

Łódź, 31.03.2026 r.



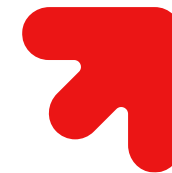
DOKTORAT WDROŻENIOWY

X edycja 2026 r.

Program MNISW



DOKTORAT WDROŻENIOWY – CEL PROGRAMU



Celem Programu „Doktorat wdrożeniowy” jest **rozwój współpracy między nauką a biznesem** poprzez łączenie działalności badawczej z praktycznymi potrzebami przedsiębiorstw.

To szansa dla przedsiębiorców na to, by **zatrudnić zdolnego naukowca**, który rozwiąże problem, z którym zmagają się firmy.

Doktorant (skoncentrowany na rozwiązaniu konkretnego problemu u swojego pracodawcy) **będzie pracował** w przedsiębiorstwie i jednocześnie kształcił się w szkole doktorskiej.

Będzie miał także **dwóch opiekunów** merytorycznych – jednego wskazanego przez pracodawcę, drugiego – pochodzącego ze szkoły doktorskiej.

Kluczowym założeniem jest jednak to, że efekty jego pracy naukowej nie pozostają jedynie na poziomie teoretycznym – **wyniki rozprawy doktorskiej powinny zostać bezpośrednio wdrożone w przedsiębiorstwie**, przyczyniając się do jego rozwoju, innowacyjności i usprawnienia działalności.



DOKTORAT WDROŻENIOWY – KORZYŚCI Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

Dla Doktoranta:	Dla Uczelni:	Dla Pracodawcy:
równoczesne uzyskanie stopnia naukowego doktora i zdobycie doświadczenia zawodowego	udział w praktycznych badaniach	rozwój naukowy kadry
zwiększenie uposażenia finansowego	możliwość realizowania projektów B+R wspólnie z przedsiębiorcami	możliwość realizowania projektów B+R wspólnie z podmiotami naukowymi
możliwość prowadzenia działalności naukowej w ramach pracy zawodowej	udział w badaniach zorientowanych na komercjalizację ich wyników	proste wdrożenie rozwiązań wypracowanych w toku badań naukowych
	uzyskanie dostępu do infrastruktury przedsiębiorstw	wzrost konkurencyjności i efektywności przedsiębiorstwa
		możliwość odliczenia od podstawy opodatkowania co najmniej 100% kosztów osobowych związanych z zatrudnieniem doktoranta (w ramach ulgi B+R)
		uzyskanie dostępu do aparatury badawczej podmiotów naukowych

DOKTORAT WDROŻENIOWY - WNIOSKODAWCA

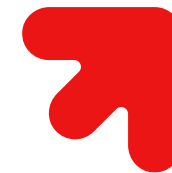


W Programie dofinansowanie może uzyskać tylko 150 projektów, zatem konkurencja jest wysoka.
W aplikacji do Programu mogą wziąć udział:

- **uczelnie akademickie,**
- **instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,**
- **instytuty badawcze,**
- **międzynarodowe instytuty naukowe** utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- **Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,**

dla których przyznanie środków finansowych stanowiących wsparcie w ramach programu, zwanych dalej „środkami finansowymi”, nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

DOKTORAT WDROŻENIOWY – DEFINICJA WDROŻENIA



Najważniejsze warunki udziału w programie:

- 1. Przygotowanie przez Wnioskodawcę (UŁ) projektu o charakterze wdrożeniowym** obejmującego **prowadzenie działalności** naukowej o określonym celu naukowym albo artystycznym **oraz praktycznym znaczeniu** i potencjale naukowym albo wartości artystycznej.

Jak jest pojmowane wdrożenie w Programie DW?

Wdrożenie to opracowanie i zastosowanie w praktyce konkretnej organizacji rozwiązania będącego wynikiem badań naukowych doktoranta. Może to być np. nowa lub ulepszona technologia, produkt, usługa lub system, które rozwiązują określony problem naukowy i mają realne zastosowanie w działalności podmiotu współpracującego. Kluczowe jest jego praktyczne wykorzystanie oraz możliwość wdrożenia w organizacji. Charakter wdrożeniowy projektu oceniany jest przez ekspertów z danej dziedziny.

DOKTORAT WDROŻENIOWY – CO WDROŻENIEM NIE JEST?



