

Załącznik do zarządzenia nr 93 Rektora UŁ z dnia 24.05.2024 r.

REGULAMIN

przyznawania i wypłacania środków na wyjazdy stażowe do zagranicznych ośrodków naukowych dla doktorantów szkół doktorskich Uniwersytetu Łódzkiego w ramach Programu STER NAWA – Umiędzynarodowienie szkół doktorskich, finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania środków na wyjazdy stażowe dla doktorantów szkół doktorskich UŁ, finansowanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu STER NAWA – Umiędzynarodowienie szkół doktorskich, w Projekcie pt. „Smarter, Faster, Better! – Internacjonalizacja szkół doktorskich Uniwersytetu Łódzkiego”, nr umowy o dofinansowanie: BPI/STE/2023/1/00019/U/00001, zawartej pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim (Beneficjentem Programu), a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.
2. Celem realizacji zadania jest dofinansowanie zagranicznych staży naukowych w ośrodkach naukowych na całym świecie, w wymiarze od 1 do 6 pełnych miesięcy dla najlepszych doktorantów, kształcących się w szkołach doktorskich UŁ.
3. Dofinansowanie zagranicznych wyjazdów stażowych wypłacane jest przez Uniwersytet Łódzki ze środków przyznanych na realizację Projektu, o którym mowa w ust. 1. Przyznane środki mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania i żywienia, związanych z uczestnictwem doktorantów w zagranicznych wyjazdach stażowych, do 12.000 zł/miesiąc;
 - 2) podróży, związanych z uczestnictwem doktorantów w zagranicznych wyjazdach stażowych, do 5.000 zł/staż.
4. Uniwersytet Łódzki planuje przyznanie środków finansowych na min. 33 zagraniczne

wyjazdy stażowe do ośrodków naukowych dla najlepszych doktorantów kształcących się w szkołach doktorskich UŁ w toku realizacji projektu (do 31.12.2026 r.), którzy otrzymają najwyższą ocenę przyznaną przez Komisję w oparciu o przyjęte kryteria.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Łódzki;
- 2) SD UŁ – Szkoły Doktorskie Uniwersytetu Łódzkiego;
- 3) NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
- 4) Program – program STER NAWA – Umiejdzynarodowienie szkół doktorskich;
- 5) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 6) Projekt – realizowany w ramach Programu: „Smarter, Faster, Better! – Internacjonalizacja szkół doktorskich Uniwersytetu Łódzkiego”, o którym mowa w umowie o dofinansowanie projektu nr BPI/STE/2023/1/00019/U/00001, zawartej pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim a NAWA;
- 7) Zadanie – realizowane w ramach Projektu Zadanie 2: Wsparcie zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy;
- 8) Doktorant – uczestnik Projektu posiadający status doktoranta Szkoły Doktorskiej UŁ;
- 9) Wyjazd stażowy – wyjazd doktoranta/ki na zagraniczny staż naukowy, naukowo-badawczy lub szkoleniowy trwający powyżej 1 miesiąca, odbywany w celu prowadzenia badań naukowych lub uzyskania wiedzy i umiejętności dotyczących prowadzenia badań naukowych w zagranicznych jednostkach naukowych i naukowo-badawczych, związany z przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
- 10) dofinansowanie wyjazdu – środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów wyjazdu, które doktorant/ka może otrzymać w ramach Projektu;
- 11) Umowa – umowa zawarta pomiędzy UŁ, a uczestnikiem Projektu na zagraniczny wyjazd stażowy zgodnie z Regulaminem;
- 12) Regulamin – Regulamin przyznawania i wypłacania środków na wyjazdy stażowe

do zagranicznych ośrodków naukowych dla doktorantów szkół doktorskich UŁ w ramach programu STER NAWA – Umiędzynarodowienie szkół doktorskich w Uniwersytecie Łódzkim;

13) Biuro Projektu – Centrum Szkół Doktorskich UŁ, ul. Matejki 21/23, 90-237 Łódź, I p., pokój 101.

