu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych. Do odwołania stosuje się przepisy k.p.c. dotyczące apelacji. Od orzeczenia sądu apelacyjnego nie służy skarga kasacyjna. Wniesienie odwołania Sądu Apelacyjnego w Warszawie - Sądu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych nie wstrzymuje wykonania prawomocnego orzeczenia.

X. POSTĘPOWANIE WZNOWIENIOWE

1. Postępowanie dyscyplinarne zakończone prawomocnym orzeczeniem można wznowić, jeżeli:
 - 1) w związku z postępowaniem dopuszczono się rażącego naruszenia prawa, które mogło mieć wpływ na treść orzeczenia;
 - 2) po wydaniu orzeczenia ujawniono nowe fakty lub dowody nieznane w chwili jego wydania, wskazujące na to, że obwiniony jest niewinny, ukarano go za czyn niebędący przewinieniem dyscyplinarnym lub za popełnienie innego

- przewinienia dyscyplinarnego lub bezpodstawnie umorzono postępowanie dyscyplinarne;
- 3) w trakcie postępowania naruszono przepisy, przez co uniemożliwiono lub w poważnym stopniu utrudniono obwinionemu korzystanie z prawa do obrony albo orzeczenie wydała Komisja w niewłaściwym składzie, albo zasiadała w niej osoba podlegająca wyłączeniu;
 - 4) uchylono lub istotnie zmieniono treść prawomocnego orzeczenia stanowiącego podstawę umorzenia postępowania zgodnie z art. 294 ust. 4 PSWiN.
2. Wznowienie nie może nastąpić z przyczyny wymienionej w ust. 1 pkt 1, jeżeli była ona przedmiotem rozpoznania przez Sąd Apelacyjny w Warszawie – Sąd Pracy i Ubezpieczeń Społecznych.
 3. Wznowienie postępowania dyscyplinarnego na niekorzyść obwinionego nie jest dopuszczalne po jego śmierci albo po upływie 5 lat od popełnienia czynu będącego podstawą orzeczenia, a gdy czyn stanowił przestępstwo – po upływie okresu przedawnienia karalności tego przestępstwa lub w przypadku wykonania kary i jej zatarcia.
 4. Wniosek o wznowienie postępowania dyscyplinarnego składa się do Komisji Dyscyplinarnej, która wydała prawomocne orzeczenie w sprawie.
 5. Wniosek o wznowienie postępowania dyscyplinarnego mogą składać, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej wznowienie: obwiniony, obrońca, Rzecznik Dyscyplinarny, a po śmierci obwinionego lub gdy zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego poczytalności – także jego małżonek, krewny w linii prostej, brat lub siostra.
 6. Rozprawa dyscyplinarna jest jawna tylko dla osób, o których mowa w art. 293 ust. 5 PSWiN, a także dla osoby, na żądanie której prowadzi się postępowanie, w przypadku gdy obwiniony zmarł lub gdy zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego poczytalności.

XI. POSTĘPOWANIE WYKONAWCZE I ZATARCIE KARY DYSCYPLINARNEJ

1. Rektor UŁ niezwłocznie po otrzymaniu prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej zarządza wykonanie orzeczonej kary dyscyplinarnej i umieszczenie orzeczenia w aktach osobowych nauczyciela akademickiego oraz informuje o tym Ministra.
2. W przypadku prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej dotyczącego Rektora UŁ, czynności, o których mowa w ust. 1, dokonuje osoba wyznaczona w Uczelni do jego zastępowania.
3. Informację o ustaniu stosunku pracy w związku z ukaraniem karą, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6–8 PSWiN zamieszcza się w świadectwie pracy nauczyciela akademickiego.
4. Informację o prawomocnym orzeczeniu kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4-8 PSWiN, zamieszcza się w systemie POL-on.
5. Rektor UŁ dokonuje czynności związanych z zatarciem kary dyscyplinarnej przez usunięcie z akt osobowych nauczyciela akademickiego informacji o karze.
6. W przypadku kary dyscyplinarnej orzeczonej wobec Rektora UŁ, czynności, o których mowa w ust. 5, dokonuje osoba wyznaczona w Uczelni do jego zastępowania.
7. Kary dyscyplinarne określone w art. 276 ust. 1 PSWiN:
 - 1) pkt 1–3 – ulegają zatarcu po upływie 3 lat,
 - 2) pkt 4–7 – ulegają zatarcu po upływie 5 lat,
 - 3) pkt 8 – ulegają zatarcu po upływie 15 lat– od dnia ich wykonania, jeżeli w tym okresie osoba ukarana nie została ponownie ukarana dyscyplinarnie albo skazana przez sąd za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Komisja Dyscyplinarna, która orzekła karę dyscyplinarną, na wniosek ukaranego złożony nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia wykonania kary może postanowić o jej zatarcu.