Za **wdrożenie nie można uznać** badań z zakresu nauki podstawowej, na podstawie których sformułowany zostanie model działania. **Model** ten (stanowiący zespół rekomendacji, wskaźników i procedur) powinien zostać poddany jakiejś formie **pilotażu**, który powinien mieć przemyślaną metodologię. **Ewaluacji** można poddać choćby to, czy model jest zrozumiały dla jego beneficjentów i czy są skłonni go stosować. Warto również wykazać, jak prezentuje się opracowane rozwiązanie na tle innych, dostępnych i stosowanych już rozwiązań.

Wdrożenie musi być integralną częścią harmonogramu badań.

Dysertacja musi zawierać analizę wyników wdrożenia, a nie tylko analizę badań, które - teoretycznie - mają potencjał wdrożeniowy.

Ekspertki sugerują, aby nie odkładać wdrożenia na trzeci lub czwarty rok kształcenia.

Sformułowanie rekomendacji nie czyni doktoratu wdrożeniowym. Trzeba coś wdrożyć i przetestować!

DOKTORAT WDROŻENIOWY – WSPÓŁRACA Z PRZEDSIĘBIORCĄ



Najważniejsze warunki udziału w programie:

- 2. Podjęcie przez UŁ współpracy z podmiotem lub przedsiębiorstwem (zwanym „podmiotem współpracującym”) zainteresowanym wdrożeniem wyników działalności naukowej, która będzie prowadzona w ramach projektu. Warunki współpracy określa umowa trójstronna zawierana pomiędzy UŁ, doktorantem i podmiotem współpracującym.**

DOKTORAT WDROŻENIOWY – OPIEKUN NAUKOWY



Najważniejsze warunki udziału w programie:

3. Znalezienie przez kandydata Promotora naukowego z ramienia Uniwersytetu Łódzkiego, który będzie sprawował opiekę merytoryczną nad doktorantem podczas trwania projektu. Wykaz potencjalnych promotorów zajmujących się daną tematyką znajduje się na stronie każdej szkoły doktorskiej w zakładce „Rekrutacja”.

Zadaniem Promotora naukowego z UŁ będzie monitorowanie oraz wydawanie corocznej opinii na temat postępów doktoranta w prowadzeniu działalności naukowej w ramach projektu.

Przygotowanie rozprawy doktorskiej w ramach programu **nie może trwać dłużej niż 4 lata.**

Możliwe jest wnioskowanie do MNISW o przedłużenie realizacji badań max. o 2 lata.

DOKTORAT WDROŻENIOWY – REKRUTACJA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ



Najważniejsze warunki udziału w programie:

4. Przyjęcie do szkoły doktorskiej - program „Doktorat wdrożeniowy” jest skierowany do osób rozpoczynających kształcenie w szkole doktorskiej, dlatego kandydat musi wziąć udział w rekrutacji i zostać przyjęty do wybranej Szkoły doktorskiej na Uniwersytecie Łódzkim.

Uniwersytet Łódzki prowadzi kształcenie doktorantów w ramach 4 Szkół Doktorskich:

- Szkoła Doktorska Nauk Społecznych;
- Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych;
- Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych;
- Szkoła Doktorska BioMedChem UŁ i Instytutów PAN w Łodzi.

DOKTORAT WDROŻENIOWY



Szkoła Doktorska Nauk Społecznych

zapewnia kształcenie doktorantów z dyscyplin:

- nauki socjologiczne, ekonomia i finanse, nauki prawne, pedagogika, psychologia, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o polityce i administracji.

- Link do strony szkoły:

<https://www.uni.lodz.pl/strona/szczegoly/szkola-doktorska-nauk-spoecznych-ul>

Kontakt do Sekretarzy SDNS:

mgr Aneta Szewczyk i mgr Katarzyna Cierniewska-Grudzień

Centrum Szkół Doktorskich

ul. Matejki 21/23,

90-237 Łódź

T. 42 635 62 42, 601 083 029

E. office.sdns@uni.lodz.pl

DOKTORAT WDROŻENIOWY



Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych

zapewnia kształcenie doktorantów z dyscyplin:

- archeologia, historia, filozofia, językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i sztuce etnologia i antropologia kulturowa.
- Link do strony szkoły:

<https://www.uni.lodz.pl/strona/szczegoly/szkola-doktorska-nauk-humanistycznych-ul>