§ 3

Zasady i tryb przyznawania dofinansowania wyjazdu

1. Dofinansowanie wyjazdu przyznawane jest w drodze konkursu, ogłoszanego przez kierownika Projektu.
2. Ogłoszenie o konkursie, zawierające informacje o warunkach i trybie przyznawania dofinansowania wyjazdu, w tym terminie składania wniosków, kryteriach ich oceny oraz terminie rozstrzygnięcia konkursu, umieszcza się na stronie internetowej Projektu.
3. Do konkursu mogą przystąpić doktoranci kształcący się w szkole doktorskiej UŁ, którzy muszą mieć zachowany status doktoranta/ki przez cały okres jego/jej udziału w Zadaniu.
4. Wniosek o przyznanie finansowania na wyjazd na staż naukowy, naukowo-badawczy lub szkoleniowy, doktorant/ka zobowiązany jest złożyć w Biurze Projektu osobiście lub drogą mailową, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie zamieszczonym na stronie internetowej Projektu oraz Szkół Doktorskich UŁ. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, należy dołączyć:
 - 1) potwierdzenie osiągnięć naukowych doktoranta zgodnie z kryteriami przyjętymi w § 6 ust. 2 pkt 1 lit. a-d;
 - 2) zgodę zagranicznej jednostki naukowej (np. list, wiadomość mailowa, zaświadczenie) na realizację stażu, uwzględniającą termin rozpoczęcia i zakończenia stażu, harmonogram planowanych działań merytorycznych oraz dane i adres email opiekuna naukowego w instytucji goszczącej;
 - 3) wydruk dorobku naukowego opiekuna z zagranicznej jednostki goszczącej z ostatnich 5 lat z profilu naukowego, np. ORCID, Research Gate, itp.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów znajduje się na stronie internetowej projektu.

7. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w ciągu 14 dni po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 4.
8. Forma pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami lub osobom z niepełnosprawnościami w procesie rekrutacji do konkursu może być ustalona z kierownikiem Projektu za pośrednictwem Akademickiego Centrum Wsparcia (ACW) po wcześniejszym zgłoszeniu się kandydata do Biura Projektu. Uczelnia zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami lub z niepełnosprawnościami warunki do pełnego uczestniczenia w procesie rekrutacji, w tym poprzez zapewnienie tłumacza języka migowego lub towarzyszenie asystenta.
9. Wnioski podlegają ocenie dokonywanej przez Komisję, powołaną przez kierownika Projektu, w której skład wchodzi:
 - 1) właściwy Prorektor ds. doktorantów – Przewodniczący Komisji;
 - 2) dyrektorzy Szkół Doktorskich UŁ;
 - 3) kierownik Projektu;
 - 4) przedstawiciel doktorantów wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów.
10. Dopuszcza się powołanie ekspertów z danej dyscypliny do oceny wniosków.
11. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 4, lub niespełniające wymagań formalnych nie podlegają rozpatrzeniu.
12. Ocena wniosków dokonywana jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, na podstawie kryteriów określonych w § 6 i zgodnie z Kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.
13. Członkowie Komisji zastrzegają sobie prawo do przeprowadzenia rozmów z doktorantami, którzy złożyli wnioski, jeśli uznają to za konieczne (rozmowa stacjonarna lub on-line). Termin rozmowy zostanie uzgodniony z doktorantem/ką.
14. Po dokonaniu oceny złożonych wniosków zostanie przygotowana lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu, którzy uzyskali największą liczbę punktów, w ramach puli środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku akademickim. Decyzje Komisji są ostateczne.
15. Komisja przygotowuje listę rezerwową osób, które pozytywnie przeszły etap oceny

- wniosków, ale nie zakwalifikowały się do Projektu z uwagi na brak miejsc lub środków.
16. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przez jednego z doktorantów/tek, do Projektu zostanie zakwalifikowany kolejny doktorant/ka z listy rezerwowej.
 17. Wyniki konkursu ogłaszane są na stronie internetowej Projektu <https://www.uni.lodz.pl/ster-nawa> i Szkół Doktorskich UŁ.

