

Łódź, dn. 17.04.2024

Zasady rekrutacji studentów/doktorantów na długoterminowe i krótkoterminowe praktyki zagraniczne (staże) w formie fizycznej lub mieszanej/blended w ramach Programu Erasmus+ (państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z Programem KA131-2023) w roku akademickim 2024/25. Dotyczy wyjazdów w okresie od 1 lipca 2024 do 31 lipca 2025 z umowy nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000117868.

Niniejsze zasady rekrutacji na wyjazdy studentów za granicę w ramach programu Erasmus+ zostały opracowane w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej i Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (NA) zawarte w przewodniku po programie Erasmus+ na lata 2021-27 z **edycji 2023**. Zasady te mogą ulec zmianie, jeśli zostanie opublikowana aktualizacja wytycznych zawartych w przewodniku po programie Erasmus+.

Ogólny przewodnik po programie wersja polska:

https://www.frse.org.pl/brepo/panel_repo_files/2022/11/23/yekale/erasmusprogramme-guide2023-pl.pdf

wersja angielska:

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-04/ErasmusplusProgramme-Guide2023-v3_en.pdf

1. W rekrutacji na praktyki/staże w tym staże dot. umiejętności cyfrowych długoterminowe i krótkoterminowe w formule fizycznej i mieszanej (blended) mobilności mogą uczestniczyć studenci studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, uczestnicy Szkół Doktorskich posiadający status studenta lub doktoranta UE i obywatelstwo polskie lub innego kraju świata.
 - **Praktyki studenckie/doktoranckie** – realizowane przez studentów I, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz doktorantów studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
W przypadku studentów pierwszego roku studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich udział w rekrutacji jest możliwy pod warunkiem rozliczenia pierwszego roku studiów.
 - **Praktyki absolwenckie** – realizowane przez absolwentów UE, którzy wnioskowali o wyjazd i uzyskali zgodę na wyjazd w ramach programu Erasmus+ wydaną przez Uczelnianą Komisję na ostatnim roku studiów przed terminowym ukończeniem studiów czyli do 30.09.2024 lub do końca sem. zimowego 2024/25 w przypadku studentów, realizujących studia trwające 3,5 roku.
 - **Praktyki „Cyfrowe możliwości”** dla studentów i przyszłych absolwentów. Staże te mają na celu rozwijanie lub nabywanie umiejętności cyfrowych, dla studentów wszystkich kierunków studiów. Za „staż dot. umiejętności cyfrowych” uznaje się

każdy staż studencki, w trakcie którego stażysta zajmuje się co najmniej jedną z następujących czynności: marketing cyfrowy (np. zarządzanie mediami społecznościowymi, analityka stron internetowych); graficzne, mechaniczne lub architektoniczne projektowanie cyfrowe; tworzenie aplikacji, oprogramowania, skryptów lub stron internetowych; instalacja, utrzymanie systemów i sieci informatycznych oraz zarządzanie nimi; cyberbezpieczeństwo; analityka, eksploracja i wizualizacja danych; programowanie i szkolenie robotów oraz aplikacji wykorzystujących sztuczną inteligencję. Omawiana kategoria nie obejmuje generycznego wsparcia dla klientów, realizacji zamówień, wprowadzania danych ani zadań biurowych.

Praktyki dostępne w UŁ

PRAKTYKI DŁUGOTERMINOWE - praktyki trwające od 2 (min. 60 dni) do 12 miesięcy w kraju instytucji przyjmującej w formie fizycznej lub mieszanej. Formuła mieszana praktyk oznacza, że część praktyk odbywa się fizycznie w instytucji przyjmującej z obowiązkowym komponentem wirtualnym w przypadku mobilności studentów i nieobowiązkowym komponentem wirtualnym w przypadku mobilności doktorantów. W przypadku realizacji praktyki w formule mieszanej minimalny czas wirtualnego komponentu wynosi 10 dni.

