Kandydat do Szkoły Doktorskiej obowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów określonych w ***Zasadach rekrutacji do szkół doktorskich w roku akademickim 2021/2022*** (zwanych dalej Zasadami Rekrutacji)*.*

Wszystkie dokumenty należy dostarczyć w dwóch formach – dokumentów papierowych (należy wysłać drogą pocztową na adres określony w systemie IRK) oraz czytelnych skanów lub zdjęć (należy je wysłać w wiadomości mailowej na adres wskazany w systemie IRK).

Od powyższej reguły obowiązują trzy wyjątki:

1. Jeżeli w Zasadach Rekrutacji wskazano, że dany dokument zostaje dostarczony przez kandydata tylko w formie **kopii** wówczas kandydat może przesłać jedynie wersję elektroniczną – czytelny skan lub zdjęcie danego dokumentu zaznaczając w mailu wyraźnie, że dany załącznik wysłany został jedynie drogą elektroniczną z wyżej wymienionego powodu.

2. Kandydat nie musi wysyłać wersji papierowej tych dokumentów, które przesłał jako dokumenty elektroniczne, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

3. Jeśli z powodu problemów wynikających ze stanu epidemii kandydat **nie miał możliwości uzyskania** **oryginału** danego dokumentu wystawionego w roku 2020 wówczas może dostarczyć jedynie czytelny skan lub zdjęcie drogą mailową, wpisując w wiadomości mailowej następujące oświadczenie:

,,W związku ze stanem epidemii nie miałem możliwości uzyskania następujących oryginalnych dokumentów …….. (tu należy wymienić te dokumenty) W związku z tym przesyłam je jedynie w formie elektronicznej kopii. W razie pomyślnej rekrutacji do Szkoły Doktorskiej zobowiązuję się do dostarczenia w terminie do 31 grudnia 2021 roku oryginalnych egzemplarzy wyżej wymienionych dokumentów”

Wyjątek ten nie dotyczy obowiązku dostarczenia odpisu dyplomu.

Kandydat, który spełnia zapisane wyżej warunki (także kandydat, który spełnia kryteria opisanych wyjątków) oświadcza w systemie IRK, że dokumentacja przesłana przez niego drogą mailową jest zgodna z oryginalną dokumentacją, którą przedstawia w ramach procesu rekrutacji.