

Pismo Okólne Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 13.09.2023 r.

w sprawie: określenia trybu składania oświadczeń o dziedzinie i dyscyplinie naukowej, oświadczeń upoważniających do zaliczania do liczby pracowników prowadzących działalność naukową oraz oświadczeń upoważniających do wykazania osiągnięć pracownika i doktoranta na potrzeby ewaluacji

Na podstawie: art. 23 ust. 1 w zw. z art. 265 ust. 5 i 13, art. 343 ust. 7–10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) ustala się, co następuje:

Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie naukowej oraz oświadczenie upoważniające Uniwersytet Łódzki do zaliczenia pracownika do liczby pracowników prowadzących działalność naukową

§ 1

Osoby nowo zatrudnione w Uniwersytecie Łódzkim

1. Na udzielonej przez Rektora UŁ zgodzie dotyczącej ogłoszenia konkursu na stanowisko pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego wskazana jest preferowana dyscyplina naukowa kandydata. Informacja ta jest umieszczana w ofercie pracy.
2. Zatrudnienie pracownika na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy wymaga uprzedniej pisemnej lub mailowej konsultacji z koordynatorem lub koordynatorami ds. dyscyplin naukowych, w których planowane jest zatrudnienie. Potwierdzenie dokonania konsultacji wraz z akceptacją kierownika jednostki, w której zatrudniany jest pracownik, z zachowaniem formy, przekazywane jest do Działu Spraw Pracowniczych UŁ, z wnioskiem o zatrudnienie (forma

pisemna konsultacji) lub w terminie przekazania wniosku o zatrudnienie (forma mailowa konsultacji).

3. Nowo zatrudniony pracownik UŁ prowadzący działalność naukową lub biorący udział w jej prowadzeniu, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia w Uniwersytecie Łódzkim, nie później niż do 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony, składa w Dziale Spraw Pracowniczych UŁ **oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie**, którą reprezentuje. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1, a jego odpowiednik w języku angielskim określa załącznik nr 2 do niniejszego Pisma Okólnego.
4. Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, o którym mowa w ust. 3, nowo zatrudniony pracownik składa, biorąc pod uwagę:
 - 1) ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora lub
 - 2) aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.
5. Osoba prowadząca działalność naukową i biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej może reprezentować łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniona.
6. Nowo zatrudniony pracownik UŁ prowadzący działalność naukową, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, nie później niż do 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony, składa w Dziale Spraw Pracowniczych UŁ **oświadczenie upoważniające do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N)**. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3, a jego odpowiednik w języku angielskim określa załącznik nr 4 do niniejszego Pisma Okólnego.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6, można złożyć tylko w jednym podmiocie i w nie więcej niż 2 dyscyplinach (dyscyplina lub dyscypliny muszą być zgodne z dyscypliną lub dyscyplinami wskazanymi w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3).
8. Dział Spraw Pracowniczych UŁ wprowadza do **systemu POL-on** informacje o złożonych przez nowo zatrudnionego pracownika oświadczeniach, o których mowa w ust. 3 i 6, w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia pracownika, oraz przechowuje zebrane oświadczenia w aktach osobowych pracowników.

§ 2

Osoby będące pracownikami Uniwersytetu Łódzkiego

1. Pracownik UŁ może zmienić, jednak nie częściej niż raz na dwa lata, reprezentowaną przez siebie dyscyplinę lub dyscypliny. W takiej sytuacji składa nowe oświadczenie, wskazując w nim inną dyscyplinę lub dyscypliny.
2. Każda zmiana dyscypliny wymaga uprzednich pisemnych lub mailowych konsultacji z właściwymi koordynatorami ds. dyscyplin naukowych, a także z kierownikiem jednostki – w sytuacji, gdyby nie pełnił on jednocześnie funkcji wcześniej wskazanej. Potwierdzenie dokonania konsultacji, z zachowaniem formy, przekazywane jest do Działu Spraw Pracowniczych UŁ wraz z oświadczeniem o zmianie.
3. Pracownik składa w Dziale Spraw Pracowniczych UŁ, w sytuacji o której mowa w ust. 1, oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, którą reprezentuje, biorąc pod uwagę:
 - 1) ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora lub
 - 2) aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1, a jego odpowiednik w języku angielskim określa załącznik nr 2 do niniejszego Pisma Okólnego.
4. Pracownik może reprezentować łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniony.
5. W przypadku zmiany dyscypliny, pracownik prowadzący działalność naukową składa niezwłocznie w Dziale Spraw Pracowniczych UŁ oświadczenie upoważniające UŁ do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3, a jego odpowiednik w języku angielskim określa załącznik nr 4 do niniejszego Pisma Okólnego.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, można złożyć tylko w jednym podmiocie i w nie więcej niż 2 dyscyplinach (dyscyplina lub dyscypliny muszą być zgodne z dyscypliną lub dyscyplinami wskazanymi w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3).
7. W przypadku **zmiany w klasyfikacji dziedzin i dyscyplin** polegającej na zmianie nazwy dyscypliny lub przyporządkowania dyscypliny do dziedziny oraz w przypadku włączenia dyscypliny do innej dyscypliny lub dyscyplin, pracownik składa oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie nowej klasyfikacji dziedzin

