*Załącznik nr 6*

*do zarządzenia nr 109 Rektora UŁ z dnia 16.05.2022 r.*

Łódź, dn. …....................

**POROZUMIENIE POMIĘDZY DYREKTOREM SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

**A DRUGIM PROMOTOREM**

dotyczy pełnienia funkcji drugiego promotora w ramach opieki naukowej nad doktorantem Szkoły Doktorskiej…...........….............................................................Uniwersytetu Łódzkiego,

(nazwa szkoły)

mgr. …......................................…................................................................................................

(imię i nazwisko doktoranta)

zawarte pomiędzy Dyrektorem Szkoły Doktorskiej …................................................................

(nazwa szkoły)

Uniwersytetu Łódzkiego, Panią/Panem\* .....................................................................................

(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko Dyrektora Szkoły Doktorskiej)

a Panią/Panem\* ….......................................................................................... z …….…………

(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko drugiego promotora)

…...................................................................................................................................................

(nazwa uczelni/wydziału/instytutu)

Na podstawie § 5 ust. 3a Regulaminu Szkoły Doktorskiej ……………………………………, przyjętego uchwałą Senatu UŁ nr ……….. z dnia ……….………. strony zawierają porozumienie dotyczące zasad współpracy i obowiązków drugiego promotora w rozprawie doktorskiej mgr ……………………………………………………..………………………………………

(imię i nazwisko doktoranta)

zatytułowanej …............................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(proponowany tytuł / tytuł pracy doktorskiej\*)

I. Zadania drugiego promotora:

1. Udział oraz pomoc w planowaniu i realizacji zadań wynikających z Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) w zakresie: ………………………………………………….

.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

2. Wsparcie merytoryczne i metodyczne w realizacji pracy naukowej w zakresie:

1. określenia koncepcji pracy;
2. określenia metodologii postępowania badawczego w tym doboru technik i narzędzi badawczych;
3. analizy i interpretacji wyników w trakcie przygotowania rozprawy doktorskiej w zakresie: …………………………………………….……………….…………………………….………………………………………………………………..….……………….………………………………………………………………………….……..…………………..…………………………………………………………………….….……………………………………………………………...
4. inne ……..………………………………………………………………………...…

…………………………………………………………………………..…………….…….…………………………………………………………………………………

3. Zadania wynikające z Regulaminu Szkoły Doktorskiej, w szczególności::

a) dokonywanie uzgodnień związanych z opracowaniem IPB;

b) opiniowanie wniosków składanych do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, w szczególności o:

- Indywidualną Organizację Kształcenia (IOK),

- modyfikację harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej,

- przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej,

c) opiniowanie dokumentacji przebiegu kształcenia, w tym corocznych sprawozdań przedstawianych przez doktoranta, celem nadzoru nad postępem w realizacji IPB (przygotowania rozprawy doktorskiej oraz pracy naukowej),

d) wydanie opinii w procedurze skreślenia doktoranta z listy doktorantów lub wnioskowanie o skreślenie doktoranta z listy doktorantów;

e) opiniowanie przygotowanej rozprawy doktorskiej.

4. Inne zadania: ………………………………………………………………... (wymienić jakie).

II. Zobowiązania drugiego promotora:

1. Konsultacje z doktorantem. Konsultowanie kwestii szczegółowych dotyczących:

- postępów w realizacji IPB,

- sposobu wykonania zaplanowanych zadań/badań wynikających z IPB,

- omawiania otrzymanych przez doktoranta wyników,

- planowania kolejnych etapów prowadzonych badań/rozważań naukowych,

- wyboru odpowiednich metod badawczych,

- inne:………………………………….……………………………………………….

Konsultacje będą odbywały się w czasie i formie ustalonej przez drugiego promotora   
i doktoranta.

1. Uczestnictwo w co najmniej …… spotkaniach roboczych w tygodniu/miesiącu/semestrze\* z doktorantem.

III. Warunki finansowe

Koszty podróży i noclegów drugiego promotora w przypadku konieczności przyjazdu drugiego promotora do UŁ ponosi: …………………………………………………………

Niniejsze porozumienie wchodzi w życie po jego podpisaniu przez wszystkich zainteresowanych.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisanych przez strony/ Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach: jednym w języku polskim dla Szkoły Doktorskiej oraz jednym w języku angielskim dla drugiego promotora\* :

***…....................................... …....................................***

*(podpis)**(podpis)*

*Dyrektor Szkoły Doktorskiej Promotor*

***(\*) - niepotrzebne skreślić***