Łódź, dn…………………………………….

Dyrektor Szkoły Doktorskiej

……………………………………………………

……………………………………………………

/nazwa szkoły doktorskiej/

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

**A.DANE DOKTORANTA**

Imię i nazwisko doktoranta: ……………………………………………………………………………………………………………….

Pesel: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nr albumu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**B. DANE DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ**

Dyscyplina naukowa: …………………………………………………………………………………………………………………………..

Termin złożenia rozprawy zgodny z IPB: ……………………………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko promotora/promotorów: …………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..

/stopień/tytuł naukowy/

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko promotora pomocniczego: …………………………………………………………………………………………

………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 /stopień/tytuł naukowy/

Rok rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej…………………………………………………………………………………..

**Zwracam się z prośbą o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej z powodu (właściwe zaznaczyć):**

* czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
* konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
* konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
* udziału w grancie związanym z realizacją rozprawy doktorskiej;
* modyfikacji IPB związanej ze zmianą promotora w związku z jego długotrwałą nieobecnością lub śmiercią albo przeniesieniem się doktoranta z innej szkoły doktorskiej;
* modyfikacji IPB związanej z zawieszeniem kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego;
* w związku ze szczególną sytuacją losową (należy opisać sytuację) .………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**UWAGA**

**Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej należy dołączyć dokument uzasadniający przedłużenie oraz opinię promotora lub promotorów**.

**D. TERMIN ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły Doktorskiej w razie wystąpienia zmian, które mogą mieć wpływ na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

 …………………………………….

 (czytelny podpis doktoranta)

Do wiadomości przyjęli:

……………………………………………………………

(podpis Promotora)

……………………………………………………………

(podpis Promotora pomocniczego)