PRAKTYKI KRÓTKOOKRESOWE (SHORT-TERM BLENDED MOBILITY) - praktyki trwające od 5 do 30 dni w kraju instytucji przyjmującej w formie mieszanej. Formuła mieszana praktyk oznacza, że część praktyk odbywa się fizycznie w instytucji przyjmującej z obowiązkowym komponentem wirtualnym w przypadku mobilności studentów i nieobowiązkowym komponentem wirtualnym w przypadku mobilności doktorantów. W przypadku realizacji praktyki w formule mieszanej minimalny czas wirtualnego komponentu wynosi 10 dni.

Słuchacze studiów podyplomowych oraz studenci, którzy nie ukończą swoich studiów w terminie (czyli do ostatniego dnia roku akademickiego 2023/24 lub w przypadku studiów 3,5 w terminie do ostatniego dnia sem. zimowego 2024/25 określonego w regulaminie studiów) **nie są** uprawnieni do ubiegania się o wyjazd na praktyki studenckie/absolwenckie w ramach programu ERASMUS+. Student nie może zostać skierowany na praktykę zagraniczną podczas urlopu dziekańskiego, naukowego, zdrowotnego. Jeżeli chodzi o nakład pracy, zasadniczo uczestnicy praktyki/stażu muszą pracować w pełnym wymiarze godzin, w oparciu o czas pracy ich organizacji przyjmującej.

2. Praktyki/staże to również tzw. asystentury w nauczaniu dla przyszłych nauczycieli oraz asystentury badawcze dla studentów i doktorantów w ośrodkach badawczych. Mobilność ta może odbywać się również w kontekście projektów badawczych finansowanych w ramach programu „Horyzont Europa”, uwzględniając zakaz podwójnego finansowania działań przez UE. W miarę możliwości praktyki powinny stanowić integralną część programu studiów.
3. Praktyka może być realizowana w kraju uprawnionym do uczestniczenia w programie Erasmus+ (**państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z Programem**) zarówno w uczelni posiadającej Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE), jak i

w innej instytucji zagranicznej. Instytucja musi być zlokalizowana w kraju uczestniczącym w programie.

4. Praktykę można realizować:
 - w każdej organizacji publicznej lub prywatnej prowadząca działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia, młodzieży i badań naukowych i innowacji;
 - organizacji niekomercyjnej non-profit, stowarzyszeniu, organizacji pozarządowej;
 - instytucji prowadzącej poradnictwo zawodowe, doradztwo zawodowe i usługi informacyjne;
 - instytucji szkolnictwa wyższego z państwa członkowskiego UE lub państwa trzeciego stowarzyszonego z Programem;
5. Wyjazdy na praktykę przyznany w ramach niniejszej rekrutacji można realizować w okresie **od dnia 01.07.2024 do dnia 31.07.2025**.
6. Rekrutacja na praktyki zagraniczne z możliwością wyjazdu w roku akademickim 2024/25 prowadzona jest centralnie w okresie od **29.04.2024** r. do wyczerpania funduszy przyznanych UŁ na podstawie umowy **KA131-2023**. W przypadku wyczerpania funduszy UŁ ogłosi kolejny nabór z budżetu projektu KA131-2024.
7. Studenci UŁ zainteresowani wyjazdami na praktyki zagraniczne składają komplet wymaganych dokumentów od dnia **29.04.2024** do Biura Współpracy z Zagranicą UŁ, Rektorat UŁ, pok. 6 lub przesyłają je z adresu mailowego w domenie @edu.uni.lodz.pl do BWZ, p. Gabrieli Szkup gabriela.szkup@uni.lodz.pl, Doroty Jachimek dorota.jachimek@uni.lodz.pl. Ze względu na bezpieczeństwo przesyłanych danych osobowych studenci powinni zabezpieczyć pliki hasłem przy użyciu programu archiwizującego (np. WinRAR lub WinZip7)- Hasło prosimy przestać poprzez inny kanał komunikacji nt. MS Teams lub telefonicznie (+42 635 40 36). **Student indywidualnie podejmuje decyzję o sposobie przekazania dokumentów.**
8. **Komplet dokumentów obejmuje:**
 - a) **formularz zgłoszeniowy** zawierający klauzulę RODO oraz oświadczenie o wcześniejszych wyjazdach,
 - b) **list motywacyjny** adresowany do Komisji Rekrutacyjnej, zaopiniowany wcześniej przez koordynatora kierunkowego ECTS w przypadku mobilności studenckich i przez promotora w przypadku mobilności doktoranckiej,
 - c) **Learning Agreement for Traineeships Before the Mobility (LAT)** czyli uzgodnione i podpisane przez trzy strony porozumienie o programie praktyk. Dokument ze strony UŁ powinien być podpisany przez **Koordynatora kierunkowego ECTS** lub **promotora w przypadku uczestników Szkół Doktorskich**,
 - d) **certyfi kat lub inny dokument poświadczający znajomość języka obcego**, w którym student będzie realizował praktykę (w indywidualnych przypadkach dopuszczalne są rozmowy weryfikujące poziom znajomości języka).
 - e) **zgoda promotora na wyjazd** (dotyczy studentów ubiegających się o wyjazd na ostatnim roku każdego cyklu studiów).