§ 4

Wysokość dofinansowania wyjazdów

1. Zgodnie z umową nr BPI/STE/2023/1/00019/U/00001, zawartą pomiędzy NAWA a Uniwersytetem:
 - 1) UŁ przyznaje dofinansowanie na zagraniczne wyjazdy stażowe trwające 1, 3 i 6 pełnych miesięcy;
 - 2) wyjazd stażowy musi rozpocząć się w terminie zgodnym z harmonogramem konkursu ogłoszonym w każdym roku akademickim.
2. W Projekcie zaplanowano:
 - 1) 25 staży jednomiesięcznych;
 - 2) 6 staży trzymiesięcznych;
 - 3) 2 staże sześciomiesięczne.
3. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną 3 konkursy, w których łączna kwota przeznaczona na dofinansowanie wyjazdów wynosi 743 000 zł:
 - 1) konkurs nr 1 w roku akademickim 2023/2024 zakłada 11 staży. Termin rozpoczęcia stażu – do 1.12.2024 r.;
 - 2) konkurs nr 2 w roku akademickim 2024/2025 zakłada 12 staży. Termin rozpoczęcia stażu – do 01.12.2025 r.;
 - 3) konkurs nr 3 w roku akademickim 2025/2026 zakłada 10 staży. Termin zakończenia stażu – do 30.11.2026 r.
4. O liczbie wyjazdów objętych dofinansowaniem w danym roku akademickim decyduje ocena znaczenia wyjazdów dla rozwoju naukowego doktorantów.
5. W przypadku niewykorzystania w danym konkursie przewidzianej liczby staży, kierownik Projektu może ogłosić dodatkowy konkurs w danym roku akademickim, z zachowaniem zasad i warunków przyznawania dofinansowania wyjazdu, określonych

w Regulaminie.

6. Staże niewykorzystane w dodatkowym konkursie w danym roku akademickim przechodzą do puli staży w następnym konkursie.
7. Wysokość dofinansowania kosztów podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych oraz związanych z legalizacją pobytu ustala się według stawek wskazanych w poniższej tabeli:

Tabela nr 1: Koszty podróży w zryczałtowanej wysokości zależnej od odległości pomiędzy miejscem zamieszkania, a instytucją goszczącą

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km):	Wysokość stawki zryczałtowanej na osobę:
poniżej 500	1 000 zł
500-999	2 000 zł
1000-2999	3 000 zł
3000-6000	4 000 zł
powyżej 6000	5 000 zł

8. Wysokość dofinansowania kosztów zakwaterowania i wyżywienia doktoranta/tki w zagranicznym ośrodku goszczącym uzależniona jest od miejsca pobytu, wypłacana ryczałtem i wynosi:
 - 1) 12 000 zł miesięcznie – w przypadku wyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD, znajdujących się w pierwszej pięćdziesiątce raportu MERCER¹ (ranking miast według kosztów utrzymania);
 - 2) 8 000 zł miesięcznie – w przypadku pozostałych krajów.
9. Wnioskodawca określa we wniosku o dofinansowanie termin wyjazdu, podając liczbę pełnych miesięcy pobytu.
10. Kwoty dofinansowania wyjazdu przekazywane są doktorantom w sposób zgodny z:

¹https://www.mercer.com/our-thinking/career/cost-of-living.html?utm_source=mobilityexchange&utm_medium=internal&utm_campaign=mcol1

- 1) Regulaminem programu „STER NAWA – Umiejdzynarodowienie Szkół Doktorskich”,
 - 2) Wytycznymi i zasadami realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
 - 3) obowiązującym w UŁ zarządzeniem nr 42 Rektora UŁ z dnia 2.01.2017 r. w sprawie: zasad delegowania i rozliczania kosztów wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników UŁ, doktorantów i studentów UŁ oraz osób spoza UŁ (ze zm.).
11. Uniwersytet dokonuje wypłaty kwoty dofinansowania wyjazdu na rachunek bankowy uczestnika Projektu.

§ 5

Warunki przyznania dofinansowania wyjazdu

1. Dofinansowanie wyjazdu może być przyznane doktorantowi/ce, który/a spełnia następujące kryteria:
 - 1) jest doktorantem/ką w Szkole Doktorskiej UŁ;
 - 2) nie korzysta z przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej UŁ w myśl art. 204 ust. 2 Ustawy;
 - 3) nie ma zawieszonoego kształcenia w SD UŁ w myśl art. 204 ust. 3 Ustawy (urlop macierzyński);
 - 4) nie korzysta z przerwy w kształceniu zgodnie z Regulaminem szkoły doktorskiej UŁ;
 - 5) wyjazd stażowy jest powiązany z tematyką rozprawy doktorskiej w ramach współpracy naukowej, naukowo-badawczej z zagraniczną instytucją naukową.
2. W przypadku skreślenia z listy doktorantów doktorant/ka traci prawo do otrzymania dofinansowania wyjazdu – w miesiącu następującym po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.

§ 6

Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie wyjazdu

1. Komisja dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie wyjazdu, biorąc pod uwagę:
 - 1) plan stażu zagranicznego, o którym mowa we wniosku o przyznanie dofinansowania;
 - 2) osiągnięcia naukowe doktoranta uzyskane w Szkole Doktorskiej UŁ.

