

OGŁOSZENIE

**Uniwersytet Łódzki oferuje do wynajęcia pomieszczenia bufetu
w budynku Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu
Łódzkiego, w Łodzi przy ul. Banacha 22.**



**Uniwersytet Łódzki
Wydział Matematyki i Informatyki
ul. Banacha 22
90-238 Łódź**

Uniwersytet Łódzki oferuje do wynajęcia pomieszczenia bufetu wraz z wyposażeniem w budynku Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Łódzkiego, w Łodzi przy ul. Banacha 22, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej i handlowej dla studentów, pracowników i gości Uniwersytetu oraz innych osób.

Opis przedmiotu najmu:

Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy –bufet - zlokalizowany na parterze budynku Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Łódzkiego, w Łodzi przy ul. Banacha 22 o łącznej powierzchni **67,90 m²** (bufet wraz z zapleczem, częścią socjalną oraz salą konsumpcyjną). Lokal wyposażony jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną, wentylacyjną. Pomieszczenia bufetu w 2016 roku przeszły generalny remont. Pomieszczenia, będące przedmiotem najmu, posiadają podstawowe wyposażenie meblowe i technologiczne niezbędne do prowadzenia usług gastronomicznych. W lokalu będącym przedmiotem najmu zainstalowane są podliczniki wody i energii elektrycznej. Wyposażenie bufetu zostało w przeważającej większości zakupione w 2016 roku. Wykaz wyposażenia w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Oczekiwania wobec Najemcy:

1. Wynajmujący oczekuje, że Najemca posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług gastronomicznych i legitymuje się co najmniej rocznym doświadczeniem w prowadzeniu takiej działalności.
2. Najemca ma możliwość zapoznania się z przedmiotem najmu i jego wyposażeniem stąd złożenie oferty przez Najemcę jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego z wszelkich ewentualnych roszczeń względem Wynajmującego związanych ze stanem przedmiotu najmu wraz z wyposażeniem na dzień składania ofert.
3. W razie potrzeby Najemca na własny koszt doposaży bufet w profesjonalny sprzęt gastronomiczny (typu ekspresy, kuchenki mikrofalowe itp.) i meble niezbędne do prowadzenia działalności gastronomiczno-handlowej, z uwzględnieniem walorów estetycznych i odpowiedniego poziomu świadczonych usług (np. ceramiczna zastawa stołowa).
4. Najemca zapewni odpowiedni wystrój sali konsumpcyjnej oraz stołów (np. dekoracje kwiatowe, okolicznościowe).
5. Działalność prowadzona przez Najemcę nie będzie powodować uciążliwości dla użytkowników budynku (np. w postaci rozprzestrzeniających się po budynku zapachów czy hałasu).
6. Najemca zapewni kulturalną i miłą obsługę, przy czym liczba pracowników w bufecie powinna gwarantować płynną obsługę klientów (szczególnie w trakcie zjazdów studentów). Obsługa powinna posiadać umiejętność porozumiewania się z gośćmi w języku angielskim.
7. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia działalności w dni powszednie minimum w godzinach 8-18 oraz soboty i niedziele minimum w godzinach 8-15. Dokładny harmonogram pracy bufetu (dni i godziny, dni rektorskie, itp.) zostanie uzgodniony z Kierownikiem Administracyjnym Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Łódzkiego.
8. Najemca zapewni bogate menu w przystępnych cenach (m. in. ciepłe dania obiadowe, świeże surówki, sałatki, przekąski, słodczyce).
9. Najemca udostępni w ciągłej sprzedaży napoje: kawę, herbatę, wodę mineralną, soki, itp.
10. W bufecie w miejscu ogólnodostępnym Najemca umieści cennik, informujący o cenach i gramaturach poszczególnych dań i zestawów obiadowych.
11. Wynajmujący oczekuje, że Najemca rozpocznie świadczenie usługi w przedmiocie umowy od dnia **03.10.2022 r.**

Czynsz najmu, inne opłaty i obowiązki Najemcy:

1. Najemca, prowadzący bufet zobowiązany będzie do ponoszenia miesięcznie następujących kosztów, związanych z dzierżawą:

a) czynsz miesięczny, wyliczony wg zaproponowanej przez Najemcę stawki za 1 m² netto powierzchni. W czynszu zawarta jest opłata za najem pomieszczeń wraz z wyposażeniem, centralne ogrzewanie, podatek od nieruchomości wg obowiązujących przepisów, koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku prowadzenia w przedmiocie umowy działalności gospodarczej. W przypadku wzrostu opłat w kalkulowanych w wysokość czynszu, czynsz ulegnie automatycznemu podwyższeniu o sumę odpowiadającą wzrostowi przedmiotowych opłat o czym Wynajmujący powiadomi Najemcę – zwyżka wiąże od chwili zwiększenia przedmiotowych opłat obciążających Wynajmującego. Czynsz płatny jest „z góry” do 20 dnia miesiąca.

b) opłata za dostawę energii elektrycznej, zużycie wody (zimnej i ciepłej) i odprowadzenie ścieków. Opłaty za zużycie energii elektrycznej, dostawę wody i odprowadzenie ścieków Najemca wnosil będzie na podstawie odrębnych faktur wystawianych przez Dział Gospodarki Energetycznej UŁ wg rzeczywistego zużycia (na podstawie wskazań liczników/podliczników), płatnych w terminach w nich wskazanych. Faktury za zużycie mediów będą wystawiane nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2. Najemca będzie zobowiązany ponadto do dokonywania we własnym zakresie i na własny koszt, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z odpowiednimi służbami technicznymi Wynajmującego niezbędnych napraw, bieżących remontów i odnawiania lokalu, konserwacji i naprawy wyposażenia, tak aby zachować przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym. Koszty związane z ewentualnym dostosowaniem oraz doposażeniem Lokalu do potrzeb Najemcy, w tym również w zakresie dookreślonym niniejszym ogłoszeniem, obciążają Najemcę.

3. W szczególności do obowiązków Najemcy należało będzie:

- a) bieżąca konserwacja i ewentualna naprawa urządzeń gastronomicznych oraz innych znajdujących się w przedmiocie najmu (np. mebli, baterii i zaworów czerpalnych, i innych urządzeń, w które lokal jest wyposażony),
- b) konserwacja i naprawa przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych,
- c) konserwacja i naprawa osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej,
- d) naprawa ewentualnych uszkodzeń tynków ścian i sufitów,
- e) konserwacja i naprawa podłóg i posadzek,
- f) konserwacja i naprawa stolarki okiennej i drzwiowej,
- g) obsługa czystościowo-porządkowa przedmiotu najmu, czyli m. in:

- sprzątanie,
- przeprowadzanie okresowych dezynsekcji i deratyzacji,
- czyszczenie kanalizacji.

4. Wszelkich prac adaptacyjnych Najemca dokonuje na własny koszt i we własnym zakresie po uprzednim pisemnym uzgodnieniu warunków z odpowiednimi służbami technicznymi Wynajmującego za pośrednictwem Kierownika Działu Administracyjnego Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ. Dotyczy to także wszelkiego rodzaju reklam umieszczanych wewnątrz i na zewnątrz budynku. W razie rozwiązania umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wynajmującego, Najemcy nie będzie przysługiwał zwrot nakładów poniesionych na remont i adaptację przedmiotu najmu. Najemca zobowiązany będzie również usunąć reklamy i oznaczenia oraz ślady ich umieszczenia na elewacji budynku lub pokryć koszty usunięcia tychże za Najemcę przez Wynajmującego.

5. Z przekazania Najemcy lokalu zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.

6. Najemca, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, otrzyma kserokopie instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych wszystkich urządzeń będących na wyposażeniu lokalu i zobowiązany będzie do użytkowania wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem, zgodnie z zapisami ww. dokumentów.

7. Jeżeli, zgodnie z zapisami instrukcji lub gwarancji, urządzenia wymagają dokonywania okresowych przeglądów lub konserwacji Najemca zobowiązany będzie dokonać tego na własny koszt, po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Administracyjnego Wydziału Matematyki i Informatyki.

