

KSIĄŻKOMAT BIBLIOTEKI UŁ

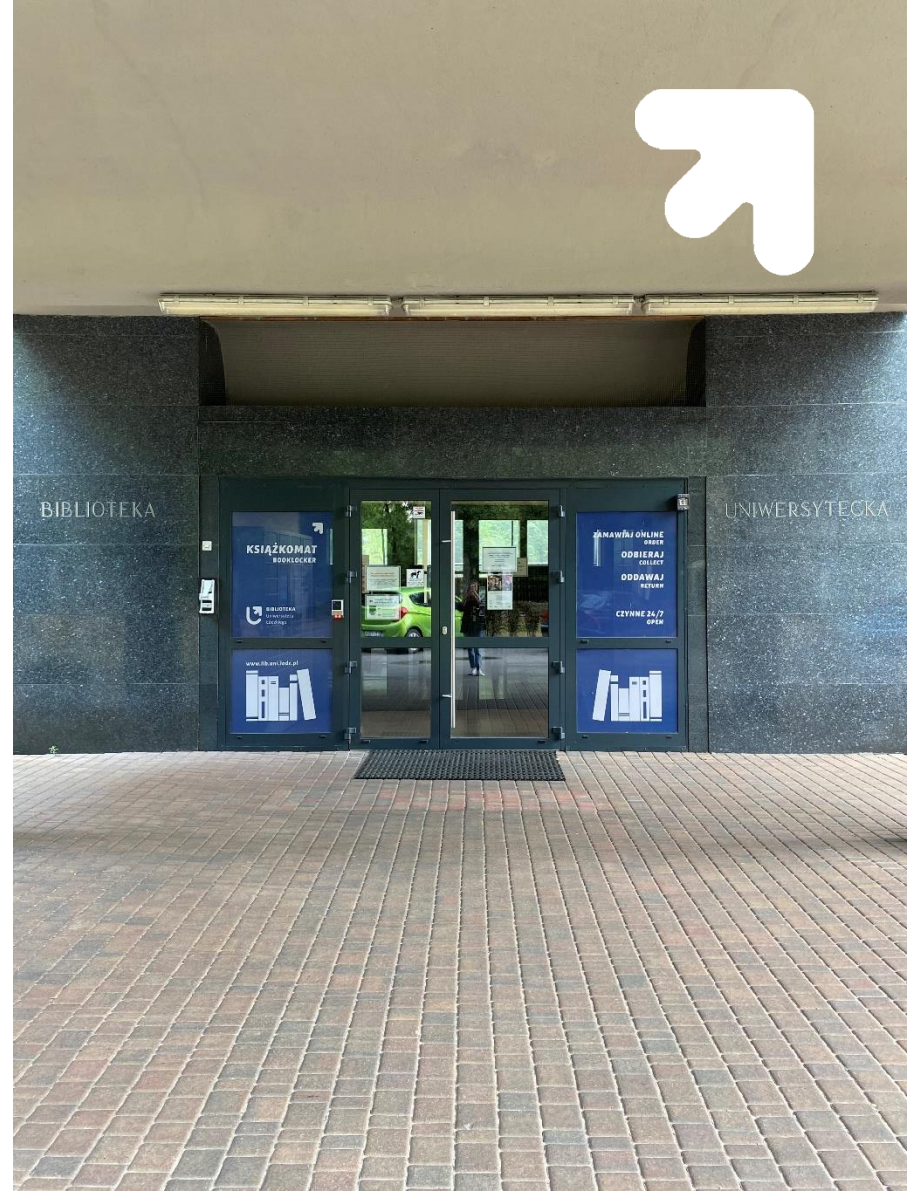
Jak odbierać i oddawać książki
w książkomacie BUŁ?



KTO MOŻE KORZYSTAĆ Z KSIĄŻKOMATU BUŁ?

- studenci i doktoranci UŁ,
- pracownicy UŁ,
- emerytowani pracownicy UŁ,
- absolwenci UŁ,
- słuchacze Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców,
- pracownicy i uczniowie Liceum UŁ.

