

Regulamin przedmiotu PNJN BA 2026/2027 na studiach stacjonarnych I stopnia - warunki realizacji i zaliczenia przedmiotu

1. Informacje ogólne

- 1.1 Osoby studiujące zobowiązane są do uczestnictwa we wszystkich zajęciach PNJN. Nieobecność na zajęciach może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach lub innymi wiarygodnymi przyczynami uznanymi przez osobę prowadzącą zajęcia. Liczbę dopuszczalnych nieobecności podczas zajęć (nie więcej niż 15% wszystkich godzin) określa osoba prowadząca zajęcia. W przypadku nieobecności na powyżej 15% zajęć osoba prowadząca zajęcia może wyrazić zgodę na wyrównanie zaległości przez osobę studiującą lub odmówić tego prawa zgodnie z § 14, ust. 5 Regulaminu studiów. Nieobecność na 30 i więcej procent zajęć uniemożliwia osobie studiującej uzyskanie zaliczenia tych zajęć.
- 1.2 Zajęcia z przedmiotu PNJN na studiach stacjonarnych I stopnia w każdym semestrze mogą być prowadzone przez jedną lub dwie osoby. W przypadku prowadzenia zajęć przez dwie osoby ustalają one między sobą podział treści zajęć.
- 1.3 Jeśli w danym semestrze, zgodnie z podziałem roku akademickiego (kalendarz akademicki) nie zostanie zrealizowana pełna liczba godzin przewidziana w programie studiów, osoby prowadzące zajęcia zapewniają realizację brakującej części zajęć w ustalonej przez siebie formie, np. zdalnej.
- 1.4 Zajęcia PNJN, z wyjątkiem pierwszego semestru, kończą się po każdym semestrze egzaminem.

2. Zaliczenie ćwiczeń

- 2.1 W przypadku, gdy przedmiot prowadzony jest przez dwie osoby, osoba studiująca uzyskuje zaliczenia na ocenę z zajęć u obu osób prowadzących.
- 2.2 Jeśli osoby prowadzące realizują w ramach danego przedmiotu zajęcia w tym samym wymiarze godzin, waga ocen wystawionych dla obydwu zajęć wynosi po 50%. W przypadku, gdy osoby prowadzące realizują zajęcia w różnym wymiarze godzin, wagę ocen z poszczególnych zajęć ustala się proporcjonalnie do wymiaru godzin ich zajęć. Ocena semestralna z ćwiczeń jest wyliczana wówczas z ocen wystawionych przez obie osoby prowadzące zgodnie z następującą zasadą: poniżej 3,00 – **niedostateczny** / 2,0; 3,00 – 3,24 – **dostateczny** / 3,0; od 3,25 do 3,74 – **dostateczny plus** / 3,5; od 3,75 do 4,24 – **dobry** / 4,0; od 4,25 do 4,74 – **dobry plus** / 4,5; od 4,75 do 5,00 – **bardzo dobry** / 5,0.*
- 2.3 Warunkiem uzyskania zaliczenia z ćwiczeń jest zaliczenie wszystkich zadań etapowych.
- 2.4 Możliwe zadania etapowe w ramach ćwiczeń to:
 - testy/sprawdziany pisemne o charakterze reproduktywnym (np. testy leksykalne, gramatyczne)
 - produktywnie wypowiedzi pisemne (np. wypracowania) wykonywane podczas zajęć
 - produktywnie wypowiedzi ustne (monologowe, dialogowe)
 - referaty/prezentacje ustne
- 2.5 Wszystkie zadania etapowe są punktowane, a oceny z nich wystawiane są zgodnie z następującą zasadą:
 - przy osiągnięciu 60 – 68% maksymalnej liczby punktów – ocena: dostateczny (3,0)
 - przy osiągnięciu 68,1 – 76% maksymalnej liczby punktów – ocena: dostateczny plus (3,5)
 - przy osiągnięciu 76,1 – 84% maksymalnej liczby punktów – ocena: dobry (4,0)
 - przy osiągnięciu 84,1 – 92% maksymalnej liczby punktów – ocena: dobry plus (4,5)
 - przy osiągnięciu 92,1 – 100% maksymalnej liczby punktów – ocena: bardzo dobry (5,0)
- 2.6 W przypadku zadań etapowych produktywnych i referatów/prezentacji stosowane są następujące kryteria przy przyznawaniu punktów:
 - wykonanie zadania pod względem merytorycznym (zrealizowanie celu komunikacyjnego i uwzględnienie odpowiednich treści)
 - spójność i budowa wypowiedzi
 - sposób wyrażania treści / styl wypowiedzi (w szczególności poprawność i różnorodność słownictwa i frazeologizmów)
 - poprawność formalna (gramatyczna, ortograficzna, interpunkcyjna, fonetyczna (w przypadku wypowiedzi ustnych))
- 2.7 Osoba prowadząca zajęcia określa tryb, sposób i termin poprawy lub wyrównania zaległości w przypadku niezaliczenia zadania etapowego lub nieobecności na zadaniu etapowym. Osobie studiującej przysługuje prawo do poprawiania zadań etapowych nie więcej niż raz.
- 2.8 Zaliczenie z ćwiczeń osoba studiująca uzyskuje przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, ale nie później niż na dwa dni przed wyznaczoną datą egzaminu z przedmiotu. Niezaliczenie ćwiczeń oznacza niezaliczenie przedmiotu PNJN, brak możliwości podejścia do egzaminu oraz konieczność powtarzania semestru.