2. Komisja UŁ dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie wyjazdów na podstawie punktacji zgodnej z Kartą oceny wniosku (załącznik nr 4 do Regulaminu), przyznając punkty według następujących kryteriów:
- 1) osiągnięcia naukowe doktoranta/ki za okres od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej do dnia złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania wyjazdu – max 30 pkt.
 - a) publikacje – prace opublikowane lub przyjęte do druku z afiliacją UŁ lub Szkoły Doktorskiej (nie więcej niż 2) – max 10 pkt.:
 - artykuły naukowe, w których doktorant/ka jest:
 - pierwszym autorem – 5 pkt. za artykuł;
 - współautorem – 3 pkt. za artykuł;
 - monografia naukowa – 5 pkt.;
 - rozdział w monografii wieloautorskiej – 3 pkt.;
 - b) dotychczasowe wyjazdy naukowe trwające powyżej 7 dni (kraj, miasto, cel i długość pobytu) – 3 pkt. za wyjazd (nie więcej niż 2 wyjazdy) – max. 6 pkt.;
 - c) czynny udział w konferencjach międzynarodowych (nie więcej niż 2) – max 8 pkt.:
 - za wygłoszenie referatu naukowego w języku obcym – 4 pkt.;
 - za prezentację przygotowaną w formie plakatu – 1 pkt.;
 - d) udział w projektach badawczych, poświadczony przez kierownika projektu – do 3 pkt za projekt (nie więcej niż 2 projekty) – max 6 pkt.;
 - 2) szczegółowy plan zagranicznego stażu – max 70 pkt., ocenie podlegają:
 - a) cele oraz planowane efekty stażu – 20 pkt.;
 - b) harmonogram działań naukowych – 35 pkt.;
 - c) oczekiwane korzyści z odbytego stażu oraz plany na dalszą współpracę pomiędzy ośrodkami – 15 pkt.

§ 7

Zasady realizacji wyjazdu i obowiązki Uczestników

1. Biuro Projektu przygotowuje Umowę, nie wcześniej niż 3 miesiące przed planowanym

rozpoczęciem mobilności. Podpisanie umowy w terminie wcześniejszym będzie możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach i na wniosek doktoranta/ki, w szczególności w przypadku wyjazdów do odległych krajów, wysokich kosztów biletów lotniczych, wydłużonej procedury wizowej itp. W celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej, o której mowa w § 9, UŁ może wdrożyć szczególne procedury związane z podpisaniem Umowy z doktorantem/ką. Zasady dotyczące szczególnych procedur w tym zakresie określa Komisja.

2. Przed rozpoczęciem mobilności doktorant/ka zakwalifikowany/a do Projektu jest zobowiązany/a do podpisania następujących dokumentów:
 - 1) Umowy (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - 2) Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych (załącznik nr 3 do Umowy).
3. Uczestnik projektu może wyrazić dodatkową zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu.
4. Niespełnienie wymogu podpisania przez doktoranta/kę dokumentów, wskazanych w § 7 ust. 2, oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.
5. Podpisanie dokumentów, wskazanych w § 7 ust. 2, przez doktorantów/ki z UŁ następuje w siedzibie Biura Projektu w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przygotowaniu dokumentów.

W przypadku doktorantów, którzy nie będą mogli podpisać dokumentów osobiście w Biurze Projektu, istnieje możliwość podpisania i przekazania dokumentów drogą pocztową (w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach). W tym przypadku Biuro Projektu prześle dokumenty pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną do doktoranta/ki, który/a zobowiązany/a jest odesłać podpisane dokumenty na adres pocztowy lub elektroniczny Biura Projektu w ciągu 10 dni roboczych od daty ich otrzymania. W przypadku przesłania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane jest podpisanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. W przypadku braku możliwości realizacji wyjazdu we wskazanym przez doktoranta/kę terminie doktorant/ka może wystąpić do Kierownika Projektu z wnioskiem o zmianę terminu wyjazdu, z tym że nowy termin wyjazdu nie może być dłuższy niż termin realizacji

Zadania, określony w § 4 ust. 3 pkt 1-3.

