

Załącznik do zarządzenia nr 89 Rektora UŁ z dnia 10.03.2026 r.

PROGRAM MIKROPOŚWIADCZENIA

Tytuł: „Rynek pracy i zatrudnienie”

Krótki opis:

Kurs ma na celu wsparcie merytoryczne nauczycieli szkół ponadpodstawowych prowadzących zajęcia z przedmiotu *Biznes i zarządzanie* w obszarze rynku pracy i zatrudnienia. Szkolenie zapewnia praktyczną i aktualną wiedzę na temat rynku pracy oraz wzmacnia umiejętności nauczycieli z zakresu planowania przez uczniów kariery zawodowej, tym samym umożliwiając skuteczne przekazywanie wiedzy uczniom oraz prowadzenie nowoczesnych zajęć dydaktycznych. Program ma charakter praktyczny – uczestnicy otrzymają nie tylko uporządkowaną wiedzę, lecz także przykłady, które mogą wykorzystać podczas lekcji. Jego treści są zgodne z podstawą programową przedmiotu *Biznes i zarządzanie* (Dz.U. 2023, poz. 314) w obszarze (4) Rynek pracy i zatrudnienie. Kurs jest realizowany w języku polskim.

Warunki formalne i merytoryczne, jakie należy spełnić, aby uczestniczyć w innej formie kształcenia:

Formalne:

- dyplom studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (konieczność zamieszczenia w systemie IRK UŁ skanu oryginału dokumentu),
- uiszczenie opłaty za udział w kursie.

Przy spełnionych kryteriach formalnych o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

Merytoryczne

- uczestnicy powinni mieć ogólną wiedzę z zakresu mechanizmów rynku pracy oraz mieć motywację do poszerzania swojej wiedzy, rozwijania umiejętności i doskonalenia kompetencji społecznych.

Grupę docelową stanowią nauczyciele prowadzący zajęcia z przedmiotu *Biznes i zarządzanie*, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych.

Sposób uczestnictwa i formę kształcenia:

Kształcenie ma formę kursu. Kurs realizowany będzie w formie stacjonarnej lub zdalnej (w zależności od edycji).

Wymiar godzinowy:

Liczba godzin kursu realizowanych stacjonarnie lub zdalnie: 18h

Praca własna polega na przygotowaniu konspektu zajęć: 10h

Efekty uczenia się wraz ze wskazaniem poziomu PRK i ERK:

Poziom PRK/ERK: 6

Wiedza

Uczestnik:

- zna i rozumie zagadnienia z zakresu rynku pracy,
- zna prawa i obowiązki pracowników i pracodawców,
- zna zasady przygotowania i przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.

Umiejętności

Uczestnik:

- potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę oraz odpowiednie narzędzia do analizy wskaźników rynku pracy i procesów zatrudnienia,
- potrafi prowadzić merytoryczną dyskusję i formułować argumenty, odwołując się do zdobytej wiedzy i umiejętności.

Kompetencje społeczne

Uczestnik:

- jest gotów do dokonania samooceny własnych kompetencji,
- jest gotów do uzupełnienia i doskonalenia swojej wiedzy, umiejętności,
- jest gotów do ciągłego doskazywania się zawodowego i prowadzenia konstruktywnych dyskusji.

Punkty ECTS:

Za ukończenie kursu przyznawany jest 1 punkt ECTS.

