

## **Zasady udzielenia konsultacji w ramach Studenckiej Kliniki Finansów (wyciąg z Regulaminu Studenckiej Kliniki Finansów)**

1. Konsultacji w ramach Studenckiej Kliniki Finansów udzielają studenci Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego Uniwersytetu Łódzkiego
2. Studencka Klinika Finansów udziela konsultacji osobom zainteresowanym w zakresie usług finansowych świadczonych przez instytucje pośrednictwa finansowego. Konsultacje dotyczą w szczególności produktów kredytowych, pożyczek, ubezpieczeń, produktów oszczędnościowych i inwestycyjnych oraz zagadnień podatkowych.
3. Klinika Finansów nie udziela konsultacji w zakresie czynności zastrzeżonych dla zawodów prawniczych lub finansowych, ustawowo regulowanych.
4. Konsultacje mają **wyłącznie charakter informacyjny i edukacyjny oraz polegają na wyjaśnieniu wątpliwości i okoliczności przedstawionej sprawy, jak również ewentualnych możliwych dróg dalszego postępowania.** Jednocześnie konsultacje nie mogą być uznane za świadczenie usług doradztwa inwestycyjnego, finansowego, podatkowego lub prawnego a także usług pośrednictwa finansowego.
5. Udzielona **konsultacja nie zawiera konkretnego wskazania dotyczącego wyboru określonego instrumentu finansowego, a tylko prezentację możliwych potencjalnych opcji rozwiązań przedstawionego problemu wraz ze zwróceniem uwagi na korzyści i zagrożenia z nich wynikające.**
6. Celem konsultacji jest dobro i ochrona interesów osoby ubiegającej się o konsultację. **Osoba ta ostateczną decyzję finansową podejmuje samodzielnie.**
7. Jeżeli wskutek udzielonej konsultacji powstała jakakolwiek szkoda, z wyjątkiem jej umyślnego wyrządzenia przez studenta, to jakakolwiek odpowiedzialność odszkodowawcza studenta, Studenckiej Kliniki Finansów, Instytutu Finansów, Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego, Uniwersytetu Łódzkiego, Kierownika i opiekunów Studenckiej Kliniki Finansów, pracowników lub współpracowników Uniwersytetu Łódzkiego jest wyłączona.
8. Wykonywanie czynności przez studenta w Studenckiej Klinice Finansów jest bezpłatne.
9. Studenci działają pod nadzorem merytorycznym pracowników naukowych Instytutu Finansów (opiekunów Studenckiej Kliniki Finansów).
10. Student nie może reprezentować osoby ubiegającej się o konsultację.
11. Student nie może odmówić złożenia zeznań dotyczących prowadzonej sprawy oraz odpowiedzi na pytanie sądu, prokuratora oraz innego uprawnionego organu,
12. Studencką Kliniką Finansów kieruje oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad jej funkcjonowaniem Kierownik Studenckiej Kliniki Finansów.
13. Opiekun Studenckiej Kliniki Finansów może zaprosić do współpracy posiadającego

wykształcenie wyższe ekonomiczne pracownika naukowego lub pracownika instytucji finansowej lub posiadającego wykształcenie wyższe prawnicze pracownika naukowego lub pracownika kancelarii prawnej, w charakterze opiekuna wspierającego.

14. Przyjmowanie osób ubiegających się o konsultacje odbywać może się wyłącznie w pomieszczeniach Studenckiej Kliniki Finansów oraz w czasie do tego przeznaczonym. O wyjątkach każdorazowo decyduje Kierownik Studenckiej Kliniki Finansów.
15. Przed przyjęciem sprawy student obowiązany jest uzyskać od osoby ubiegającej się o konsultację wypełniony formularz zgłoszeniowy.
16. Formularz zgłoszeniowy przyjmowany jest podczas dyżurów pełnionych przez studentów w składach dwuosobowych oraz podlega rejestracji.
17. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z przyjęciem sprawy przez Studencką Klinikę Finansów. Przyjęcie sprawy następuje z chwilą akceptacji przez Opiekuna Studenckiej Kliniki Finansów. W sprawach wątpliwych decyduje Kierownik Studenckiej Kliniki Finansów. Opiekun do każdej zgłoszonej i przyjętej sprawy przydziela dwoje studentów.
18. Studencka Klinika Finansów zastrzega sobie prawo nie przyjęcia sprawy, w szczególności w przypadku gdy w sprawie bieżą terminy administracyjno-prawne lub inne krótsze niż 6 tygodni.
19. Konsultacje udzielane są wyłącznie na piśmie.
20. Konsultacja nie może zostać udzielona „od ręki”. Student dokłada wszelkich starań aby konsultacja została udzielona w czasie nie dłuższym niż 30 dni.
21. Konsultacja udzielana jest wyłącznie na ryzyko osoby ubiegającej się,
22. Konsultacja sporządzana jest w dwóch egzemplarzach, z których jeden wydawany jest osobie której została ona udzielona, drugi przechowywany jest w Studenckiej Klinice Finansów.
23. Wszystkie informacje uzyskane w toku prowadzenia sprawy objęte są rygiem poufności oraz zakazem upubliczniania bądź przetwarzania.
24. Student zobowiązany jest do poszanowania prywatności osoby ubiegającej się o konsultację oraz do nieujawniania innym osobom treści udzielonej konsultacji, jak również okoliczności o których dowiedział się w toku jej udzielania.
25. Studencka Klinika Finansów zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych osoby ubiegającej się o konsultację w celach związanych z udzieloną konsultacją oraz w celach edukacyjnych.
26. Studencka Klinika Finansów nie udostępnia danych osoby ubiegającej się o konsultację nikomu poza studentami oraz Opiekunami Studenckiej Kliniki Finansów zajmującymi się zgłoszoną sprawą.