- Kontakt do Sekretarza SDNH:

mgr Agnieszka Kosicka-Józwiak

Centrum Szkół Doktorskich

ul. Matejki 21/23,

90-237 Łódź

T. 42 665 55 93

E. sdnh@uni.lodz.pl

DOKTORAT WDROŻENIOWY



Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

zapewnia kształcenie doktorantów z dyscyplin:

- matematyka, nauki biologiczne, nauki chemiczne, nauki fizyczne, nauki o Ziemi i środowisku, informatyka.
- Link do strony szkoły:

<https://www.uni.lodz.pl/strona/szczegoly/szkola-doktorska-nauk-scislych-i-przyrodniczych-ul>

- Kontakt do Sekretarza SDNŚiP:

mgr Elżbieta Dorobiąła
Centrum Szkół Doktorskich,
ul. Matejki 21/23,
90-237 Łódź
T. 42 635 55 93
E. office.sdnsip@uni.lodz.pl

DOKTORAT WDROŻENIOWY



Szkoła Doktorska BioMedChem UŁ i Instytutów Polskiej Akademii Nauk w Łodzi

zapewnia kształcenie doktorantów z dyscyplin:

- nauki biologiczne, nauki medyczne, nauki chemiczne.

- Link do strony szkoły:

<https://www.uni.lodz.pl/strona/szczegoly/szkola-doktorska-biomedchem-ul-i-instytutow-pan-w-lodzi>

- Kontakt do Sekretarza SD BioMedChem:

mgr Małgorzata Grzelak
Centrum Szkół Doktorskich,
ul. Matejki 21/23,
90-237 Łódź
T. 42 635 55 85
E. [Sekretarz.biomedchem@uni.lodz.pl](mailto: Sekretarz.biomedchem@uni.lodz.pl)

DOKTORAT WDROŻENIOWY – ZGODA PRACODAWCY



Najważniejsze warunki udziału w programie:

5. Zatrudnienie kandydata w pełnym wymiarze czasu pracy przez podmiot współpracujący, który **wyrazi zgodę** na jego kształcenie w szkole doktorskiej w ramach programu i **zapewni** mu opiekuna pomocniczego.

Zatrudnienie na pełen etat nie może nastąpić później **niż od dnia 1 października** roku, w którym kandydat przystępuje do udziału w programie.

Przedsiębiorca w tym celu składa stosowne oświadczenie.

DOKTORAT WDROŻENIOWY – PODMIOT WSPÓŁPRACUJĄCY



Najważniejsze warunki udziału w programie:

Podmiotem współpracującym zatrudniającym doktoranta mogą być:

- przedsiębiorcy (duży, mały, średni, mikro),
- fundacje,
- urzędy administracji publicznej,
- inne podmioty publiczne np.: uczelnie, instytuty naukowe / badawcze,

jednakże **nie może być to ten sam podmiot**, w ramach którego doktorant uczestniczy w programie.

DOKTORAT WDROŻENIOWY – WSPÓŁPRACA UŁ



Podmioty, z którymi współpracowaliśmy i aktualnie współpracujemy w ramach DW:

- Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie, Muzeum Kinematografii w Łodzi, Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny w Warszawie, Muzeum Miasta Łodzi; Muzeum Sztuki w Łodzi; Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi; Biuro Wojewody Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi; Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi; Centrum Rozwoju i Edukacji w Łodzi;
- Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „JA-TY-MY”, Łódź; Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości, Łódź; Fundacja Urban Forms w Łodzi; Fundacja Rozwoju Aktywności Międzynarodowej i Edukacyjnej w Łodzi; Centrum Futurum Sp. z o.o.
- Airbus Poland S.A. Warszawa; Fuchs Oil Corporation (PI) Sp. z o.o. w Kielcach; Delia Cosmetics Sp. z o.o. Rzgów
- Lumileds Poland S.A., Pabianice;
- ABB Sp. z o.o., oddział Aleksandrów Łódzki; K-FLEX POLSKA S.A. Gdynia; Roche Polska W-wa;
- LOTOS Upstream Sp. z o.o. Gdańsk; Gala Poland sp. z o.o. w Wieluniu, Philips Polska sp. z o.o. w Łodzi;
- Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Włókiennictwa, Łódź
- Instytut „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi;
- Bionanopark, Łódź; EC1 Łódź Miasto Kultury w Łodzi