Metody i sposoby weryfikacji efektów uczenia się uwzględniające nadzór i weryfikację tożsamości:

Zaliczenie pracy końcowej (opracowanie przykładowego konspektu zajęć). Odesłanie mailowo konspektu zajęć do 2 tygodni po zakończeniu kursu: 50%

Aktywny udział w zajęciach (bieżące konsultowanie i zadawanie pytań, dyskusja, prezentacja stanowiska w sprawie, dzielenie się doświadczeniami): 50%

Komponent aktywności ustala się jako:

Brak aktywności 0%

Mała aktywność 15%

Średnia aktywność 25%

Duża aktywność 50%

Stosowany system oceny:

Oceny wystawiane będą po podstawie poniższej skali:

100-85% – bardzo dobry (5)

84-71% – dobry (4)

70-51% – dostateczny (3)

50% i mniej – brak zaliczenia

Nazwa możliwej do uzyskania kwalifikacji, o ile jest osiągnięta w ramach innej formy kształcenia:

Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują mikropoświadczenie, potwierdzające nabycie kompetencji w zakresie kształtowania wiedzy i szeroko pojętych kompetencji w zakresie rynku pracy i zatrudnienia u uczniów szkół ponadpodstawowych.

Wskazanie zapotrzebowania rynku pracy i/lub otoczenia społeczno-gospodarczego na dane kompetencje/kwalifikacje:

Kurs powstał w odpowiedzi na wprowadzenie do szkół ponadpodstawowych nowego przedmiotu *Biznes i zarządzanie*. Jego podstawa programowa obejmuje zagadnienia związane z gospodarką rynkową i tym samym tworzy potrzebę doksztalcania nauczycieli w tym zakresie. Kurs umożliwi zdobycie wiedzy i narzędzi służących do analizy procesów gospodarczych. Zapotrzebowanie na kształcenie w tym zakresie jednoznacznie wskazuje raport z badania *Edukacja ekonomiczna w szkołach ponadpodstawowych z perspektywy nauczycieli Biznesu i Zarządzania*. Jako czołową rekomendację wdrożenia przedmiotu przebadani nauczycieli wskazali zapewnienie im odpowiednich szkoleń.

Treści programowe:

Dzień 1 (godz. 9.00 – 16.45):

Moduł 1. Wskaźniki na rynku pracy (3 godz.)

- Analiza podstawowych mechanizmów na rynku pracy i obserwowanych trendów,
- Popyt na pracę i podaż pracy oraz czynniki kształtujące równowagę rynkową,

Moduł 2. Aktywizacja zasobów pracy (1,5 godz.)

- Rola państwa i instytucji w zakresie aktywizacji zawodowej i przeciwdziałania bezrobociu,
- Aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami,

Moduł 3. Prawne i finansowe aspekty zatrudnienia (3 godz.)

- Analiza form zatrudnienia i samozatrudnienia - korzyści i wyzwania,
- Prawa i obowiązki pracownika (w tym pracownika młodocianego) oraz pracodawcy,

- Systemy wynagradzania, obliczanie płacy netto i identyfikacja składowych kosztów pracy,

Moduł 4. Etyka i kultura organizacyjna (1,5 godz.)

- Kodeksy etyczne i budowanie zdrowych relacji w miejscu pracy,
- Konsekwencje zachowań nieetycznych w relacji pracownik–pracodawca,
- Mobbing: identyfikacja zjawiska, profilaktyka i ścieżki reagowania,

Razem: 9h zajęć

Dzień 2 (godz. 9.00 – 16.30):

Moduł 5. Planowanie kariery zawodowej (3 godz.)

- Motywy aktywności zawodowej,
- Analiza kompetencji, mocnych i słabych stron (SWOT),
- Rola uczenia się przez całe życie w adaptacji do zmian rynkowych,
- Analiza możliwości zdobycia doświadczenia na rynku pracy,

Moduł 6. Warsztat przygotowania do wejścia na rynek pracy (3 godz.)

- Metody poszukiwania pracy,
- Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny) pod kątem konkretnej oferty,
- Strategie poszukiwania pracy,

Moduł 7. Sztuka autoprezentacji i rozmowa kwalifikacyjna (3 godz.)

- Zasady prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej i najczęstsze błędy kandydatów,
- Metody doboru pracowników stosowane przez rekruterów,
- Symulacje rozmów kwalifikacyjnych i wizyt u pracodawców,

Razem: 9h zajęć

- Praca własna polegająca na przygotowaniu konspektu zajęć: 10h.