Ww. dokumenty powinny być złożone/przekazane do BWZ UŁ **najpóźniej na 7 tygodni** przed planowanym terminem rozpoczęciem praktyki z racji na potrzebny czas na decyzję Uczelnianej Komisji oraz dalszą procedurę przedwyjazdową.

Złożone dokumenty studentów ubiegających się o wyjazd na praktykę będą podlegały ocenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 21 dni od złożenia kompletu dokumentów (decyduje data wpływu kompletnych dokumentów). W okresie od

15.07.2024 do 30 września do 2024 Komisja będzie oceniała złożone wnioski w terminie max. do 45 dni od złożenia kompletu dokumentów. W sytuacji wyczerpania funduszy studenci UŁ mogą ubiegać się o wyjazd na praktykę z grantem zerowym, czyli bez dofinansowania lub poczekać na ogłoszenie kolejnej rekrutacji z opcją wyjazdów finansowanych z budżetu projektu KA131-2024.

9. Biuro Współpracy z Zagranicą poinformuje o wyczerpaniu funduszy w Multiportalu UŁ.
10. Kryteriami oceny wniosków studentów ubiegających się o wyjazd na praktykę są:
 - uzasadnienie przydatności i korzyści zawodowych z realizacji praktyki zagranicznej w danej instytucji oraz w przypadku wyjazdów doktorantów wskazanie powiązania wyjazdu na praktyki z programem badawczym doktoranta,
 - uzgodniony z instytucją przyjmującą **program praktyk**, czyli Learning Agreement for Traineeship, Before the Mobility (LAT),
 - opinia Koordynatora ECTS/promotora pracy w przypadku doktorantów dot. zasadności i korzyści z wyjazd wyrażona w liście motywacyjnym,
 - poziom znajomości języka obcego, w którym będzie realizowana praktyka,
 - średnia ocen w przypadku studentów I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub zaświadczenie ze Szkoły Doktorskiej o uzyskanych ocenach i zaliczeniach w przypadku doktorantów.
11. Komisja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowo rozmów kwalifikacyjnych ze studentami biorącymi udział w rekrutacji. BWZ poinformuje studentów o wynikach rekrutacji drogą mailową do 5 dni od daty oceny wniosków przez Komisję. Studentowi przysługuje możliwość odwołania od decyzji w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku. Organem odwoławczym jest Prorektor ds. współpracy z zagranicą UŁ.
12. W jednym roku akademickim dopuszcza się przyznanie stypendium Erasmus+ na jeden wyjazd na praktykę.
13. Zakwalifikowany uczestnik może rozpocząć praktykę najwcześniej od dnia **01.07.2024 r.** po uprzednim **podpisaniu umowy** na wyjazd (**min. na 1 tydzień** przed planowanym wyjazdem).
14. Pełna dokumentacja z przeprowadzonej rekrutacji będzie przechowywana w uczelni przez okres pięciu lat licząc od dnia otrzymania przez UŁ pisma z NA o rozliczeniu projektu Erasmus+ KA131- 2023.
15. Praktyka nie może być realizowana w:
 - instytucji UE i innych organach UE, w tym wyspecjalizowanych agencjach (wykaz jest dostępny na stronie internetowej;
 - organizacji zarządzającej programami UE, np. agencjach narodowych programu Erasmus+ ;
16. Studentowi może zostać przyznany wyjazd w ramach programu Erasmus+ na maksymalny łączny okres 12 miesięcy (360 dni) na każdym cyklu studiów (I, II lub III) w celu odbycia za granicą praktyki oraz/lub części studiów. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu finansowania zostanie odjęty okres, w którym student przebywał w przeszłości jako stypendysta programu Erasmus, Erasmus Mundus na studiach, praktyce, krótkiej mobilności np. BIP.
17. W przypadku studenta jednolitych studiów magisterskich maksymalny łączny okres mobilności do realizacji w ramach programu Erasmus+ wynosi 24 miesiące (720 dni).
18. Praktyka absolwencka musi być zrealizowana w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów, za którą przyjmuje się datę zdania egzaminu dyplomowego lub obrony pracy doktorskiej.

19. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach niniejszych zasad rekrutacji musi zakończyć swój wyjazd/mobilność najpóźniej w dn. 31.07.2025 (bez względu czy to będzie część fizyczna czy wirtualna część długoterminowej praktyki studenckiej czy absolwenckiej).
- Decyzją UŁ dofinansowanie na wyjazd na praktykę zagraniczną długoterminową będzie wypłacane zakwalifikowanym osobom na okres max. 3 miesiące (dotyczy tylko fizycznego pobytu na mobilności w kraju instytucji przyjmującej). O ewentualnym dofinansowaniu do kosztów podróży ze środków wydziałowych będzie decydował Dziekan macierzystego Wydziału/ Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
 - Decyzją UŁ dofinansowanie na wyjazd na praktykę zagraniczną krótkoterminową będzie wypłacane zakwalifikowanym osobom na okres max. 14 dni (dotyczy tylko fizycznego pobytu na mobilności w kraju instytucji przyjmującej). O ewentualnym dofinansowaniu do kosztów podróży ze środków wydziałowych będzie decydował Dziekan macierzystego Wydziału/ Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
20. Zmiana instytucji zagranicznej, w której odbywają się praktyki na inną, może mieć miejsce jedynie w wyjątkowych przypadkach, jak np. niewywiązanie się instytucji z założeń uzgodnionych w Learning Agreement for Traineeships (LAT). Rezygnacja z odbywania praktyki, jak i wcześniejsze niż uzgodnione w dokumentach opuszczenie miejsca pracy, będzie podstawą do wezwania studenta do zwrotu całej lub częściowej kwoty otrzymanego grantu i niezaliczenia praktyk w UŁ.
21. **Stawki stypendialne w przypadku mobilności długoterminowych tj. powyżej 60 dni** fizycznego pobytu wypłacane z umowy finansowej 2023-1-PL01-KA131-HED-000117868 zgodnie z krajem wyjazdu:
- Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy - **820 EUR m-c.**
 - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry - **750 EUR m-c.**
- Stawki stypendialne w przypadku mobilności krótkookresowej trwającej do 14 dni**, wypłacane z umowy finansowej 2023-1-PL01-KA131-HED-000117868 - **79 EUR dzień** niezależnie od kraju.
22. **Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością oraz w trudnej sytuacji materialnej** (osoby, które w momencie rekrutacji pobierają stypendium socjalne w UŁ), którzy wnioskuje o wyjazd na praktykę długoterminową otrzymają dodatkowe środki finansowe z budżetu Erasmus+ **w wysokości 250 EUR na każdy miesiąc (max. na 3miesiące)**. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością oraz w trudnej sytuacji materialnej (osoby, które w momencie rekrutacji pobierają stypendium socjalne w UŁ), którzy wnioskuje o wyjazd na praktykę krótkookresową otrzymają dodatkowe środki finansowe z budżetu Erasmus+ **w wysokości 100 EUR/na wyjazd trwający od 5 do 14 dni.**
23. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością będą mogli wnioskować o dodatkowe fundusze na podstawie specjalnego wniosku, opublikowanego na stronie Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio

związane z niepełnosprawnością będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Zasady wnioskowania są opublikowane na stronie NA: [zasady-realizacji-wyjazdow-osob-niepelnosprawnych-.pdf \(erasmusplus.org.pl\)](#).

