

Załącznik do zarządzenia nr 52 Rektora UŁ z dnia 21.02.2024 r.

## Regulamin Budżetu obywatelskiego studentów i doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego „wspUłrządzimy”

### § 1

#### Zasady Ogólne

1. Budżet obywatelski studentów i doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego „wspUłrządzimy” (zwany dalej „budżetem”) jest dodatkową i wyodrębnioną w danym roku akademickim częścią Funduszu Prorektora właściwego ds. studentów i jakości kształcenia Uniwersytetu Łódzkiego na działalność samorządową, naukową i organizacyjną studentów i doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego.
2. Budżet ustalany jest na rok kalendarzowy, przy czym jego wysokość wynosi co najmniej 300 tys. zł. Konkretna kwota budżetu, jak również harmonogram czynności, niezbędnych dla zrealizowania finansowania z budżetu, określa komunikat Rektora UŁ, wydany nie później, niż do dnia 15 marca roku, którego budżet dotyczy.
3. Inicjatywy i przedsięwzięcia, które mają być realizowane w ramach budżetu (zwane dalej „projektami”) mogą zgłaszać wszystkie osoby, które posiadają status studenta lub doktoranta Uniwersytetu Łódzkiego. Projekty można zgłaszać indywidualnie lub zespołowo, w tym także w zespołach mieszanych tzn. studencko-doktoranckich.
4. Realizacja projektów musi mieścić się w całości w kompetencjach władz Uniwersytetu Łódzkiego, a ponadto:
  - 1) projekty muszą być uniwersalne, zgodnie z kryterium wskazanym w ust. 5;
  - 2) projekty muszą być technicznie wykonalne;
  - 3) projekty muszą być możliwe do zrealizowania w ciągu roku kalendarzowego od dnia ich wyboru do realizacji;
  - 4) projekty muszą być w całości sfinansowane z budżetu.

5. Za uniwersalne uważa się projekty, które służą społeczności większej niż społeczność jednego wydziału/szkoły doktorskiej. W szczególności uniwersalny charakter mają projekty dotyczące osiedla studenckiego i Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego.
6. Projekty powinny:
  - 1) poprawiać infrastrukturę techniczną, informatyczną lub materialną Uniwersytetu Łódzkiego, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami studentów/doktorantów;
  - 2) poprawiać warunki funkcjonowania studentów/doktorantów na terenie i w budynkach Uniwersytetu Łódzkiego;
  - 3) wzmacniać integrację środowiska studenckiego/doktoranckiego;
  - 4) sprzyjać rozwojowi naukowemu, kulturalnemu, artystycznemu lub sportowemu studentów/doktorantów;
  - 5) sprzyjać rozwojowi samorządności studentów/doktorantów;
  - 6) sprzyjać ochronie środowiska na terenie, w budynkach lub w zakresie działalności Uniwersytetu Łódzkiego.
7. Maksymalna wysokość kosztów jednego projektu nie może przekraczać 30% ogólnej kwoty budżetu ustalonej na dany rok kalendarzowy.

## **§ 2**

### **Zgłaszanie projektów**

1. Każdy student/doktorant lub zespół, o których mowa w § 1 ust. 3, może zgłosić tylko jeden projekt.
2. Jeśli projekt zgłaszany jest zespołowo, jego członkowie wybierają osobę, która ich reprezentuje.
3. Projekt zgłasza się na formularzach, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu. Formularze te zawierają odpowiednio następujące informacje:
  - 1) wskazanie danych osobowych, w tym danych kontaktowych osoby/osób zgłaszających projekt w przypadku projektu zgłaszanego przez zespół, należy wskazać także osobę, o której mowa w ust. 2.;
  - 2) opis uzasadnienia projektu wraz ze wskazaniem jego uniwersalnego charakteru oraz pozytywnego wpływu na społeczność studentów/doktorantów;
  - 3) szacunkowy kosztorys projektu wraz z podaniem źródeł oszacowania;

- 4) lokalizację projektu wraz ze zgodą odpowiednich władz Uniwersytetu (dziekan/kanclerz/kierownik jednostki ogólnouczelnianej), na realizację projektu na danym terenie lub w danym budynku;
  - 5) jeżeli projekt ma charakter autorski – oświadczenie w zakresie przysługujących osobie/osobom zgłaszającym projekt praw autorskich do utworu;
  - 6) poparcie projektu przez co najmniej 10 studentów/doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego, wyrażone ich podpisami – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Formularze, składa się w formie elektronicznej (na adres email: [cos@uni.lodz.pl](mailto:cos@uni.lodz.pl) z dopiskiem BO2024) lub papierowej w siedzibie Centrum Obsługi Spraw Społecznych i Socjalnych Studentów i Doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego (zwanego dalej „Centrum”). Z Centrum można też konsultować się przygotowując projekt, w kwestiach dotyczących technicznych, czasowych i finansowych możliwości jego realizacji.

