Załącznik nr 4 do uchwały nr 1/2021 Rady SDNH,

podjętej na zebraniu dn. 23 lutego 2021 r.

**Protokół nr 2 posiedzenia Komisji ewaluacyjnej**

**Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych UŁ**

**przeprowadzającej ewaluację opieki naukowej**

**w roku akademickim 2020/2021**

Komisja ewaluacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoła Doktorskiej Nauk Humanistycznych UŁ w dn. …………., w składzie:

Przewodniczący/-a:

Członkowie:

1)

2)

działając na podstawie § 8 ust. 11 Regulaminu SDNH UŁ oraz uchwały nr 1/2021 Rady SDNH UŁ z dn. 23.02.2021, przeprowadziła ewaluację opieki naukowej, sprawowanej przez Panią/Pana\*

………………………………………………………………………,

pełniącą/pełniącego\* funkcję promotora doktorantki/ doktoranta\*

…………………………………………………………………………………………,

przygotowującej/ przygotowującego\* pracę doktorską w dyscyplinie

…………………………………………………………………………………………

Po zapoznaniu się z dokumentacją oraz przeprowadzeniu rozmowy z doktorantką/ doktorantem\* Komisja wydaje ocenę pozytywną/ negatywną\*.

Uzasadnienie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ocena opieki promotorskiej w obszarze:** | **Pozytywna** | **Negatywna** |
| 1. merytorycznego i metodycznego wspierania doktoranta w jego pracy naukowej oraz obowiązkach dydaktycznych
 |  |  |
| 1. opracowywaniu z doktorantem wymaganych przez regulamin szkoły dokumentów określających jego plany badawcze (Indywidualny Plan Badawczy - IPB) oraz zamierzoną mobilność (Indywidualny Program Mobilności - IPM)
 |  |  |
| 1. dokonywania oceny rozwoju naukowego doktoranta poprzez coroczne przedstawianie pisemnej opinii, odnoszącej się do stopnia realizacji IPB oraz zakresu i stopnia realizacji zakładanych w nim efektów uczenia się, a także przypisanie efektów uczenia się do każdego elementu podlegającego ocenie w składanym corocznie arkuszu oceny doktoranta (AOD)
 |  |  |

**Uwagi:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

 Podpisy członków Komisji:

Łódź, dn. ……………………..

\* Niepotrzebne skreślić.

**Protokół, podpisany przez wszystkich członków komisji (odręcznie lub elektronicznie – przez profil zaufany lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym), powinien zostać przekazany Dyrektorowi SDNH UŁ w ciągu 3 dni po przeprowadzeniu oceny.**