* Przykładowo: Nauczyciel A wystawił ocenę „dobry” (4), która zgodnie z wymiarem jego zajęć ma wagę 66,6%. Nauczyciel B wystawił ocenę „dobry plus” (4,5), która zgodnie z wymiarem jego zajęć ma wagę 33,3%. Wartość arytmetyczna wyliczona z obydwu ocen przy zastosowaniu wag wynosi 4,125, co zgodnie z zasadą w pkt. 2.2 daje ocenę semestralną „dobry”.

3. Zaliczenie egzaminu i zaliczenie całego przedmiotu

- 3.1 Dla każdego semestru ustalane są dwa terminy egzaminu: termin pierwszy (w sesji egzaminacyjnej) oraz termin drugi (w sesji poprawkowej).
- 3.2 Egzamin składa się z czterech komponentów: CZYTANIE (zadania na rozumienie tekstów czytanych), SŁUCHANIE (zadania na rozumienie tekstów słuchanych), PISANIE (obejmuje różne typy wypowiedzi pisemnej), MÓWIENIE (obejmuje wypowiedzi monologowe i wypowiedzi w parach)
- 3.3 Komponenty CZYTANIE, SŁUCHANIE i PISANIE stanowią część pisemną egzaminu, która przeprowadzana jest w innym dniu niż komponent MÓWIENIE.
- 3.4 Łączna liczba punktów do uzyskania na egzaminie wynosi 100. Każdy z czterech komponentów stanowi 25% całości egzaminu – zgodnie z tym maksymalna liczba punktów do uzyskania w każdym komponencie wynosi odpowiednio 25.
- 3.5 Aby otrzymać ocenę pozytywną z całego egzaminu, należy uzyskać min. 60 punktów (60% maksymalnej liczby punktów).
- 3.6 Aby otrzymać ocenę pozytywną z danego komponentu, należy uzyskać min. 15 punktów (60% maksymalnej liczby punktów).
- 3.7 Niezaliczenie któregokolwiek z komponentów w terminie pierwszym jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z całego egzaminu w terminie pierwszym.
- 3.8 Jeśli osoba studiująca nie zaliczyła jednego lub dwóch komponentów w terminie pierwszym, powtarza w terminie drugim (sesji poprawkowej) tylko te komponenty, z których otrzymała ocenę niedostateczną.
- 3.9 Jeśli osoba studiująca nie zaliczyła więcej niż dwóch komponentów w terminie pierwszym, powtarza w terminie drugim (sesji poprawkowej) cały egzamin, tzn. również komponenty, z których uzyskała ocenę pozytywną.
- 3.10 Osoba studiująca może przystąpić do zaliczania komponentu MÓWIENIE niezależnie od wyniku uzyskanego w komponentach stanowiących część pisemną.
- 3.11 Osoba studiująca, która w terminie poprawkowym nie zaliczyła któregokolwiek z komponentów egzaminu, nie zalicza tego semestru/roku i ma prawo, za zgodą Dziekana, do ponownego wpisania na ten sam semestr/rok studiów celem jego powtarzania (por. Regulamin studiów w Uniwersytecie Łódzkim, uchwała Senatu UŁ nr 111 z dnia 15 kwietnia 2025, część VI, § 38, pkt. 6). W kolejnym roku podchodzi do całego egzaminu (wszystkich jego komponentów) bez względu na to, czy nie zdała wszystkich czy tylko jednego z komponentów w poprzedzającym roku. Egzamin zdaje się w formacie obowiązującym w danym roku, niezależnie od formatu egzaminu w roku, w którym nie został on zdany.
- 3.12 Oceny z poszczególnych komponentów i z całego egzaminu są wyliczane zgodnie z następującą zasadą:
- przy osiągnięciu 60 – 68% maksymalnej liczby punktów – ocena: dostateczny (3,0)
 - przy osiągnięciu 68,1 – 76% maksymalnej liczby punktów – ocena: dostateczny plus (3,5)
 - przy osiągnięciu 76,1 – 84% maksymalnej liczby punktów – ocena: dobry (4,0)
 - przy osiągnięciu 84,1 – 92% maksymalnej liczby punktów – ocena: dobry plus (4,5)
 - przy osiągnięciu 92,1 – 100% maksymalnej liczby punktów – ocena: bardzo dobry (5,0)
- 3.13 Sposób przeliczania punktów na ocenę dla komponentów egzaminacyjnych z punktacją 25 pkt.:
- | | | | |
|-----------------------------|--------------|-------|-------|
| • Ocena bardzo dobry 5 | 92,1 – 100 % | 23,01 | 25,00 |
| • ocena dobry plus 4+ | 84,1 – 92% | 21,01 | 23,00 |
| • ocena dobra 4 | 76,1 – 84% | 19,01 | 21,00 |
| • ocena dostateczny plus 3+ | 68,1 – 76% | 17,01 | 19,00 |
| • ocena dostateczny 3 | 60 – 68% | 15,00 | 17,00 |
- 3.14 W przypadku komponentów PISANIE i MÓWIENIE stosowane są następujące kryteria przy przyznawaniu punktów:
- wykonanie zadania pod względem merytorycznym (zrealizowanie celu komunikacyjnego i uwzględnienie odpowiednich treści)
 - spójność i budowa wypowiedzi
 - sposób wyrażania treści/styl wypowiedzi (w szczególności poprawność i różnorodność słownictwa i frazeologizmów)
 - poprawność formalna (gramatyczna, ortograficzna, interpunkcyjna, fonetyczna (w przypadku komponentu MÓWIENIE))
- 3.15 Osoba studiująca ma prawo do uzyskania informacji o wynikach egzaminu po każdej jego części składowej oraz prawo wglądu do prac w terminie ustalonym przez osobę prowadzącą zajęcia. W tym celu zgłasza się do osoby prowadzącej zajęcia.
- 3.16 O ostatecznej ocenie z egzaminu osoba studiująca dowiadyuje się po wpisaniu jej do systemu USOS.
- 3.17 Ocena ogólna przedmiotu składa się w 50% z oceny za ćwiczenia i w 50% z oceny za egzamin.
- 3.18 Osoba studiująca nie ma możliwości uzyskania zaliczenia warunkowego z przedmiotu PNJN w przypadku, gdy nie zaliczyła ćwiczeń lub nie zdała egzaminu. Jeśli osoba studiująca nie zaliczyła przedmiotu w semestrze zimowym na pierwszym roku studiów, zostaje skreślona z listy osób studiujących (por. Regulamin studiów w

Uniwersytecie Łódzkim, uchwała Senatu UŁ nr 111 z dnia 15 kwietnia 2025, część VI, § 38, pkt. 6, 7 oraz Załącznik Wydziału Filologicznego nr 4 do Regulaminu studiów).

- 3.19 Do zwolnienia z ćwiczeń i ewentualnie egzaminu (z wyjątkiem egzaminu po 6 semestrze) PNJN uprawnia osobę studiującą certyfikat na poziomie C1 zdany na dowolną ocenę i uzyskany nie wcześniej niż 7 lat przed złożeniem wniosku o zwolnienie. Honorowane są następujące certyfikaty: Goethe-Zertifikat C1, telc Deutsch C1 / C1 Hochschule, ÖSD C1, TestDaF (minimum TDN 4), DSH-2 lub DSH-3. Osoba studiująca po uzyskaniu zwolnienia otrzymuje z ćwiczeń/egzaminu ocenę bardzo dobrą. W celu uzyskania w/w zwolnienia osoba studiująca składa najpóźniej do 15 października / 15 lutego danego roku akademickiego pisemny wniosek do koordynatora PNJN.