DOKTORAT WDROŻENIOWY – ZATRUDNIENIE DOKTORANTA



Doktorant w projekcie może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Ograniczenia dotyczące powiązań doktoranta z przedsiębiorstwem:

Doktorant nie może:

- pełnić funkcji członka rady nadzorczej ani członka zarządu w podmiocie, który go zatrudnia;
- być właścicielem firmy, w której pracuje;
- być osobą samozatrudnioną, prowadzącą własną działalność gospodarczą;
- być współnikiem w spółce cywilnej utworzonej przez przedsiębiorcę;
- być udziałowcem posiadającym więcej niż 10% udziałów albo udziałów prowadzących do posiadania co najmniej 10% głosów w przedsiębiorstwie;
- nie może współpracować z przedsiębiorstwem na podstawie umowy B2B.

DOKTORAT WDROŻENIOWY – OPIEKUN POMOCNICZY



Najważniejsze warunki udziału w programie:

6. Wyznaczenie opiekuna pomocniczego – wyznacza go wnioskodawca, jednak jest to osoba wskazana przez podmiot zatrudniający doktoranta **spośród pracowników tego podmiotu**.

Opiekunem pomocniczym może zostać osoba posiadająca:

- stopień doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki **lub**
- co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej **lub**
- znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego lub artystycznego, o ponadlokalnym zasięgu oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.

DOKTORAT WDROŻENIOWY – OPIEKUN POMOCNICZY



Wymienione **kwalfikacje opiekuna pomocniczego** powinny być potwierdzone dokumentami lub oświadczeniem kandydata na opiekuna pomocniczego.

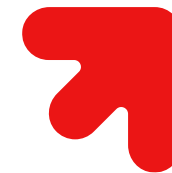
Opiekun pomocniczy nie może pozostawać z doktorantem:

- w związku małżeńskim;
- w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie;
- być związanym z nim z tytułu przysposobienia, opieki albo kurateli.

Zadaniem opiekuna pomocniczego jest monitorowanie **postępów doktoranta we wdrażaniu projektu** u przedsiębiorcy oraz wydawanie corocznej opinii na temat postępów jego prac wdrożeniowych realizowanych w ramach projektu.

Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w programie jest przyjęcie kandydata do szkoły doktorskiej.

DOKTORAT WDROŻENIOWY - FINANSE



Środki finansowe w ramach programu są przyznawane na 4 lata.

Jednak, do tego okresu nie wlicza się okresu **zawieszenia kształcenia** przez doktoranta w czasie trwania **urlopu macierzyńskiego**, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego.

W okresie zawieszenia kształcenia następuje **zawieszenie finansowania** w ramach programu, w tym czasie koszt wypłaty stypendium ponosi Uł.

DOKTORAT WDROŻENIOWY - FINANSE



Środki finansowe przyznane w ramach programu są przeznaczone na:

- **stypendium doktoranckie**;
- **zwiększenie kwoty stypendium doktoranckiego** dla doktoranta z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- **koszty ubezpieczenia społecznego**, których finansowanie jest obowiązkiem wnioskodawcy (emerytalne, rentowe, wypadkowe);
- **koszty wykorzystania infrastruktury badawczej** w celu realizacji przez doktoranta projektu mających bezpośredni wpływ na osiągnięcie celu badawczego (koszty bezpośrednie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków);
- **dofinansowanie kosztów obsługi administracyjnej programu** są rozliczane w formie ryczałtu i traktowane jako koszty poniesione (koszty pośrednie).

Środki finansowe są przekazywane w każdym roku po zatwierdzeniu raportu rocznego.

DOKTORAT WDROŻENIOWY - FINANSE



Miesięczna kwota stypendium doktoranckiego dla jednego doktoranta wynosi:

- **na 1 i 2 roku 3935,00 zł brutto miesięcznie** – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
- **później na 3 i 4 roku 5997,00 zł brutto miesięcznie** – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa, pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny.
- **Doktorantowi posiadającemu oświadczenie/orzeczenie o niepełnosprawności** – przysługuje zwiększenie o 30% miesięcznej kwoty stypendium od stawki 3935,00 zł o 1180,50 zł.

