

OGŁOSZENIE
O NABORZE WNIOSKÓW W KONKURSIE NR 3/2026
Z DNIA 23.02.2026 r.

Kierownik Projektu pt. „Smarter, Faster, Better! - Internacjonalizacja szkół doktorskich Uniwersytetu Łódzkiego” ogłasza nabór wniosków w konkursie dotyczącym **wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i z zagranicy realizujących kształcenie w szkole doktorskiej**, w ramach Programu STER- Umiejdzynarodowienie szkół doktorskich (Zadanie 2) – umowa BPI/STE/2023/1/00019/U/00001.

CEL I DŁUGOŚĆ MOBILNOŚCI:

Konkurs nr 3/2026 w roku akademickim 2025/2026 zakłada finansowanie **11 staży zagranicznych, w tym 10 staży 1 miesięcznych i 1 staż 3 miesięczny** na łączną kwotę 191.000 zł.

Wyjazdy muszą się zakończyć najpóźniej do 30.11.2026 r.

Dofinansowanie mobilności może być przeznaczone między innymi na pobyt związany z:

- a) pozyskaniem materiałów do rozprawy doktorskiej/artykułu naukowego;
- b) wykonaniem pomiarów z wykorzystaniem unikalnego sprzętu, w tym z wykorzystaniem dużej infrastruktury badawczej niedostępnej w kraju macierzystym lub trudno dostępnej;
- c) udziałem w przygotowaniu międzynarodowego wniosku o grant.

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU:

Dofinansowanie wyjazdu może być przyznane kandydatowi/ce, który/a spełnia następujące kryteria:

- a) jest doktorantem/ką w szkole doktorskiej UŁ;
- b) nie korzysta z przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej UŁ w myśl art. 204 ust. 2 Ustawy;
- c) nie ma zawieszonoego kształcenia w SD UŁ w myśl art. 204 ust. 3 Ustawy (urlop macierzyński);
- d) nie korzysta z przerwy w kształceniu zgodnie z Regulaminem szkoły doktorskiej;
- e) wyjazd stażowy jest powiązany z tematyką rozprawy doktorskiej w ramach współpracy naukowej, naukowo-badawczej z zagraniczną instytucją naukową.

Do konkursu nie mogą przystąpić doktoranci, którzy otrzymali już dofinansowanie na realizację zagranicznych staży w ramach Projektu NAWA STER „Smarter, Faster, Better! - Internacjonalizacja szkół doktorskich Uniwersytetu Łódzkiego”.

SKŁADANIA WNIOSKÓW:

Od 23.02.2026 r. do 23.03.2026 r. do godz. 15.00

MIEJSCE SKŁADANIA WIOSKÓW:

- osobiście w Biurze Projektu - CSD UŁ, ul. Matejki 21/23, 90-237 Łódź, I p., pokój 123
lub
- drogą elektroniczną na adres mailowy: magdalena.ferlinska@uni.lodz.pl

FINANSOWANIE WYJAZDU:

Wysokość dofinansowania kosztów podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych oraz związanych z legalizacją pobytu ustala się według odległości pomiędzy miejscem zamieszkania, a instytucją goszczącą wg poniższych stawek:

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km):	Wysokość stawki zryczałtowanej na osobę:
poniżej 500	1 000 zł
500-999	2 000 zł
1000-2999	3 000 zł
3000-6000	4 000 zł
powyżej 6000	5 000 zł

Wysokość dofinansowania kosztów zakwaterowania i wyżywienia w zagranicznym ośrodku goszczącym uzależniona jest od miejsca pobytu, wypłacana ryczałtem wynosi:

12 000 zł miesięcznie – w przypadku wyjazdu do krajów OECD a także miast z krajów spoza OECD, znajdujących się w pierwszej pięćdziesiątce raportu MERCER¹ (ranking miast według kosztów utrzymania);

8 000 zł miesięcznie – w przypadku pozostałych krajów.