8. Zabrania się Najemcy samowolnego naprawiania sprzętu stanowiącego wyposażenie bufetu, będącego na gwarancji.

9. W przypadku stwierdzenia przez firmę serwisową wezwaną przez Kierownika Administracyjnego Wydziału, że usterka sprzętu spowodowana jest niewłaściwą eksploatacją lub samowolną próbą naprawy, kosztami naprawy sprzętu zostanie obciążony Najemca.

10. Wynajmujący przewiduje jako zabezpieczenie wykonania umowy oraz wszelkich roszczeń powstałych w związku z umową kaucję gotówkową. Kaucja gotówkowa w wysokości trzymiesięcznego czynszu brutto jest płatna jednorazowo na konto UŁ przed podpisaniem umowy najmu. Kaucja podlega zwrotowi w wartości

nominalnej po zakończeniu umowy w przypadku braku roszczeń Wynajmującego wobec Najemcy, na jego pisemny wniosek.

Wymagania dotyczące oferty:

Oferta opatrzona datą i podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione powinna zawierać co najmniej:

1. wypełniony formularz, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, zawierający:
 - a) dane oferenta:
 - w przypadku osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwę działalności (firmę), adres wykonywania działalności, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności), NIP,
 - w przypadku pozostałych jednostek występujących w obrocie prawnym: nazwę (firmę), adres siedziby, NIP, KRS, REGON,
 - b) dane kontaktowe: Imię i nazwisko osoby do kontaktu, adres do korespondencji, telefon, adres e-mail,
 - c) proponowany czynsz **netto za 1 m² powierzchni** przedmiotu najmu,
2. Przykładowe menu wraz z podaniem propozycji cen oraz gramatury poszczególnych dań,
3. Ogólną prezentację oferenta wraz z opisem dotychczasowej działalności oraz z ewentualnymi referencjami,
4. Propozycję dodatkowego wyposażenia.
5. Opis proponowanej aranżacji sali konsumpcyjnej.
6. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Informacja ośnośnie przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

Informacje dodatkowe:

1. Najemca jest zobowiązany do sprzątania na bieżąco we własnym zakresie i na własny koszt:
 - zaplecza bufetu,
 - bufetu oraz sali konsumpcyjnej oraz stolików.
2. Liczba studentów Wydziału – ok. 1 500 osób,
3. Liczba pracowników ok. 120 osób.
4. Wskazana powyżej liczba obejmuje szacunkową liczbę wszystkich studentów i pracowników Wydziału. Wynajmujący w żaden sposób nie gwarantuje, że wszystkie lub część tych osób będzie korzystała z usług Najemcy.
5. Istnieje możliwość obejrzenia przedmiotu umowy w dni powszednie w godzinach 10.00-13.00 po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Administracyjnym Wydziału Matematyki i Informatyki p. Małgorzatą Gajewską, pod numerem telefonu (42) 635 59 47 , 693 39 20 96 lub mailowo: malgorzata.gajewska@wmii.uni.lodz.pl.
6. **Kalkulując stawkę czynszu należy uwzględnić, specyfikę funkcjonowania szkoły wyższej (m. in. spadek przychodów ze sprzedaży w okresie przerw międzysemestralnych, świątecznych i wakacyjnych). W okresie od lipca do września trwa przerwa wakacyjna i w obiektach przebywają przeważanie wyłącznie pracownicy.**
7. Wynajmujący **nie przewiduje** zmniejszenia wysokości czynszu w okresach przerw międzysemestralnych i świątecznych z wyjątkiem okresu wakacyjnego (lipiec-wrzesień). Obniżka w ww. okresie do uzgodnienia; zwyczajowo przyjęta jest obniżka do 50% czynszu podstawowego. Pozostałe opłaty związane z przedmiotem najmu nie podlegają obniżce.
8. Bufet przeszedł generalny remont w 2016 roku. W związku z tym wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu lokalu (np. ściany, podłogi, stolarka okienna i drzwiowa, itp.), instalacji bądź wyposażenia, wady, usterki, awarie w przedmiocie umowy Najemca będzie zobowiązany natychmiast zgłaszać kierownikowi Administracyjnemu Wydziału.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi oferent. Wynajmujący nie zwraca oferentowi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem, złożeniem lub dostarczeniem oferty.
10. W czasie trwania epidemii SARS-CoV-2, mogącej powodować ograniczenia w działaniu zarówno Wydziału, jak i Najemcy, warunki współpracy będą ustalane na bieżąco, adekwatnie do aktualnej sytuacji epidemicznej.