7. W związku z wyjazdem doktorant/ka zobowiązany/a jest złożyć wymagane dokumenty, zgodnie z Regulaminem delegowania i rozliczania kosztów wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników UŁ, doktorantów i studentów UŁ oraz osób spoza UŁ, obowiązującym zarządzeniem nr 42 Rektora UŁ z dnia 2.01.2017 (ze zm).
8. Po podpisaniu Umowy z doktorantem/ką UŁ w ciągu 15 dni roboczych dokona wypłaty dofinansowania w wysokości 80% przysługującej kwoty, przelewem na wskazany w Umowie rachunek bankowy.
9. Każdy doktorant/ka zobowiązany/a jest posiadać ubezpieczenie zdrowotne, od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, obowiązujące na terytorium kraju, w którym odbywa się mobilność.
10. Doktoranci są zobowiązani do oznaczenia wszystkich przygotowanych utworów, materiałów, publikacji i dokumentów powstałych w ramach lub w związku z realizacją wymiany dofinansowanej w ramach Projektu, które są podawane do wiadomości publicznej, poprzez umieszczenie na nich łącznie, w widocznym miejscu:
 - 1) logotypu NAWA i UŁ;
 - 2) informacji: *realizowane w ramach projektu „Smarter, Faster, Better! - Internacjonalizacja szkół doktorskich Uniwersytetu Łódzkiego” współfinansowanego z Programu STER NAWA – Umiędzynarodowienie szkół doktorskich”;*
 - 3) lub informacji, o której mowa w pkt 2 w języku angielskim;
 - 4) w produktach audio informacja o finansowaniu przez NAWA musi zostać odczytana w trakcie nagrania.
11. Kopie wszystkich przygotowanych przez doktorantów/ki utworów, materiałów i dokumentów powstałych w ramach lub w związku z realizacją mobilności dofinansowanej w ramach Projektu, muszą zostać przekazane do Biura Projektu wraz z rozliczeniem finansowym wyjazdu (zał. nr 2 do Umowy) i raportem merytorycznym (zał. nr 3 do Regulaminu).
12. Doktorant/ka przeniesie autorskie prawa majątkowe na UŁ do wszystkich utworów wytworzonych w ramach Projektu, zgodnie z uchwałą nr 674 Senatu UŁ z dnia 24.02.2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi,

- prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Uniwersytetu Łódzkiego.
13. W terminie 10 dni roboczych od dnia powrotu z wyjazdu doktorant/ka zobowiązany/a jest – pod rygorem zwrotu środków otrzymanych w ramach dofinansowania wyjazdu – złożyć do Biura Projektu:
 - 1) oryginał Certyfikatu zgodny ze wzorem z załącznika nr 1 do Umowy, poświadczającego odbycie mobilności oraz podniesienie kompetencji lub zdobycie kwalifikacji;
 - 2) rozliczenie finansowe wyjazdu na wzorze według załącznika nr 2 do Umowy;
 - 3) raport merytoryczny z realizacji mobilności zatwierdzony przez promotora pracy doktorskiej (załącznik nr 3 do Regulaminu).
 14. Po zakończeniu mobilności doktorant/ka zobowiązany/a jest do udziału w procesie ewaluacji programu.
 15. Doktoranci/ki mogą podlegać odrębnym badaniom ewaluacyjnym prowadzonym na zlecenie NAWA w trakcie trwania Projektu i w okresie po jego zakończeniu.
 16. NAWA gwarantuje zachowanie pełnej poufności opinii i informacji przekazywanych w ramach ewaluacji programu i Projektu.
 17. W ciągu 10 dni roboczych od zaakceptowania przez UŁ rozliczenia finansowego wyjazdu oraz spełnienia wymogów przez doktoranta/kę, zawartych w § 7 ust. 13, UŁ wypłaci doktorantowi/ce pozostałą część dofinansowania, wynikającą z rozliczenia finansowego.
 18. Jeżeli kwota środków przekazanych doktorantowi/ce, zgodnie z § 7 ust. 8, przewyższa kwotę należną wykazaną w Rozliczeniu finansowym wyjazdu, doktorant/ka zobowiązany/a jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą a kwotą należną, w ciągu 5 dni roboczych od zaakceptowania przez UŁ Rozliczenia finansowego wyjazdu.
 19. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie po podpisaniu umowy, doktorant/ka jest zobowiązany/a do niezwłocznego poinformowania o tym Biura Projektu i zwrotu wypłaconego dofinansowania w ciągu 3 dni roboczych od przekazania tej informacji.
 20. Doktorant/ka jest zobowiązany/a do zwrotu przekazanych środków dofinansowania, jeśli:

- 1) nie zrealizuje mobilności;
- 2) mobilność będzie trwała krócej niż 1 miesiąc;
- 3) nie przedstawi Certyfikatu poświadczającego odbycie mobilności;
- 4) nie przedstawi rozliczenia finansowego wyjazdu, o którym mowa w § 7 ust. 13 pkt 2;
- 5) nie przedstawi dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 6 lub gdy NAWA nie uzna kosztów poniesionych przez doktoranta/kę na podstawie § 8 ust. 6 za koszty kwalifikowalne;
- 6) nie wypełni ankiety ewaluacyjnej;
- 7) nie przedstawi zaakceptowanego przez Promotora pracy doktorskiej raportu merytorycznego z realizacji mobilności (załącznik nr 3 do Regulaminu);
- 8) zostanie ujawniony fakt podwójnego finansowania kosztów utrzymania i/lub podróży w ramach mobilności;
- 9) doktorant/ka naruszy postanowienia Umowy.

§ 8

Siła wyższa

1. Doktorant/ka jest zwolniony/a z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy (załącznik nr 2 do Regulaminu) z powodu działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od doktoranta/ki Projektu, które uniemożliwiają lub poważnie utrudniają wykonywanie jego/jej zobowiązań wynikających z Umowy, których doktorant/ka nie mógł/mogła przewidzieć oraz którym nie mógł/mogła zapobiec, a także ich przewyżyć poprzez działanie z należytą starannością.
3. Doktorant/ka Projektu może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, poinformuje pisemnie Biuro Projektu o zaistnieniu siły wyższej (wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia), spodziewanym czasie trwania siły wyższej oraz szacowanych skutkach wystąpienia siły wyższej.
4. Doktorant/ka Projektu zobowiązuje się podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak

- najszybszego wznowienia realizacji Umowy.
5. W celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej doktorant/ka zobowiązuje się do wykupienia biletów lotniczych z możliwością bezkosztowego ich zwrotu lub zmiany terminu, rezerwacji pobytu w miejscu realizacji krótkiej formy kształcenia z możliwością bezkosztowej jej anulacji itp.
 6. W przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie mobilności zgodnie z Umową, doktorant/ka ponoszący/a koszty związane z realizacją wyjazdu/przyjazdu jest zobowiązany/a do przekazania do Biura Projektu potwierżeń rzeczywiście poniesionych wydatków (np. faktura za opłatę konferencyjną) oraz wszelkich informacji i dokumentów potwierdzających zaistnienie siły wyższej oraz informacji o podjętych przez doktoranta/kę środkach zaradczych. Sposób udokumentowania wskazanych kosztów i informacji doktorant/ka ustala z Biurem Projektu.
 7. W przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie mobilności zgodnie z Umową, za koszty kwalifikowalne poniesione przez doktoranta/kę uznaje się wyłącznie koszty niemożliwe do odzyskania, pomimo podjętych przez doktoranta/kę prób ich odzyskania.
 8. Ostateczną decyzję o uznaniu wydatków poniesionych przez doktoranta/kę Projektu na podstawie § 8 ust. 6 za koszty kwalifikowalne podejmuje NAWA.
 9. W celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej, Komisja może wydać dodatkowe decyzje dotyczące wdrożenia szczególnych zasad organizacji, realizacji i rozliczenia mobilności przez doktoranta/kę.

§ 9

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych kandydatów i uczestników odbywa się na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych), zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie nr BPI/STE/2023/1/00019/U/00001, zawartej pomiędzy UŁ a NAWA, przepisami Regulaminu programu NAWA STER – Umiędzynarodowienie szkół doktorskich” oraz Wytycznymi i zasadami realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie nr BPI/STE/2023/1/00019/U/00001, zawartej pomiędzy UŁ a NAWA, Regulaminu programu STER NAWA – Umiędzynarodowienie szkół doktorskich lub Wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. Doktorant/ka zostanie powiadomiony, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o zmianie Regulaminu przed dniem jej wejścia w życie, chyba że nie będzie to możliwe z powodu terminu obowiązywania zmian ww. umowy lub przepisów dotyczących Programu lub Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy, Regulaminu Szkoły Doktorskiej UŁ, Regulaminu programu STER NAWA – Umiędzynarodowienie szkół doktorskich oraz Wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.