i dyscyplin. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1, a jego odpowiednik w języku angielskim określa załącznik nr 2 do niniejszego Pisma Okólnego.

8. W przypadku wyodrębnienia w klasyfikacji dziedzin i dyscyplin nowej dyscypliny, pracownik może złożyć oświadczenie w nowo wyodrębnionej dyscyplinie bez zachowania okresu 2-letniego od poprzedniego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1, a jego odpowiednik w języku angielskim określa załącznik nr 2 do niniejszego Pisma Okólnego.
9. W sytuacji określonej w ust. 7 i 8, pracownik składa niezwłocznie oświadczenie upoważniające UŁ do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3, a jego odpowiednik w języku angielskim określa załącznik nr 4 do niniejszego Pisma Okólnego.
10. Oświadczenie upoważniające UŁ do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową może złożyć również **pracownik na stanowisku innym niż badawcze lub badawczo-dydaktyczne**, o ile prowadzi działalność naukową i ma znaczący dorobek naukowy.
11. Zgodę na złożenie oświadczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 10, musi wyrazić pisemnie Prorektor UŁ ds. nauki, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez właściwego koordynatora lub właściwych koordynatorów ds. dyscyplin naukowych, a także przez kierownika jednostki – w sytuacji, gdyby nie pełnił on jednocześnie funkcji wcześniej wskazanej.
12. Pracownicy, którzy nie złożyli oświadczeń ze względu na **usprawiedliwioną nieobecność**, mają obowiązek złożyć je niezwłocznie po powrocie do pracy. Do złożenia oświadczenia przez pracownika powracającego do pracy stosuje się odpowiednio przepisy ust. 3 i 5.
13. Dział Spraw Pracowniczych UŁ wprowadza do **systemu POL-on** informacje o zmianach w ciągu 30 dni od daty złożenia oświadczenia przez pracownika oraz przechowuje zebrane oświadczenia w aktach osobowych pracowników.
14. **Zmiana procentowego udziału czasu pracy** we wskazanych przez pracownika dyscyplinach oraz zmiana kolejności dyscyplin możliwa jest na podstawie załącznika nr 5 do niniejszego Pisma Okólnego. Odpowiednik oświadczenia w języku angielskim stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Pisma Okólnego. Za datę, od której obowiązuje zmieniony procentowy udział czasu pracy, przyjmuje się datę wskazaną w oświadczeniu o zmianie.

15. W przypadku zmiany stanowiska na inne niż badawcze lub badawczo-dydaktyczne pracownik składa w Dziale Spraw Pracowniczych UŁ **oświadczenie o zaprzestaniu prowadzenia działalności naukowej**, jeśli faktycznie przestaje ją prowadzić. Decyzja ta wymaga uprzedniej pisemnej lub mailowej konsultacji z koordynatorem lub koordynatorami ds. dyscyplin naukowych, a także z kierownikiem jednostki – w sytuacji, gdyby nie pełnił on jednocześnie funkcji wcześniej wskazanej i przekazywana jest, z zachowaniem formy, do Działu Spraw Pracowniczych UŁ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7, a jego odpowiednik w języku angielskim określa załącznik nr 8 do niniejszego Pisma Okólnego.
16. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 15, powinien złożyć również pracownik UŁ, który rozpoczyna **prowadzenie działalności naukowej w innym podmiocie**, w którym składa oświadczenie o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność naukową. Decyzja o zmianie przypisania do tzw. liczby N wymaga uprzedniej pisemnej lub mailowej konsultacji z właściwym koordynatorem lub właściwymi koordynatorami ds. dyscyplin naukowych oraz z kierownikiem jednostki – w sytuacji, gdyby nie pełnił on jednocześnie funkcji wcześniej wskazanej i przekazywana jest, z zachowaniem formy, do Działu Spraw Pracowniczych UŁ. Ponadto decyzja o zmianie przypisania do tzw. liczby N wymaga uzgodnienia z kierownikiem innego podmiotu, w którym pracownik rozpoczyna prowadzenie działalności naukowej.
17. Dział Kontroli Wewnętrznej i Analiz UŁ weryfikuje złożone oświadczenia na podstawie informacji rejestrowanych w systemie kadrowo-płacowym UŁ Rektorat oraz w systemie POL-on.