Projekt nie przewiduje pokrywania kosztów badań, dostępu do aparatury, opłat za szkolenia, udziału w konferencjach itp. Szczegółowe informacje o programie STER umiędzynarodowienie szkół doktorskich są dostępne na stronie NAWA: <https://nawa.gov.pl/instytucje/ster-umiedzynarodowienie-szkol-doktorskich>
Regulamin przyznawania i wypłacania środków na wyjazdy stażowe do zagranicznych ośrodków naukowych dla doktorantów szkół doktorskich Uniwersytetu Łódzkiego jest dostępny na stronie: <https://www.uni.lodz.pl/ster-nawa>

¹ https://www.mercer.com/our-thinking/career/cost-of-living.html?utm_source=mobilityexchange&utm_medium=internal&utm_campaign=mcol1

WYMAGANE DOKUMENTY:

Kandydat składa wniosek (załącznik nr 1 do Regulaminu) podpisany przez Promotora zawierający:

- a) informację o miejscu planowanego wyjazdu, czasie i długości jego trwania – uwaga: wyjazd nie może być krótszy niż 1 miesiąc²;
- b) potwierdzenie osiągnięć naukowych doktoranta (zgodnie z kryteriami przyjętymi w § 6 ust.2 pkt 1 (a-d) Regulaminu);
- c) szczegółowy plan zagranicznego stażu (§ 6 ust.2 Regulaminu);
- d) zgodę zagranicznej jednostki naukowej (np. list, wiadomość mailowa, zaświadczenie) na realizację stażu, uwzględniającą termin rozpoczęcia i zakończenia stażu, harmonogram planowanych działań merytorycznych oraz dane i adres email opiekuna naukowego w instytucji goszczącej;
- e) wydruk dorobku naukowego opiekuna z zagranicznej jednostki goszczącej z ostatnich 5 lat z profilu naukowego, np. ORCID, Research Gate, itp.

UWAGA!

Planowanie wyjazdu stażowego wymaga uzgodnienia z promotorem/ promotorami. Należy wziąć pod uwagę, że długość pobytu naukowego poświęconego planowaniu badań jest z reguły różna od długości pobytu poświęconego prowadzeniu tych badań. **Wyjazd** stażowy nie może kolidować z działaniami zaplanowanymi w Indywidualnym Planie Badawczym, w szczególności **nie może wypłynąć na termin złożenia rozprawy doktorskiej na zakończenie kształcenia**.

Doktoranci planujący wnioskowanie o stypendia wyjazdowe są proszeni o bardzo staranne zapoznanie się z wymogami stawianymi przez regulacje programu, w szczególności z dokumentami, które uczestnik programu zobowiązany jest złożyć tak przed wyjazdem, jak i po powrocie.

Doktorant będący w trakcie wyjazdu stażowego jest zobowiązany do przebywania za granicą w jednostce zapraszającej w całym wskazanym okresie wyjazdu.

² miesiąc- pełny miesiąc kalendarzowy (30 dni) lub w przypadku rozpoczęcia wyjazdu w dniu innym niż pierwszy dzień miesiąca okres od dnia rozpoczynającego wyjazd (np. 15 marzec) do dnia poprzedzającego ten dzień w kolejnym miesiącu, (14 kwiecień), Przykład: 15 marzec- 14 kwiecień. Liczbę dni pobytu należy obliczyć w następujący sposób: liczba dni wyjazdu, w którym uczestnik bierze udział + maksymalnie 2 dni (1 dzień na dojazd do instytucji goszczącej i 1 dzień na powrót).

ROZLICZENIE WYJAZDU :

W terminie 10 dni roboczych od dnia powrotu z wyjazdu należy dostarczyć do Biura Projektu niezbędne dokumenty:

- a) certyfikat z zagranicznego ośrodka zapraszającego potwierdzającego pobyt (należy dostarczyć oryginał certyfikatu przygotowanego w kolorze, pod koniec pobytu stażowego, z dokładnym opisem uzyskanych przez doktoranta efektów uczenia się zgodny ze wzorem z załącznika nr 1 do Umowy);
- b) rozliczenie finansowe wyjazdu na wzorze według załącznika nr 2 do Umowy;
- c) raport merytoryczny z realizacji mobilności zatwierdzony przez promotora pracy doktorskiej (załącznik nr 3 do Regulaminu).

Wszelkie pytania należy kierować drogą e-mailową na adres:

magdalena.ferlinska@uni.lodz.pl

Spotkania informacyjne odbędą się na platformie MS TEAMS w terminach:

04.03.2026 godz. 10.00 – spotkanie w języku polskim;

05.03.2026 godz. 10.00 – spotkanie w języku angielskim.

Linki do spotkań będą udostępnione na stronie Projektu: <https://www.uni.lodz.pl/ster-nawa>

Załączniki do ogłoszenia:

1. Regulamin przyznawania i wypłacania środków na wyjazdy stażowe do zagranicznych ośrodków naukowych dla doktorantów szkół doktorskich Uniwersytetu Łódzkiego;
2. Wniosek załącznik nr 1 do Regulaminu.