DOKTORAT WDROŻENIOWY – KOSZTY BEZPOŚREDNIE



Koszty na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej można wydatkować na inne cele, które prowadzą w sposób bezpośredni do realizacji projektu badawczego, tj.:

- na koszty specjalistycznych szkoleń doktoranta oraz koszty publikacji;
- koszty wyjazdów, noclegów czy opłat związanych z udziałem doktoranta w konferencjach;
- zakup odczynników, sprzętu laboratoryjnego i komputerowego;
- zakup materiałów eksploatacyjnych np. tonerów do wydruku ankiet, mat. biurowych, itp.;
- infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności;
- zakup pozycji książkowych, zwłaszcza w dyscyplinach humanistycznych, jeżeli wskazane pozycje książkowe w sposób bezpośredni służyć będą prowadzeniu badań;
- zakup różnego rodzaju usług, o ile doktorant nie jest w stanie wykonać ich sam (z wyjątkiem tłumaczeń);
- na naprawę, konserwację, koszty utrzymania sprzętu czy aparatury, które są już w posiadaniu UŁ.

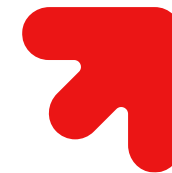
Projekt **nie przewiduje wynagrodzenia dla promotora** ani przekazywania środków finansowych dla podmiotu współpracującego.

DOKTORAT WDROŻENIOWY – ZAKOŃCZENIE PROJEKTU



- Warunkiem zakończenia udziału w programie jest **złożenie przez doktoranta rozprawy doktorskiej w szkole doktorskiej** do 30 września ostatniego roku kształcenia. Rozprawa ta musi być wynikiem badań prowadzonych w ramach projektu.
- Najbardziej pożądanym efektem projektu **jest pełne wdrożenie opracowanego rozwiązania w przedsiębiorstwie**. **Nie jest ono jednak bezwzględnie wymagane**. Ze względu na naukowy charakter projektu mogą pojawić się przeszkody we wdrożeniu, niezależne od doktoranta lub wnioskodawcy.
- W takiej sytuacji konieczne jest **opracowanie rozwiązania, którego działanie zostało sprawdzone, opisane i przedstawione** w rozprawie doktorskiej. Dodatkowo jego funkcjonalność powinna być potwierdzona w opinii podmiotu współpracującego, wraz z ewentualnym uzasadnieniem, dlaczego pełne wdrożenie nie było możliwe.

DOKTORAT WDROŻENIOWY - WNIOSEK



Wniosek aplikacyjny składa się z II części:

CZĘŚĆ I WNIOSKU SKŁADANA DO 22.05.2026r.

obejmuje informacje o projekcie, potencjale wnioskodawcy, podmiocie współpracującym oraz o kandydatach na promotora i opiekuna pomocniczego;

CZĘŚĆ II WNIOSKU SKŁADANA DO 20.09.2026r. – ocena formalna

obejmuje informacje o doktorancie i kosztach realizacji projektu, które zostaną sfinansowane ze środków finansowych przyznanych w ramach programu, oraz o harmonogramie prac nad projektem.

DOKTORAT WDROŻENIOWY – HARMONOGRAM NABORU



Etapy uruchomienia programu na uczelni:

- etap I. Uczelnia składa **I część wniosku** w otwartym naborze – nabór wniosków w CSD **do 22.05.2026 r.**
- etap II. Uczelnia w połowie czerwca przeprowadza odrębną **rekrutację do szkół doktorskich w ramach programu**, zgodnie z terminarzem rekrutacji na stronie szkoły doktorskiej;
- etap III. Wyniki oceny wniosków z MNISW – **01.08.2026 r.** + odwołania;
- etap IV. **Uczelnia do 20.09.2026 r.** składa **II część wniosku** z aktualnymi danymi po przyjęciu doktoranta do szkoły doktorskiej – ocena formalna.
- etap V. Minister przekazuje informację o zakwalifikowaniu uczestnika do programu w systemie OSF max. **do 01.10.2026 r.**

DOKTORAT WDROŻENIOWY - REKRUTACJA



Terminarz rekrutacji do szkół doktorskich na rok akademicki 2026/2027

Kandydaci do programu Doktorat wdrożeniowy rejestrują się w internetowym systemie rekrutacji (IRK) w ścieżce dla kandydatów, których stypendium jest finansowane w całości ze źródeł zewnętrznych.