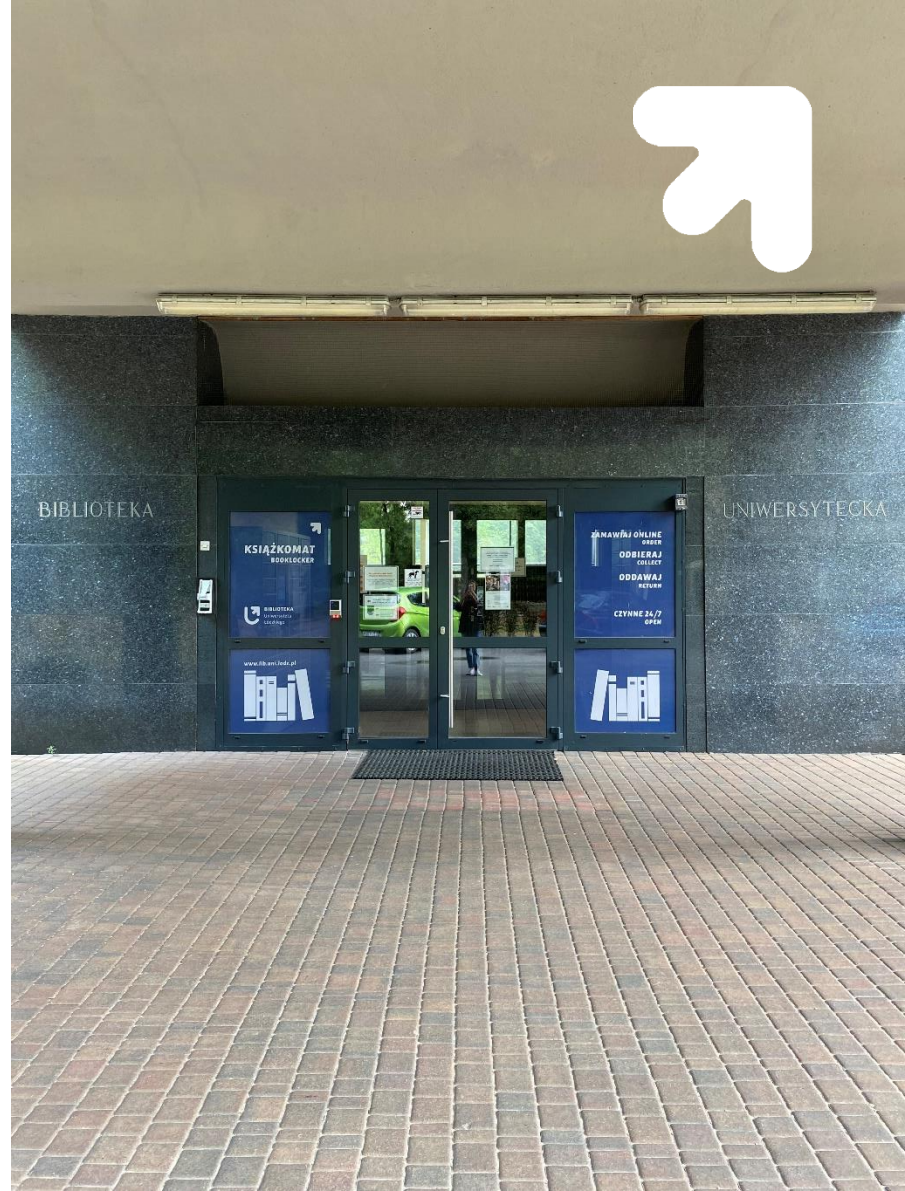
Szczegółowe informacje nt. zasad korzystania znajdują się [w Regulaminie BUŁ](#).



REJESTRACJA KARTY

Korzystanie z księżkomatu możliwe jest jedynie z ważną kartą biblioteczną, kartą absolwenta zarejestrowaną jako karta biblioteczna lub autoryzowaną w BUŁ legitymacją studencką. Karta absolwenta oraz legitymacja studencka może mieć postać tradycyjną plastikową, jak i elektroniczną (aplikacja).

Studencie! Jeśli skorzystałeś z zapisu zdalnego, pamiętaj, aby autoryzować legitymację w Wypożyczalni BUŁ!