Regulamin przedmiotu PNJN MA 2026/2027 na studiach stacjonarnych II stopnia – warunki realizacji i zaliczenia przedmiotu

1. Informacje ogólne

- 1.1 Osoby studiujące zobowiązane są do uczestnictwa we wszystkich zajęciach PNJN. Nieobecność na zajęciach może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach lub innymi wiarygodnymi przyczynami uznanymi przez osobę prowadzącą zajęcia. Liczbę dopuszczalnych nieobecności podczas zajęć (nie więcej niż 15% wszystkich godzin) określa osoba prowadząca zajęcia. W przypadku nieobecności na powyżej 15% zajęć osoba prowadząca zajęcia może wyrazić zgodę na wyrównanie zaległości przez osobę studiującą lub odmówić tego prawa zgodnie z § 14, ust. 5 Regulaminu studiów. Nieobecność na 30 i więcej procent zajęć uniemożliwia osobie studiującej uzyskanie zaliczenia tych zajęć.
- 1.2 Zajęcia z przedmiotu PNJN na studiach stacjonarnych II stopnia w każdym semestrze mogą być prowadzone przez jedną lub dwie osoby. W przypadku prowadzenia zajęć przez dwie osoby ustalają one między sobą podział treści zajęć.
- 1.3 Jeśli w danym semestrze, zgodnie z podziałem roku akademickiego (kalendarz akademicki) nie jest możliwa realizacja pełnej liczby godzin przewidzianej w programie, osoby prowadzące zajęcia zapewniają realizację brakującej części w ustalonej przez siebie formie, np. zdalnej.
- 1.4 Zajęcia PNJN kończą się egzaminem po każdym semestrze.

2. Zaliczenie ćwiczeń

- 2.1 W przypadku, gdy przedmiot prowadzony jest przez dwie osoby, osoba studiująca uzyskuje zaliczenia na ocenę z zajęć u obu osób prowadzących.
- 2.2 Jeśli osoby prowadzące realizują w ramach danego przedmiotu zajęcia w tym samym wymiarze godzin, waga ocen wystawionych dla obydwu zajęć wynosi po 50%. Ocena semestralna z ćwiczeń jest wyliczana wówczas z ocen wystawionych przez obydwie osoby prowadzące zgodnie z następującą zasadą: poniżej 3,00 – **niedostateczny** / 2,0; 3,00 – 3,24 – **dostateczny** / 3,0; od 3,25 do 3,74 – **dostateczny plus** / 3,5; od 3,75 do 4,24 – **dobry** / 4,0; od 4,25 do 4,74 – **dobry plus** / 4,5; od 4,75 do 5,00 – **bardzo dobry** / 5,0.
- 2.3 Warunkiem uzyskania zaliczenia z ćwiczeń jest zaliczenie wszystkich zadań etapowych.
- 2.4 Zadaniami etapowymi są:
 - zadania z rozumienia tekstu słuchanego wykonywane podczas zajęć
 - zadania z rozumienia tekstu czytanego wykonywane podczas zajęć
 - produktywnie wypowiedzi pisemne (np. wypracowania, rozprawki, eseje) wykonywane podczas zajęć
 - produktywnie wypowiedzi ustne (monologowe, dialogowe)
 - referaty/prezentacje ustne z dyskusją i moderacją dyskusji
- 2.5 Zadania etapowe są punktowane, a oceny z nich wystawiane są zgodnie z następującą zasadą:
 - przy osiągnięciu 60 – 68% maksymalnej liczby punktów – ocena: dostateczny (3,0)
 - przy osiągnięciu 68,1 – 76% maksymalnej liczby punktów – ocena: dostateczny plus (3,5)
 - przy osiągnięciu 76,1 – 84% maksymalnej liczby punktów – ocena: dobry (4,0)
 - przy osiągnięciu 84,1 – 92% maksymalnej liczby punktów – ocena: dobry plus (4,5)
 - przy osiągnięciu 92,1 – 100% maksymalnej liczby punktów – ocena: bardzo dobry (5,0)
- 2.6 Stosowany przelicznik punktowy dla zadań z maks. punktacją 25 pkt.:

• ocena bardzo dobry 5	92,1 – 100%	23,01	25,00
• ocena dobry plus 4,5	84,1 – 92%	21,01	23,00
• ocena dobra 4	76,1 – 84%	19,01	21,00
• ocena dostateczny plus 3,5	68,1 – 76%	17,01	19,00
• ocena dostateczny 3	60 – 68%	15,00	17,00
- 2.7 W przypadku zadań etapowych produktywnych i referatów/prezentacji stosowane są następujące kryteria przy przyznawaniu punktów:
 - wykonanie zadania pod względem merytorycznym/treści (zrealizowanie celu komunikacyjnego i uwzględnienie odpowiednich treści)
 - spójność i budowa wypowiedzi
 - sposób wyrażania treści/styl wypowiedzi (w szczególności poprawność i różnorodność słownictwa i frazeologizmów) oraz zastosowanie odpowiedniego słownictwa związanego z typem zadania i stosowanym formatem
 - poprawność formalna (gramatyczna, ortograficzna, interpunkcyjna, fonetyczna (w przypadku wypowiedzi ustnych))
- 2.8 Osoba prowadząca zajęcia określa tryb, sposób i termin poprawy lub wyrównania zaległości w przypadku niezaliczenia zadania etapowego lub nieobecności na zadaniu etapowym. Osobie studiującej przysługuje prawo do poprawienia zadań etapowych nie więcej niż jeden raz.

2.9 Zaliczenie z ćwiczeń osoba studiująca uzyskuje przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, ale nie później niż na dwa dni przed wyznaczoną datą egzaminu z przedmiotu. Niezaliczenie ćwiczeń oznacza niezaliczenie przedmiotu PNJN, brak możliwości podejścia do egzaminu oraz konieczność powtarzania semestru.