§ 3

Oświadczenie upoważniające do wykazania osiągnięć pracownika i doktoranta na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej

1. **Pracownik UŁ**, którego osiągnięcia są wykazywane na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, składa, z wykorzystaniem systemu ScienceON, do 31 marca każdego roku, a w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji do 30 czerwca oraz do 30 grudnia, oświadczenie uprawniające podmiot do wykazania tych osiągnięć w ramach dyscypliny naukowej.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa również pracownik, który nie został zaliczony do liczby N w Uniwersytecie Łódzkim, ale prowadził działalność w ramach danej dyscypliny i był zatrudniony w Uniwersytecie Łódzkim na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym na podstawie stosunku pracy, w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy.
3. **Doktorant**, którego osiągnięcia są wykazywane na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, składa, z wykorzystaniem systemu ScienceON, do 31 marca każdego roku, a w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji do 30 czerwca oraz do 30 grudnia, oświadczenie upoważniające Uniwersytet Łódzki do wykazania tych osiągnięć w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska.
4. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1-3, dotyczy również osób, z którymi rozwiązywany jest stosunek pracy (oświadczenie powinno zostać złożone przed zakończeniem stosunku pracy) oraz uczestników szkół doktorskich, którzy ukończyli kształcenie w szkole doktorskiej albo zostali skreśleni z listy doktorantów (oświadczenie składa się najpóźniej z dniem złożenia rozprawy w szkole doktorskiej albo wydania decyzji o skreśleniu).
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1-4, należy wygenerować z profilu autora w **systemie ScienceON**, w którym gromadzone są informacje o osiągnięciach, zgodnie z zarządzeniem nr 47 Rektora UŁ z dnia 17.01.2023 r. (ze zm.). Do oświadczenia należy dołączyć pobrany z systemu wykaz osiągnięć, które są efektem prowadzenia działalności naukowej w Uniwersytecie Łódzkim i powstały w związku z zatrudnieniem lub odbywaniem kształcenia w Uniwersytecie Łódzkim. Szczegółowe instrukcje dotyczące generowania oświadczeń zamieszczone są w Portalu Pracowniczym UŁ w Bazie wiedzy pracownika, w zakładce Uczelniany System Informacji o Osiągnięciach ScienceON.
6. Wygenerowane z systemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, należy wydrukować, podpisać i przekazać administratorowi ScienceON w zakresie publikacji w jednostce zatrudnienia lub w Centrum Szkół Doktorskich w przypadku doktorantów. Administrator weryfikuje niezwłocznie podpisane oświadczenia na potrzeby migracji danych z ScienceON do Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN) oraz przekazuje dokumenty dotyczące pracowników do Działu Spraw Pracowniczych UŁ.

7. Oświadczenia pracowników przechowywane są w Dziale Spraw Pracowniczych UŁ w aktach osobowych pracowników, a oświadczenia uczestników szkół doktorskich przechowywane są w Centrum Szkół Doktorskich w aktach osobowych doktorantów.
8. W przypadku osiągnięć naukowych za 2022 rok, oświadczenie upoważniające Uniwersytet Łódzki do ich wykazania na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, pracownik oraz uczestnik szkoły doktorskiej składa w terminie do 31 października 2023 r.

§ 4

Traci moc Pismo Okólne z dnia 22.02.2023 r. w sprawie: określenia trybu składania oświadczeń o dziedzinie i dyscyplinie naukowej, oświadczeń upoważniających do zaliczania do liczby pracowników prowadzących działalność naukową oraz oświadczeń upoważniających do wykazania osiągnięć pracownika i doktoranta na potrzeby ewaluacji.

§ 5

Pismo Okólne wchodzi w życie z dniem 15 września 2023 r.

Prorektor do spraw nauki
I ZASTĘPCA REKTORA
Uniwersytetu Łódzkiego

Dr hab. Łukasz Korporowicz, prof. UŁ