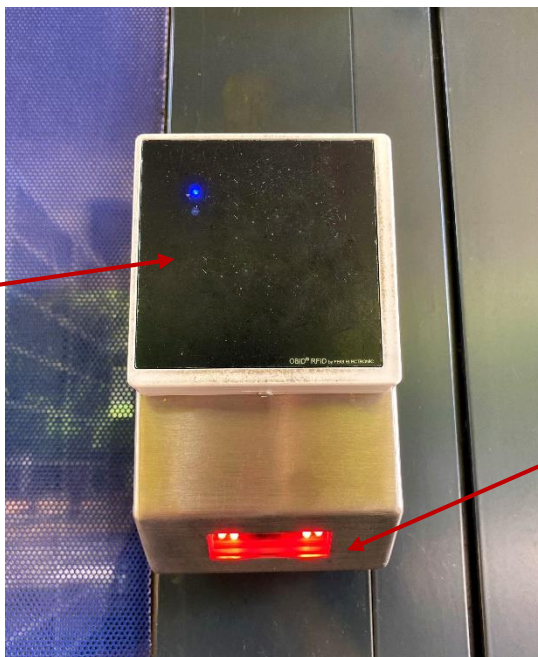


OTWIERANIE DRZWI KSIĄŻKOMATU



Główna część czytnika (czytnik zbliżeniowy RFID) skanuje:

- kartę BUŁ,
- legitymację studencką,
- legitymację służbową pracownika naukowego UŁ.



W dolnej części czytnika (czytnik kodów kreskowych) skanowane są:

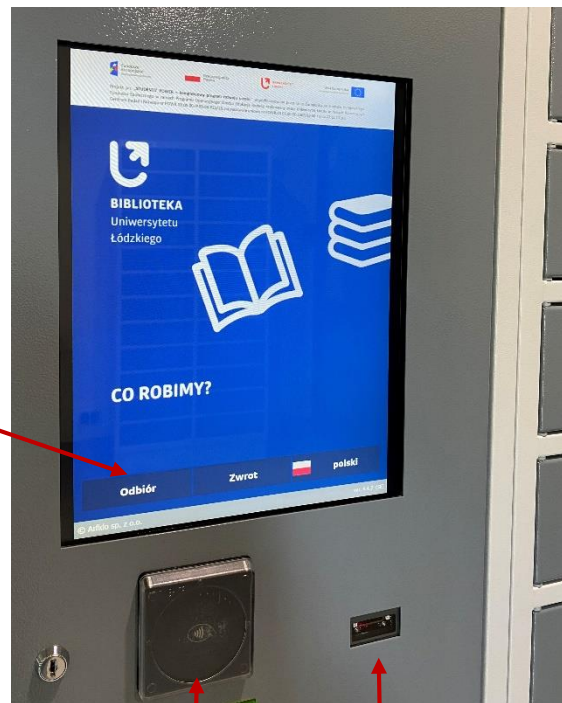
- kod kreskowy karty absolwenta lub kod z aplikacji karty absolwenta UŁ;
- kod kreskowy numeru albumu mLegitymacji w aplikacji mObywatel.

W razie problemów ze skanowaniem należy rozjaśnić ekran telefonu!

ODBIERANIE KSIĄŻEK Z KSIĄŻKOMATU



Odbiór książki/książek jest możliwy po otrzymaniu maila z informacją o realizacji zamówienia. Po wejściu do książkomatu należy wybrać na ekranie pole *Odbiór*.



Czytnik kart biblioteczkich, legitymacji i książek.

Czytnik kodów kreskowych książek, karty absolwenta oraz mLegitymacji.