### **§ 3**

#### **Weryfikacja projektów**

1. Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia Uniwersytetu Łódzkiego powołuje Komisję, której celem jest zweryfikowanie zgłoszonych projektów pod względem formalnym i merytorycznym.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia Uniwersytetu Łódzkiego – Przewodniczący Komisji;
  - 2) dwóch przedstawicieli studentów wskazanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów Uniwersytetu Łódzkiego;
  - 3) dwóch przedstawicieli doktorantów wskazanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego;
  - 4) dyrektor Centrum;
  - 5) pracownik Centrum Komunikacji i PR;
  - 6) pracownik Działu Zakupów UŁ.
3. Gdy jest to potrzebne, Przewodniczący może zaprosić do składu Komisji także inne osoby, z Uniwersytetu Łódzkiego, których udział ułatwi weryfikację projektów.

4. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności formularzy. W razie stwierdzenia, że formularz zawiera braki, Komisja zwraca się o ich uzupełnienie w terminie 7 dni. Gdy braki nie zostaną uzupełnione, projekt nie podlega dalszemu procedowaniu.
5. Weryfikacja merytoryczna polega na sprawdzeniu, czy zgłoszone projekty spełniają kryteria określone w § 1 ust. 4-7. W razie wątpliwości w tym zakresie, Komisja może wystąpić o złożenie dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni. Gdy wyjaśnienia nie zostaną złożone, projekt nie podlega dalszemu procedowaniu.
6. Nie podlegają rozpatrzeniu projekty naruszające wartości i cele zawarte w Statucie UŁ, zawierające treści niezgodne z obowiązującym prawem i zasadami współżycia społecznego, zawierające treści wulgarne, obraźliwe dyskryminujące oraz naruszające prawa osobiste i autorskie innych osób.
7. Rozstrzygnięcia Komisji w kwestiach określonych w ust. 4-6, zapadają większością głosów i są ostateczne. W razie równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
8. Komisja tworzy w porządku alfabetycznym listę projektów, które zostały pozytywnie zweryfikowane. Lista, która zawiera: nazwę projektu, imię i nazwisko autora/autorów projektu, wnioskowaną kwotę oraz informacje o statusie projektu umieszczana jest na stronie internetowej Uniwersytetu Łódzkiego.

## **§ 4**

### **Wybór Projektów**

1. Wybór projektów dokonywany jest poprzez:
  - 1) głosowanie, w którym mogą uczestniczyć wszystkie osoby posiadające w dniu oddania głosu status studenta/doktoranta Uniwersytetu Łódzkiego (zwane dalej „głosowaniem powszechnym”);
  - 2) dodatkowe głosowanie członków Komisji.
2. Do dnia rozpoczęcia głosowania powszechnego osoby zgłaszające projekty, które znalazły się na liście, o której mowa w § 3 ust. 8, mogą je promować poprzez organizowanie spotkań lub podczas wydarzeń uniwersyteckich, o ile otrzymają na to zgodę organizatora danego wydarzenia. Promocja musi mieć charakter pozytywny, a więc nie może w żadnym stopniu krytykować innych projektów, pod rygorem usunięcia z listy – w tym zakresie stosuje się odpowiednio tryb określony w § 3 ust. 7.