Szkoła Doktorska	Rejestracja elektroniczna w systemie IRK	Test z języka obcego	Rozmowa kwalifikacyjna	Ogłoszenie listy przyjętych do:
Nauk Społecznych	17-25.06.2026 r.	01.07.2026 r.	13-21.07.2026 r.	19.09.2026 r.
Nauk Humanistycznych	12-17.06.2026 r.	01.07.2026 r.	07-10.07.2026 r.	19.09.2026 r.
Nauk Ścisłych i Przyrodniczych	12-19.06.2026 r.	nie dotyczy	09-14.07.2026 r.	19.09.2026 r.
BioMedChem	12-18.06.2026 r.	01.07.2026 r.	10-15.07.2026 r.	19.09.2026 r.

DOKTORAT WDROŻENIOWY - WNIOSEK



część C. INFORMACJE O PODMIOCIE WSPÓŁPRACUJĄCYM

1. Nazwa podmiotu współpracującego i dane adresowe, telefon, email, adres strony int.;
2. NIP/REGON/KRS;
3. Typ podmiotu współpracującego (przedsiębiorca/inny podmiot);
4. Wielkość przedsiębiorcy (duży , mały, średni, mikroprzedsiębiorca - w przypadku gdy podmiotem współpracującym jest przedsiębiorca);
5. Przedmiot działalności podmiotu współpracującego, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (należy podać opis + kod PKD);
6. Krótki opis doświadczeń podmiotu współpracującego we współpracy z podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki lub sektora badawczo-rozwojowego w ostatnich 5 latach; **(opis do 1000 znaków ze spacjami)**.
7. Potencjał przedsiębiorcy z perspektywy realizacji projektu (aparatura badawcza, doświadczenie w branży) oraz informacja o oferowanym wsparciu dla doktoranta, w tym charakterystyka opiekuna pomocniczego i jego doświadczenia w realizacji prac badawczo-rozwojowych. **(opis do 1500 znaków ze spacjami)**.

Recenzenci będą oceniać doświadczenie podmiotu współpracującego we współpracy z podmiotami systemu szkolnictwa wyższego w ramach oceny społecznej odpowiedzialności nauki.

DOKTORAT WDROŻENIOWY - WNIOSEK



część D. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Opis projektu zawierający:

- 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze, **(do 1000 znaków ze spacjami)**);
- 2) naukowe znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej; **(do 2000 znaków ze spacjami)**);
- 3) praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu: jaki będzie charakter wdrożenia, jakie jest planowane miejsce oraz sposób wdrożenia; **znaczenie projektu dla przedsiębiorcy, znaczenie projektu dla polskiej gospodarki**; **(do 2000 znaków ze spacjami)**);
- 4) koncepcję i plan prac badawczo-wdrożeniowych (ogólny plan badań, metodologia, analiza ryzyka, kamienie milowe etc.; **(do 2500 znaków ze spacjami)**).

W ramach merytorycznej oceny wniosku recenzenci będą oceniać:

- *naukowe znaczenie projektu,*
- *sposób zdefiniowania problemu badawczego i dobór metodologii do jego zdefiniowania projektu,*
- *wpływ wdrożenia projektu na wybrane sektory gospodarki, w tym znaczenie wdrożenia dla przedsiębiorcy.*



DOKTORAT WDROŻENIOWY - WNIOSEK

część D. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

2. Słowa kluczowe (do 7 słów);

3. Wstępny harmonogram prac naukowych i wdrożeniowych (praktycznych) w ramach projektu: należy wyraźnie rozdzielić zagadnienia dotyczące aspektów naukowych (z uwzględnieniem planów publikacyjnych) oraz aspektów związanych z przygotowaniem wdrożenia. W każdym semestrze powinna występować działalność naukowa i działalność przygotowująca do wdrożenia. Wersja harmonogramu w postaci indywidualnego planu badawczego (IPB) obowiązująca dla czasu trwania projektu będzie zgłaszana w raporcie po realizacji I roku doktoratu.