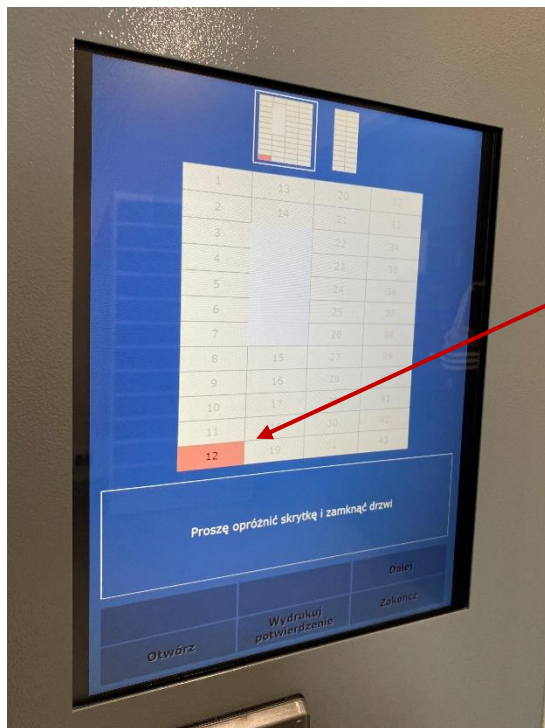
ODBIERANIE KSIĄŻEK Z KSIĄŻKOMATU



Po dotknięciu pola *Odbiór* na ekranie wyświetla się prośba o zeskanowanie karty bibliotecznego (lub innego aktywnego rodzaju dokumentu: karty absolwenta lub legitymacji)



ODBIERANIE KSIĄŻEK Z KSIĄŻKOMATU



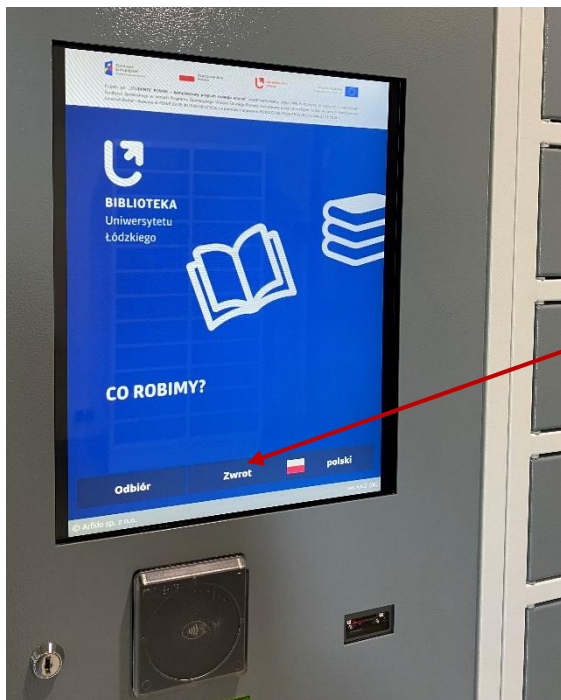
Skrytka otworzy się automatycznie, a na ekranie monitora będzie podświetlona na czerwono.

Uwaga! Skrytka może otworzyć się w tylnej szafce!

Nie należy łączyć odbioru ze zwrotem książek. Po wyjęciu książek trzeba skrytkę zamknąć.

W jednej skrytce może znajdować się maksymalnie 5 książek. Jeżeli zamówionych pozycji jest więcej automatycznie otworzy się kolejna skrytka.

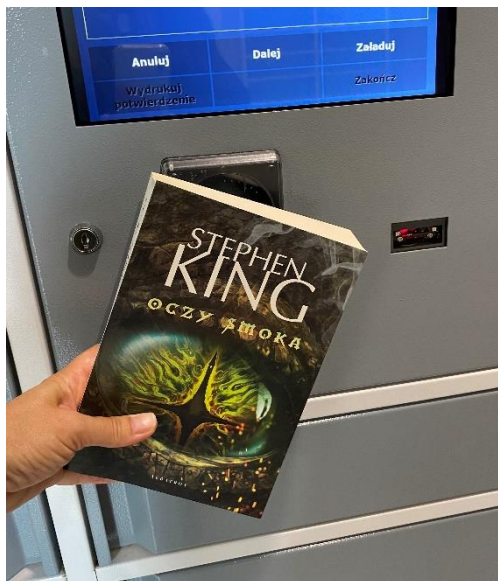
ZWROT KSIĄŻEK DO KSIĄŻKOMATU



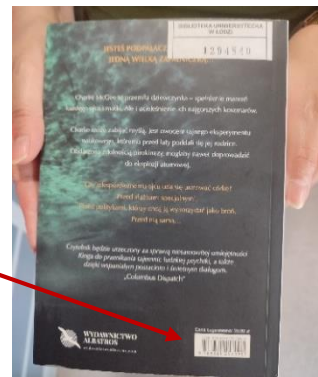
Po wybraniu na ekranie książkomatu pola *Zwrot* należy, tak jak przy odbiorze książek, zeskanować aktywny rodzaj dokumentu (kartę, legitymację lub aplikację).