Podstawą oceny złożonych ofert będą:

- atrakcyjność koncepcji prowadzenia bufetu,
- wysokość proponowanego czynszu,
- dotychczasowe doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej.

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach w terminie do dnia **19.09.2022 r. do godz. 12.00** w Centrum Zarządzania Majątkiem UŁ w Łodzi, przy ul. Narutowicza 68, II piętro, pok. 215.

Wybór najkorzystniejszej oferty

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja powołana przez Dziekana Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ, biorąc pod uwagę atrakcyjność oferty dla studentów i pracowników oraz proponowane warunki finansowe.

Umowa

Z Dzierżawcą, którego oferta zostanie wybrana, podpisana zostanie umowa od dnia 01.10.2022 r. do dnia **30.09.2023 r.**, z możliwością jej przedłużenia na kolejny okres, pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny prowadzonej działalności od klientów bufetu oraz terminowego regulowania zobowiązań finansowych wynikających z ww. umowy.

W przypadku wątpliwości Uniwersytet Łódzki zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Uniwersytet Łódzki zastrzega sobie prawo odwołania, przesunięcia terminu, zmiany warunków lub unieważnienia konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyny. W takim przypadku Najemcy nie przysługują względem Wynajmującego żadne roszczenia.

Jednostką prowadzącą sprawę jest Centrum Zarządzania Majątkiem UŁ, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, II piętro, pok. 215, tel. (42) 635 40 60, fax (42) 665-54-79, e-mail: czm@uni.lodz.pl.

Wykaz wyposażenia**WYKAZ SPRZĘTU GASTRONOMICZNEGO BUFETU NA WYDZIALE MATEMATYKI I INFORMATYKI UŁ PRZY
UL. BANACHA 22****1. Obróbka wstępna:**

- Stół ze zlewem dwukomorowym i półką 120 x 60 x 65 cm lewy-1 szt.

2. Stanowisko przygotowania warzyw:

- Stół ze zlewem jednokomorowy z półką i szafką 150 x 60 x 65 cm – 1 szt.
- Stół z półką 80 x 60 x 65 cm – 1 szt.

3. Aneks mycia sprzętu:

- Stół z basenem do mycia sprzętu 80 x 60 x 65 cm h 1-40 cm –1 szt.
- Spryskiwacz – 1 szt.
- Regał na czyste naczynia wiszący 80 x 40 x 20 cm – 1 szt.

4. Kuchnia gotująca:

- Kuchnia elektryczna ceramiczna 4 palnikowa z piekarnikiem elektrycznym 80 x 70 x 85 cm 700KE-4C/PE-2 – 1 szt.
- Stół z półką 160 x 70 x 85 cm – 1 szt.
- Okap przyścienny z filtrami tłuszczowymi i oświetleniem 270 x 80 x 40 cm –1 szt.
- Stół z półką 80 x 70 x 85 cm – 1 szt.

5. Nakładanie potraw:

- Stół z półką i szafką lewy 180 x 60 x 85 cm –1 szt.

6. Zmywalnia:

- Stół z otworem na odpady, zlewem jednokomorowym i miejscem na zmywarę 170 x 60 x 85 cm –1 szt.
- Pojemnik na odpady –1 szt.
- Zmywarka z wyparaniem do naczyń stołowych ZK-07.5E 60 x 51 x 85 cm z pełnym wyposażeniem, wydajność dla talerzy fi. 240 mm 500 talerzy/h wymiary kosza 50 x 50 cm, wyparanie 85-90 st. C,
- zmiękcacz wody –1 szt.
- Szafa przelotowa 115 x 40 x 180 cm drzwi przesuwne –1 szt.
- Szafa porządkowa- półki na środki czystości i sprzęt porządkowy –1 szt.