Semestr	Przewidziane zadania naukowe (do 300 znaków w każdej pozycji)	Przewidziane zadania wdrożeniowe (do 300 znaków w każdej pozycji)
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		

DOKTORAT WDROŻENIOWY - WNIOSEK



część E. INFORMACJE O OPIEKUNIE NAUKOWYM (PROMOTORZE) PROJEKTU

1. Imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko;
2. Informacje czy opiekun naukowy (promotor) jest pracownikiem UŁ;
3. Numer ORCID;
4. Charakterystyka kompetencji i osiągnięć naukowych promotora **w zakresie problematyki projektu** z ostatnich 5 lat. Opis powinien zawierać najważniejsze publikacje z zakresu tematyki projektu; nie więcej niż **1000 znaków ze spacjami**;
5. Opis **doświadczenia** opiekuna naukowego (**promotora**) **we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie działalności naukowej i wdrożeniowej** w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych albo dziedzinie sztuki i dyscyplinach artystycznych, **w których lokuje się projekt** ze szczególnym uwzględnieniem **ostatnich 10 lat**. Opis powinien uwzględniać **doświadczenie w prowadzeniu rozpraw doktorskich** stanowiących prace projektowe, konstrukcyjne, technologiczne, **wdrożeniowe** lub artystyczne oraz **projekty badawczo-rozwojowe**. (do 1000 znaków ze spacjami).

Osiągnięcia naukowe promotora, jego dokonania w zakresie współpracy nauki z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie tematyki projektu oraz doświadczenie w udziale we wcześniejszych edycjach programu Doktorat wdrożeniowy będą oceniane w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku.

DOKTORAT WDROŻENIOWY - WNIOSEK



część F. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU W SZKOLE DOKTORSKIEJ

1. Informacje na temat dostosowania programu kształcenia w szkole doktorskiej do założeń programu

- należy opisać metody pracy z doktorantem, możliwości jednoczesnej realizacji programu kształcenia i utrzymania aktywności zawodowej, spójność czasowa z planowanym do realizacji projektem, czy możliwy jest indywidualny tok kształcenia, tutoring, zaliczenie efektów uczenia się egzaminami, szkołami letnimi, certyfikatami, wybór przedmiotów, zmniejszenie wymiaru praktyk zawodowych, kształcenie hybrydowe, itp. (do 500 znaków). **Ten punkt wypełnia Uł.**

2. Informacja na temat wsparcia oferowanego doktorantowi przez Wnioskodawcę

(materiałowe, metodyczne, infrastruktura), w tym wykorzystanie środków finansowych na potrzeby realizacji projektu (finanse) (do 500 znaków). **Ten punkt wypełnia Uł i kandydat.**

Przy ocenie wniosku w ramach oceny potencjału wnioskodawcy będzie oceniany:

- *zakres wsparcia dla doktoranta ze strony Uł*
- *doświadczenie w udziale we wcześniejszych edycjach programu.*

część G. ZAŁĄCZNIKI

Dokumenty, które powinny być dołączone do wniosku.

DOKTORAT WDROŻENIOWY – II cz. WNIOSKU



Część II wniosku – wypełniana po przeprowadzonej rekrutacji do szkoły doktorskiej (20.09.2026r.).

część I. DANE UCZESTNIKA

1. Imię i nazwisko;
2. Rok urodzenia;
3. Numer PESEL, a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość;
4. Adres e-mail;
5. Czy posiada orzeczenie o niepełnosprawności;
6. Termin ważności orzeczenia (jeśli posiada);
7. Czy posiada stopień naukowy doktora;
8. Imię i nazwisko promotora (opiekuna naukowego).

DOKTORAT WDROŻENIOWY – II cz. WNIOSKU



Część II wniosku – wypełniana po przeprowadzonej rekrutacji do szkoły doktorskiej

część I. DANE UCZESTNIKA

1. Czy posiada orzeczenie o niepełnosprawności, jeśli tak to podać termin jego ważności.
2. Czy kształcił się wcześniej w szkole doktorskiej i w jakim okresie?
3. Czy posiada stopień naukowy doktora
4. Imię i nazwisko promotora (opiekuna naukowego z uczelni).

część J. DANE PODMIOTU WSPÓŁPRACUJĄCEGO

1. Kopia dokumentu potwierdzającego, że osoba przyjęta do szkoły doktorskiej w ramach programu jest lub zostanie zatrudniona nie później niż od 1 października I roku akademickiego, w pełnym wymiarze czasu pracy przez podmiot, który wyraził zgodę na jej udział w szkole doktorskiej w ramach programu i zapewni jej opiekuna pomocniczego spośród swoich pracowników.



