

OGŁOSZENIE KONKURSU NR 1/2024 Z DNIA 27.05.2024 r.

Program STER- Umiędzynarodowienie szkół doktorskich,

umowa BPI/STE/2023/1/00019/U/00001

Zadanie 2: wsparcie zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i zagranicy realizujących kształcenie w szkole doktorskiej

I. CEL I DŁUGOŚĆ MOBILNOŚCI:

Konkurs nr 1/2024 w roku akademickim 2023/2024 zakłada finansowanie 11 staży zagranicznych.

Wyjazdy muszą się rozpocząć najpóźniej do 01.12.2024 r.

W ramach projektu finansowane mogą być tylko pełne miesiące – wyjazdy: 1-, 3- i 6-miesięczne.

Dofinansowanie mobilności może być przeznaczone między innymi na pobyt związany z pozyskaniem materiałów do rozprawy doktorskiej/artykułu naukowego; wykonaniem pomiarów z wykorzystaniem unikalnego sprzętu, w tym z wykorzystaniem dużej infrastruktury badawczej niedostępnej w kraju macierzystym lub trudno dostępnej; udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku o grant.

II. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU:

Dofinansowanie wyjazdu może być przyznane kandydatowi/ce, który/a spełnia następujące kryteria:

- jest doktorantem/ką w Szkole Doktorskiej UŁ;
- nie korzysta z przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej UŁ w myśl art. 204 ust. 2 Ustawy;
- nie ma zawieszonoego kształcenia w SD UŁ w myśl art. 204 ust. 3 Ustawy (urlop macierzyński);
- nie korzysta z przerwy w kształceniu zgodnie z Regulaminem szkoły doktorskiej;
- wyjazd stażowy jest powiązany z tematyką rozprawy doktorskiej w ramach współpracy naukowej, naukowo-badawczej z zagraniczną instytucją naukową.

III. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:

Od 28.05.2024 r. do 28.06.2024 r. do godz. 15.00

IV. MIEJSCE SKŁADANIA WIOSKÓW:

- osobiście w Biurze Projektu - Centrum Szkół Doktorskich UŁ, ul. Matejki 21/23, 90-237 Łódź, I p., pokój 101

lub

- drogą elektroniczną na adres mailowy: anastazja.pilichowska@uni.lodz.pl

V. FINANSOWANIE WYJAZDU:

- Wysokość dofinansowania kosztów podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych oraz związanych z legalizacją pobytu ustala się według odległości pomiędzy miejscem zamieszkania, a instytucją goszczącą wg poniższych stawek:

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km):	Wysokość stawki zryczałtowanej na osobę:
poniżej 500	1 000 zł
500-999	2 000 zł
1000-2999	3 000 zł
3000-6000	4 000 zł
powyżej 6000	5 000 zł

- Wysokość dofinansowania kosztów zakwaterowania i wyżywienia w zagranicznym ośrodku goszczącym uzależniona jest od miejsca pobytu, wypłacana ryczałtem wynosi:

- 12 000 zł miesięcznie – w przypadku wyjazdu do krajów OECD a także miast z krajów spoza OECD, znajdujących się w pierwszej pięćdziesiątce raportu MERCER¹ (ranking miast według kosztów utrzymania);
- 8 000 zł miesięcznie – w przypadku pozostałych krajów.

¹ https://www.mercer.com/our-thinking/career/cost-of-living.html?utm_source=mobilityexchange&utm_medium=internal&utm_campaign=mcol1

Projekt nie przewiduje pokrywania kosztów badań, dostępu do aparatury, opłat za szkolenia, udziału w konferencjach itp. Szczegółowe informacje o programie STER umiędzynarodowienie szkół doktorskich są dostępne na stronie NAWA:

<https://nawa.gov.pl/instytucje/ster-umiedzynarodowienie-szkol-doktorskich>

Regulamin przyznawania i wypłacania środków na wyjazdy stażowe do zagranicznych ośrodków naukowych dla doktorantów szkół doktorskich Uniwersytetu Łódzkiego jest dostępny na stronie: <https://www.uni.lodz.pl/ster-nawa>

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

Kandydat składa wniosek (załącznik nr 1 do Regulaminu) podpisany przez Promotora zawierający:

1. informację o miejscu planowanego wyjazdu, czasie i długości jego trwania – uwaga: wyjazd nie może być krótszy niż 1 miesiąc², w ramach projektu finansowane mogą być wyjazdy 1-, 3- i 6- miesięczne;
2. potwierdzenie osiągnięć naukowego doktoranta (zgodnie z kryteriami przyjętymi w § 6 ust.2 pkt 1 (a-d) Regulaminu);
3. szczegółowy plan zagranicznego stażu (§ 6 ust.2 Regulaminu);
4. zgodę zagranicznej jednostki naukowej (np. list, wiadomość mailowa, zaświadczenie) na realizację stażu, uwzględniającą termin rozpoczęcia i zakończenia stażu, harmonogram planowanych działań merytorycznych oraz dane i adres email opiekuna naukowego w instytucji goszczącej;
5. wydruk dorobku naukowego opiekuna z zagranicznej jednostki goszczącej z ostatnich 5 lat z profilu naukowego, np. ORCID, Research Gate, itp.;

UWAGA!

Planowanie wyjazdu stażowego wymaga uzgodnienia z promotorem/ promotorami. Należy wziąć pod uwagę, że długość pobytu naukowego poświęconego planowaniu badań jest z reguły różna od długości pobytu poświęconego prowadzeniu tych badań. **Wyjazd** stażowy nie może kolidować z działaniami zaplanowanymi w Indywidualnym Planie Badawczym, w szczególności **nie może wypłynąć na termin złożenia rozprawy doktorskiej na zakończenie kształcenia.**

Doktoranci planujący wnioskowanie o stypendia wyjazdowe są proszeni o bardzo staranne zapoznanie się z wymogami stawianymi przez regulacje programu, w szczególności z

² miesiąc- pełny miesiąc kalendarzowy (30 dni) lub w przypadku rozpoczęcia wyjazdu w dniu innym niż pierwszy dzień miesiąca okres od dnia rozpoczynającego wyjazd (np. 15 marzec) do dnia poprzedzającego ten dzień w kolejnym miesiącu, (14 kwiecień), Przykład: 15 marzec- 14 kwiecień. Liczbę dni pobytu należy obliczyć w następujący sposób: liczba dni wyjazdu, w którym uczestnik bierze udział + maksymalnie 2 dni (1 dzień na dojazd do instytucji goszczącej i 1 dzień na powrót).

dokumentami, które uczestnik programu zobowiązany jest złożyć tak przed wyjazdem, jak i po powrocie.

Doktorant będący w trakcie wyjazdu stażowego jest zobowiązany do przebywania za granicą w jednostce zapraszającej w całym wskazanym okresie wyjazdu.

VII. ROZLICZENIE WYJAZDU :

W terminie 10 dni roboczych od dnia powrotu z wyjazdu należy dostarczyć do Biura Projektu niezbędne dokumenty:

1. certyfikat z zagranicznego ośrodka zapraszającego potwierdzającego pobyt (należy dostarczyć oryginał certyfikatu przygotowanego w kolorze, pod koniec pobytu stażowego, z dokładnym opisem uzyskanych przez doktoranta efektów uczenia się zgodny ze wzorem z załącznika nr 1 do Umowy);
2. rozliczenie finansowe wyjazdu na wzorze według załącznika nr 2 do Umowy;
3. raport merytoryczny z realizacji mobilności zatwierdzony przez promotora pracy doktorskiej (załącznik nr 3 do Regulaminu).

Wszelkie pytania należy kierować drogą e-mailową na adres:

anastazja.pilichowska@uni.lodz.pl

Spotkania informacyjne odbędą się na platformie MS TEAMS w terminach:

- 11.06.2024 godz. 10.00 – spotkanie w języku polskim;
- 12.06.2024 godz. 10.00 – spotkanie w języku angielskim.

Link do spotkanie będzie udostępniony na stronie Projektu.

Załączniki do ogłoszenia:

- Regulamin przyznawania i wypłacania środków na wyjazdy stażowe do zagranicznych ośrodków naukowych dla doktorantów szkół doktorskich Uniwersytetu Łódzkiego;
- Wniosek załącznik nr 1 do Regulaminu.