3. Głosowanie powszechne odbywa się elektronicznie (za pośrednictwem formularza Forms). Każdy student/doktorant uprawniony do głosowania, może oddać tylko jeden głos, a więc wybiera tylko jeden projekt z listy.
4. Po zakończeniu głosowania powszechnego, Komisja tworzy listę rankingową projektów, w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych głosów i zamieszcza ją na stronie internetowej Uniwersytetu Łódzkiego.
5. Kolejność na liście rankingowej decyduje o realizacji projektów, przy czym realizowanych jest tyle projektów z listy rankingowej, na ile wystarcza 80% ogólnej kwoty budżetu ustalonej na dany rok kalendarzowy.
6. W przypadku, gdy projekty uzyskują na liście rankingowej tę samą liczbę punktów, a budżet określony na dany rok kalendarzowy nie pozwala na sfinansowanie ich obydwu, Komisja może wnioskować do Rektora UŁ o zwiększenie budżetu o taką kwotę, aby było to możliwe.
7. Komisja decyduje o przeznaczeniu 20% ogólnej kwoty budżetu ustalonej na dany rok kalendarzowy na realizację projektów, które nie otrzymały finansowania na podstawie głosowania powszechnego i wyróżniają się wysokim poziomem merytorycznym. W celu wyboru projektów komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie, a jego wyniki zamieszcza na stronie internetowej Uniwersytetu Łódzkiego.
8. Komisja może też wnioskować do Rektora UŁ o dofinansowanie projektu, który ze względu na wyczerpanie budżetu nie zakwalifikował się do realizacji, jednak w wysokości nie większej niż 20% wartości projektu.

## **§ 5**

### **Realizacja projektów**

1. Projekty realizowane są przez odpowiednie jednostki administracji centralnej.  
W szczególności dotyczy to kwestii zamówień publicznych oraz rozliczeń finansowo-księgowych. Jednostką koordynującą całość realizacji projektów jest Centrum Obsługi Spraw Społecznych i Socjalnych Studentów i Doktorantów.
2. Osoby, które zgłosiły projekty zakwalifikowane do realizacji mogą na bieżąco zasięgać w Centrum informacji na temat postępu prac i terminów ich zakończenia.
3. Informacja o zakończeniu realizacji projektu, zamieszczana jest niezwłocznie na stronie internetowej Uniwersytetu Łódzkiego.

## **§ 6**

### **Prawa autorskie**

1. Jeżeli projekt, który uzyskał finansowanie z budżetu jest utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, osoba/osoby zgłaszające projekt przenoszą na Uniwersytet Łódzki nieodpłatnie, na czas nieoznaczony, autorskie prawa majątkowe do projektu, w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 tej ustawy, a mianowicie:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektu – wytwarzanie określoną techniką większej liczby jego egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których projekt utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania projektu w sposób inny niż określony w pkt 2 –publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych Uniwersytet Łódzki nabywa wyłączone prawo do korzystania z projektu, z wyłączeniem publikowania go przez autora/autorów w fragmentach lub całości w czasopismach naukowych oraz wieloautorskich monografiach pokonferencyjnych.

## **§ 7**

### **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.;

2) W każdym przypadku Pani/Pan może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych UŁ lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: [iod@uni.lodz.pl](mailto:iod@uni.lodz.pl);

3) Dane osobowe obejmujące: imię (imiona) i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu będą przetwarzane w następujących celach:

- rejestracji uczestnictwa oraz organizacji i przeprowadzenia (w tym zamieszczenia listy projektów pozytywnie zweryfikowanych na stronie internetowej UŁ) danej edycji budżetu;
- komunikowania się z uczestnikami w sprawach związanych z daną edycją budżetu, udokumentowania jego przebiegu, w tym m.in. sporządzenia listy uczestników.

Dane osobowe w postaci wizerunku i imienia i nazwiska będą wykorzystywane w celach: promocyjnych, edukacyjnych i popularyzujących naukę w portalach społecznościowych tj. na koncie Uniwersytetu Łódzkiego w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku.;

4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku z art. 2 i 11 ustawy z 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z misją systemu szkolnictwa wyższego i nauki w zakresie kształcenia, działalności naukowej, kształtowania postaw obywatelskich, a także uczestnictwa w rozwoju społecznym oraz tworzeniu gospodarki opartej na innowacjach);
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w związku z wymogami przepisów prawa oraz aktów prawa wewnętrznego obowiązującego w UŁ);
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.;

5) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.;

6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.;

- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej budżetu przez Uniwersytet Łódzki. W sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa dane osobowe mogą być też przetwarzane w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń. W przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku lub otrzymywanie informacji dane osobowe będą przechowywane do wycofania zgody.;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo:
- 1) dostępu do treści swoich danych,
  - 2) do sprostowania swoich danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - 3) do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - 4) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - 5) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3.

## **§ 8**

### **Przepisy końcowe**

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane w sposób ostateczny przez Komisję.
2. Pierwszy budżet zostanie ustalony na 2024 r, zaś zgodnie z § 1 ust. 2, komunikat o jego wysokości wraz ze stosownym harmonogramem, zostanie wydany do dnia 15 marca 2024 r.