DOKTORAT WDROŻENIOWY – II cz. WNIOSKU

Część II wniosku – wypełniana po przeprowadzonej rekrutacji do szkoły doktorskiej

część K. HARMONOGRAM – wstępny harmonogram prac:

Harmonogram jest wpisywany ten sam, co w składanej I części wniosku aplikacyjnego.

Semestr	Przewidziane zadania naukowe (do 300 znaków w każdej pozycji)	Przewidziane zadania wdrożeniowe (do 300 znaków w każdej pozycji)
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		



DOKTORAT WDROŻENIOWY – II cz. WNIOSKU

Część II wniosku – wypełniana po przeprowadzonej rekrutacji do szkoły doktorskiej

część L. DANE FINANSOWE

1. Dziedzina naukowa, dyscypliny naukowe;
2. Przyjęte stawki ubezpieczenia (pozycje stawek do uzupełnienia);
3. Współczynnik kosztochłonności prowadzonych badań naukowych;
4. Kwota środków finansowych (w zł):

	Rok akademicki 20 .../20...	Rok akademicki 20 .../20...	Rok akademicki 20 .../20...	Rok akademicki 20 .../20...	Razem
Stypendium doktoranckie					
Zwiększenie stypendium doktoranckiego					
Koszty ubezpieczenia społecznego					
Dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej					
Dofinansowanie kosztów obsługi administracyjnej projektu					
Kwota ogółem					

DOKTORAT WDROŻENIOWY – OCENA EKSPERCKA



Kryteria merytorycznej oceny wniosku:

1) poziom merytoryczny wniosku:

- a) osiągnięcia naukowe albo artystyczne promotora w zakresie tematyki projektu (0-15 pkt.),
- b) dokonania kandydata na promotora w zakresie współpracy nauki z otoczeniem społeczno-gospodarczym (0-10 pkt.),
- c) naukowe albo artystyczne znaczenie projektu (0-15 pkt.),
- d) sposób zdefiniowania problemu naukowego i projektu wdrożeniowego oraz metodologia realizacji projektu (0-20 pkt.),
- e) charakter wdrożeniowy projektu (Tak/Nie) – **wymóg konieczny!**

DOKTORAT WDROŻENIOWY – OCENA EKSPERCKA



2) potencjał wnioskodawcy:

- a) zakres wsparcia dla doktoranta ze strony wnioskodawcy oraz podmiotu współpracującego (0-10 pkt.),
- b) doświadczenie wnioskodawcy w działalności wdrożeniowej ze szczególnym uwzględnieniem wcześniejszego udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy” (0-5 pkt.);

3) ocena użyteczności wyników prac lub zadań – wpływ wdrożenia projektu na wybrane sektory gospodarki lub społeczeństwo, w tym znaczenie wdrożenia dla podmiotu współpracującego (0-15 pkt.);

4) ocena społecznej odpowiedzialności nauki – doświadczenie podmiotu współpracującego we współpracy z podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz sektora badawczo-rozwojowego. (0-10 pkt.)

DOKTORAT WDROŻENIOWY



Wniosek składany jest się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – OSF, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>

Część „A” wniosku wygenerowaną przez system, **opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym** albo podpisem zaufanym, przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną, **składa się w systemie** lub przesyła się za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej MNISW.

Nabór wniosków najprawdopodobniej zostanie uruchomiony **od 28 kwietnia 2026 r. do 31 maja 2026 r. – czekamy na komunikat**

Do udziału w programie zakwalifikowanych będzie 150 najwyżej ocenionych wniosków.

DOKTORAT WDROŻENIOWY



Zasady naboru wniosków dla IX edycji Programu zostały określone w:

Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 08 kwietnia 2025 r. o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy 2025” i naborze wniosków pod poniższymi linkami:

<https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-o-ustanowieniu-programu-doktorat-wdrozeniowy-2025>

FAQ pytania i odpowiedzi z IX edycji doktoratu wdrożeniowego:

<https://www.gov.pl/web/nauka/faq--doktorat-wdrozeniowy-ix-edycja>

Dane do kontaktu:



Centrum Szkół Doktorskich UŁ

Agnieszka Wojnarowska

E-mail: anieszka.wojnarowska@uni.lodz.pl

Tel. (42) 635 43 85, 889-052-646



Dziękuję za uwagę