3. Zaliczenie egzaminu i zaliczenie całego przedmiotu

- 3.1 Dla każdego semestru ustalane są dwa terminy egzaminu: termin pierwszy (w sesji egzaminacyjnej) oraz termin drugi (w sesji poprawkowej).
- 3.2 Egzamin składa się z czterech części: CZYTANIE (zadania na rozumienie tekstów czytanych), SŁUCHANIE (zadania na rozumienie tekstów słuchanych), PISANIE (wypowiedź pisemna), MÓWIENIE (obejmuje wypowiedzi monologowe i wypowiedzi w parach w zależności od semestru).
- 3.3 Części pisemne, tzn. CZYTANIE, SŁUCHANIE i PISANIE stanowią pisemną składową egzaminu, która przeprowadzana jest w innym dniu niż część MÓWIENIE.
- 3.4 Łączna liczba punktów do uzyskania na egzaminie wynosi 100. Każdy z czterech komponentów stanowi 25% całości egzaminu – zgodnie z tym maksymalna liczba punktów do uzyskania w każdej części wynosi odpowiednio 25.
- 3.5 Aby otrzymać ocenę pozytywną z całego egzaminu, należy uzyskać min. 60 punktów (60% maksymalnej liczby punktów).
- 3.6 Aby otrzymać ocenę pozytywną z danego komponentu, należy uzyskać min. 15 punktów (60% maksymalnej liczby punktów).
- 3.7 Niezaliczenie którejkolwiek z części w terminie pierwszym jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z całego egzaminu w terminie pierwszym.
- 3.8 Jeśli osoba studiująca nie zaliczyła jednego lub dwóch komponentów w terminie pierwszym, powtarza w terminie drugim (podczas sesji poprawkowej) tylko te komponenty, z których otrzymała ocenę niedostateczną.
- 3.9 Jeśli osoba studiująca nie zaliczyła więcej niż dwóch komponentów w terminie pierwszym, powtarza w terminie drugim (w sesji poprawkowej) cały egzamin, tzn. również te części, z których uzyskała ocenę pozytywną.
- 3.10 Osoba studiująca może przystąpić do egzaminu z części MÓWIENIE niezależnie od wyniku uzyskanego w częściach pisemnych.
- 3.11 Osoba studiująca, która w terminie poprawkowym nie zaliczyła którejkolwiek z części egzaminu, nie zalicza tego semestru/roku i ma prawo, za zgodą dziekana, do ponownego wpisania na ten sam semestr/rok studiów celem jego powtarzania (por. Regulamin studiów w Uniwersytecie Łódzkim, uchwała Senatu UŁ nr 111 z dnia 15 kwietnia 2025, część VI, § 38, pkt. 6). W kolejnym roku akademickim podchodzi do całego egzaminu (wszystkich jego części) bez względu na to, czy w poprzedzającym roku nie zdał/nie zdała wszystkich czy tylko jednej z części. Egzamin przeprowadzany jest w formacie obowiązującym w danym roku bez względu na to, czy w roku, w którym osoba studiująca egzaminu nie zdała, jego format różnił się od aktualnego.
- 3.12 Oceny z poszczególnych komponentów i z całego egzaminu są wyliczane zgodnie z następującą zasadą:
- przy osiągnięciu 60 – 68% maksymalnej liczby punktów – ocena: dostateczny (3,0)
 - przy osiągnięciu 68,1 – 76% maksymalnej liczby punktów – ocena: dostateczny plus (3,5)
 - przy osiągnięciu 76,1 – 84% maksymalnej liczby punktów – ocena: dobry (4,0)
 - przy osiągnięciu 84,1 – 92% maksymalnej liczby punktów – ocena: dobry plus (4,5)
 - przy osiągnięciu 92,1 – 100% maksymalnej liczby punktów – ocena: bardzo dobry (5,0)
- 3.13 W przypadku części PISANIE i MÓWIENIE stosowane są następujące kryteria przy przyznawaniu punktów:
- wykonanie zadania pod względem merytorycznym (zrealizowanie celu komunikacyjnego i uwzględnienie odpowiednich treści)
 - spójność i budowa wypowiedzi
 - sposób wyrażania treści/styl wypowiedzi (w szczególności poprawność i różnorodność słownictwa i frazeologizmów) oraz zastosowanie odpowiedniego słownictwa związanego z typem zadania i stosowanym formatem
 - poprawność formalna (gramatyczna, ortograficzna, interpunkcyjna, fonetyczna (w przypadku części MÓWIENIE))
- 3.14 Stosowany przelicznik punktowy i ocenowy dla poszczególnych części egzaminu:
- | | | | |
|------------------------------|-------------|-------|-------|
| • ocena bardzo dobry 5 | 92,1 – 100% | 23,01 | 25,00 |
| • ocena dobry plus 4,5 | 84,1 – 92% | 21,01 | 23,00 |
| • ocena dobra 4 | 76,1 – 84% | 19,01 | 21,00 |
| • ocena dostateczny plus 3,5 | 68,1 – 76% | 17,01 | 19,00 |
| • ocena dostateczny 3 | 60 – 68% | 15,00 | 17,00 |
- 3.15 Osoba studiująca ma prawo do uzyskania informacji o wynikach egzaminu po każdej jego części składowej oraz prawo wglądu do prac w terminie ustalonym przez osobę prowadzącą zajęcia. W tym celu zgłasza się do osoby prowadzącej zajęcia.
- 3.16 O ostatecznej ocenie z egzaminu osoba studiująca dowiadyuje się po wpisaniu jej do systemu USOS.
- 3.17 Ocena końcowa przedmiotu składa się w 50% z oceny za ćwiczenia i w 50% z oceny za egzamin.
- 3.18 Osoba studiująca nie ma możliwości uzyskania zaliczenia warunkowego z przedmiotu PNJN w przypadku, gdy nie zaliczyła ćwiczeń lub nie zdała egzaminu. Jeśli osoba studiująca nie zaliczyła egzaminu w semestrze

zimowym na pierwszym roku studiów, zostaje skreślona z listy osób studiujących (por. Regulamin studiów w Uniwersytecie Łódzkim, uchwała Senatu UŁ nr 111 z dnia 15 kwietnia 2025, część VI, § 38, pkt. 6, 7 oraz Załącznik Wydziału Filologicznego nr 4 do Regulaminu studiów).

- 3.19 Do zwolnienia z ćwiczeń i ewentualnie egzaminu PNJN na studiach II stopnia uprawnia osobę studiującą certyfikat na poziomie C2 uzyskany nie wcześniej niż 7 lat przed złożeniem wniosku o zwolnienie. Honorowane są następujące certyfikaty: Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS), ÖSD Zertifikat C2, telc Deutsch C2, TestDaF (poziom TDN 5). Osoba studiująca po uzyskaniu zwolnienia otrzymuje z ćwiczeń/egzaminu ocenę bardzo dobrą. W celu uzyskania w/w zwolnienia osoba studiująca składa najpóźniej do 15 października / 15 lutego danego roku akademickiego pisemny wniosek do koordynatora PNJN.