ZWROT KSIĄŻEK DO KSIĄŻKOMATU

Kolejną czynnością jest czytanie pod czytnikiem książki lub jej kodu kreskowego nadanego przez BUŁ.



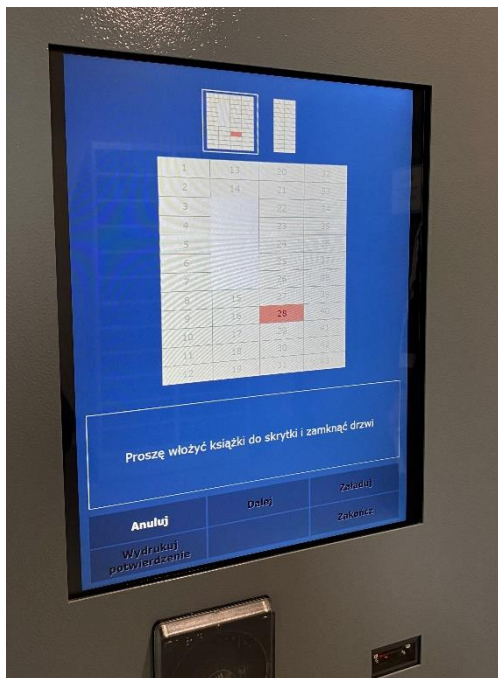
Uwaga! Książki posiadają dwa kody kreskowe – oryginalny wydawcy



oraz pod okładką, nadany przez BUŁ, który należy czytać



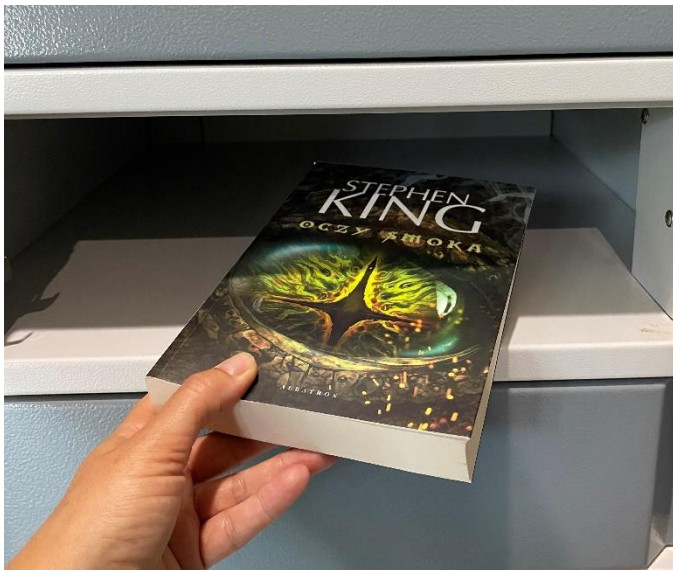
ZWROT KSIĄŻEK DO KSIĄŻKOMATU



Po sczytaniu maksymalnie 5 książek trzeba wybrać na monitorze pole *Załaduj*. Automatycznie otworzy się skrytka.

Do książkomatu BUŁ mogą być zwracane wyłącznie książki z księgozbioru BUŁ!

ZWROT KSIĄŻEK DO KSIĄŻKOMATU



Po włożeniu książki i zamknięciu skrytki można wydrukować paragon potwierdzający umieszczenie książki w skrytce. **Zwrot książki zostanie zarejestrowany na koncie czytelnika po weryfikacji przez pracownika biblioteki.**

KSIĄŻKOMAT BIBLIOTEKI UŁ

KONTAKT:

tel. 42 635 60 50 (Wypożyczalnia)

tel. 42 635 60 57 (Informatorium)

bul.wm@lib.uni.lodz.pl