7. Pomieszczenie socjalne:

- Szafka dwudzielna na odzież roboczą – 1 szt.
- Stolik 60 x 60 x 75 cm –1 szt.
- Krzesło –1 szt.

8. Wydawalnia:

- Lada chłodnicza na kanapki i ciasta –1 szt.
- Regał ekspozycyjny 86 x 60 x 180 cm –1 szt.

9. Wyposażenie ruchome:

- Krzesło –22 szt.
- Krzesło hocker –6 szt.
- Stolik 80 x 80 cm nogi kwasoodpornej –6 szt.
- Regał stalowy ażurowy malowany proszkowo 50 x 70 x 315 cm –1 szt.
- Zabudowa z płyty meblowej lady bufetowe z częścią ruchomą i blatem przyściennym –1 kpl.

miejsowość, data

Imię i nazwisko

Firma

NIP

REGION

Adres do korespondenciji:

telefon/fax.

adres e-mail

Uniwersytet Łódzki

ul. Narutowicza 68

90-136 Łódź

NIP: 724-000-32-43

Regon: 000001287

Składam/my* ofertę na najem pomieszczenia bufetu gastronomicznego wraz z wyposażeniem o łącznej powierzchni **67,90 m²** w budynku Wydziału Matematyki i Informatyki, mieszczącego się w Łodzi przy ul. Banacha 22, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej dla pracowników, studentów, gości Wydziału i innych osób.

Oferowana stawka **netto** czynszu wynosizł/ za 1 m² powierzchni

Słownie: zł za 1 m² netto

Deklaruję, że uruchomienie działalności gospodarczej w lokalu nastąpi do dnia

Szczegóły oferty:

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

Do niniejszej oferty dołączam również:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta zawiera stron.

.....
Miejscowość, data

**) niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis oferenta oraz pieczęć firmy

.....
 miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

do ogłoszenia dot. **wynajęcia pomieszczenia bufetu gastronomicznego wraz z wyposażeniem o łącznej powierzchni 67,90 m² w budynku Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ**, mieszczącego się w Łodzi przy ul. Banacha 22, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej dla pracowników, studentów i gości Wydziału

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko).....

jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa firmy)

.....

oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w ogłoszeniu działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizowania zadania,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania,
- nie toczy się w stosunku do reprezentowanej przez mnie firmy postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jej upadłość, jak też firma nie jest w likwidacji,
- wszelkie dane zawarte w ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodne z prawdą,
- dokładnie zapoznałem/am* się treścią ogłoszenia i akceptuję jego zapisy,
- dokonałem/am* oględzin lokalu i zapoznałem/am* się z jego stanem technicznym; w przypadku zawarcia ze mną umowy najmu nie będę wnosił/a* o zmianę warunków wynajmu,
- zobowiązuję się do dokonania wpłaty kaucji za najem lokalu w wysokości obliczonej na zasadach podanych w ogłoszeniu na rachunek bankowy Uniwersytetu Łódzkiego: **BANK PEKAO S.A. II O/Łódź 86 1240 3028 1111 0000 2822 2488** najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed podpisaniem umowy najmu,
- akceptuję obowiązki przyszłego Najemcy zawarte w ogłoszeniu, które przyjmuję do realizacji i zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Wynajmującego.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu oraz realizacji umowy najmu.

.....
 Podpis oferenta oraz pieczęć firmy

*) *niepotrzebne skreślić*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników konkursu ofert na najem bufetu na Wydziale Matematyki i Informatyki

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w konkursie ofert na najem bufetu na Wydziale Matematyki i Informatyki UŁ (dalej zwany "konkursem") na podstawie:

-obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dn. 6.09.2001 o dostępie do informacji publicznej;

-wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.

4. Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz stosownych umów zawartych z Uniwersytetem.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od dnia dokonania wyboru oferty, odwołania lub unieważnienia konkursu.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo:

-żądania dostępu do swoich danych osobowych,

-ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

-zgłoszenia sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.

7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w konkursie. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.

Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – „RODO”

.....
Data i podpis