24. Studenci UŁ zakwalifikowani na długoterminową i krótkookresową praktykę mają prawo do otrzymania dofinansowania z tytułu podróży ekologicznymi/zrównoważonymi środkami transportu. Studenci mogą otrzymać jednorazowy dodatek z tytułu spełnienia warunków podróży określonych jako **“green travel” w wysokości 50 EUR** oraz dodatkowe wsparcie indywidualne na koszty utrzymania podczas podróży do maksymalnie 4 dodatkowych dni. Podróż niskoemisyjnym środkiem transportu musi odbyć się w obie strony.
25. Studenci UŁ zakwalifikowani na krótkoterminową praktykę **z orzeczoną niepełnosprawnością lub otrzymujący styp. socjalne w UŁ** w okresie wnioskowania o wyjazd na praktykę w przypadku wyjazdu i powrotu do instytucji przyjmującej niskoemisyjnym środkiem transportu otrzymają dofinansowanie na koszty podróży wg poniższych stawek.

odległość	ryczałt na koszty podróży	"green travel"
od 10 do 99 km	23 € na uczestnika	
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	
wyjazdy do krajów UE oraz krajów trzecich stowarzyszonych z UE z wyłączenie regionów 13 i 14	0 €	50 €

Podróż niskoemisyjnym środkiem transportu musi odbyć się w obie strony. W przypadku tych osób nie dotyczy dofinansowanie określone w pkt. 26 niniejszych zasad.

26. Student/absolwent posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest zapoznać się z przepisami dotyczącymi wjazdu do kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem na praktyce i jest odpowiedzialny za uzyskanie właściwej wizy. Zalecamy zapoznanie się z informacjami na [EU Immigration Portal](#).
27. Student/absolwent skierowany na praktykę zobowiązany jest do podpisania w BWZ przed wyjazdem umowy stypendialnej. Umowa powinna zostać podpisana co najmniej na **1 tydzień** przed rozpoczęciem praktyki. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia praktyki zostanie uznane za rezygnację z przyznanego stypendium Erasmus+ i będzie stanowić podstawę do skreślenia z listy osób objętych dofinansowaniem.
28. UŁ zobowiązuje się do zaliczenia studentowi zrealizowanej praktyki na zasadach obowiązujących w uczelni (w zależności od wydziałów i tego czy praktyka jest wpisana w program studiów czy ponadprogramowa) oraz do wpisania faktu zrealizowania praktyki przez studenta do Suplementu do Dyplomu lub dokumentu poświadczającego ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej.

- 29.** Dane kandydatów i uczestników mobilności będą przechowywane przez BWZ przez okres 5 lat od otrzymania przez UŁ pisma FRSE zamykającego rozliczenie projektu KA131-2023.
- 30.** Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach niniejszej rekrutacji zobowiązuje się do zapoznania z informacją dotyczącą prywatności: <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data> - odnoszącą się do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu Erasmus+ przed wprowadzeniem tych danych przez UŁ do elektronicznych systemów zarządzania mobilnością w ramach programu Erasmus+.
- 31.** Powyższe zasady zatwierdził Prorektor UŁ ds. współpracy z zagranicą, prof. dr hab. Łukasz Bogucki.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach międzynarodowych programów wymiany

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.
2. W każdym przypadku Pan/Pani może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia rekrutacji/kwalifikacji na wyjazd (m.in. na studia, praktyki, wyjazd dydaktyczny/szkoleniowy/Blended mobility programmes) w ramach międzynarodowych programów wymiany;
 - dokumentacji przebiegu mobilności realizowanej w ramach międzynarodowych programów wymiany - w przypadku pozytywnego przejścia rekrutacji/kwalifikacji;
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE w przypadku rekrutacji/kwalifikacji pracowników/studentów/uczestników szkół doktorskich na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ lub innego rozporządzenia w przypadku wyjazdu w ramach innego programu wymiany międzynarodowej oraz przyjętych w Uniwersytecie aktów wewnętrznych;
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów zawartych z Uniwersytetem Łódzkim;
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych, innymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych,
 - do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o których mowa w pkt 3.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).