

Zarządzenie nr 94 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 17.03.2026 r.

w sprawie: powołania funkcji Uczelnianego Koordynatora do spraw Dostępności i Uczelnianego Zespołu do spraw Dostępności w Uniwersytecie Łódzkim

Na podstawie: art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuję w Uniwersytecie Łódzkim funkcję Uczelnianego Koordynatora do spraw Dostępności (zwanego dalej Koordynatorem) oraz Uczelniany Zespół do spraw Dostępności (zwany dalej Zespołem) w celu realizowania zadań związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarach dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Uczelniany Koordynator do spraw Dostępności powołany przez Rektora (przewodniczący Zespołu);
 - 2) dyrektor Centrum Wsparcia i Dostępności UŁ;
 - 3) wskazani pracownicy Centrum Wsparcia i Dostępności UŁ;
 - 4) dyrektor Centrum Informatyki (współpracuje w zakresie dostępności cyfrowej);
 - 5) wydziałowi koordynatorzy i koordynatorki dostępności wskazani przez dziekanów (współpracują w zakresie wszystkich obszarów w obrębie wydziału);
 - 6) koordynatorzy jednostek ogólnouczelnianych wskazani przez dyrektorów tych jednostek;
 - 7) wyznaczeni pracownicy jednostek administracji centralnej wskazani przez kierowników/dyrektorów tych jednostek (współpracują w zakresie wszystkich obszarów w obrębie swojej jednostki).

3. W zależności od potrzeb, do składu Zespołu mogą być włączani również inni pracownicy UŁ jako członkowie wspierający. Są oni wskazywani przez swoich przełożonych po uzgodnieniu z Koordynatorem.

§ 2

1. Do zadań Koordynatora i Zespołu należą w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Uniwersytet Łódzki;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrażania planu działania w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.) oraz w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1440);
- 3) ustalenie harmonogramu wdrażania planu działania na rzecz zapewnienia dostępności w obszarach objętych ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 4) monitorowanie wdrażania planu działania w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego;
- 5) monitorowanie procesu zamieszczania i aktualizacji deklaracji dostępności, tworzenie zbiorczej bazy zamieszczanych deklaracji;
- 6) zlecanie audytów wewnętrznych i zewnętrznych w celu badania aktualnego stanu dostępności;
- 7) budowanie bazy dostępności (dobrych praktyk) w zakresie dostępności w poszczególnych jednostkach organizacyjnych UŁ;
- 8) przygotowanie zbiorczych informacji w zakresie rejestru wniosków o udzielenie dostępności i żądania dostępności cyfrowej;
- 9) budowanie świadomości i promocja w zakresie celowości wdrażania dostępności nie tylko w zakresie minimalnych wymogów ustawowych;
- 10) przygotowanie zbiorczego raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 11) wsparcie przy organizacji szkoleń z podnoszenia świadomości przy wdrażaniu dostępności na Uniwersytecie Łódzkim;
- 12) inne zadania wynikające z ww. obowiązków.

2. Pracami zespołu kieruje Koordynator, który m.in. zwołuje spotkania, wyznacza cele i realizuje zadania określone w planie dostępności.

§ 3

1. Koordynator i członkowie Zespołu mogą występować do kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego o przekazanie im niezbędnych informacji, udzielenie pomocy i wsparcia w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 2.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Uniwersytetu Łódzkiego do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatorowi i Zespołowi w zakresie realizacji zadań określonych w § 2.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych konsultacji, Koordynator może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, niewchodzące w skład Zespołu.
4. Koordynator zwołuje zebrania Zespołu według opracowanego harmonogramu, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 4

1. Nadzór nad realizacją zadań przez Koordynatora i Zespół sprawują Kanclerze.
2. Obsługę administracyjno-organizacyjną Koordynatora i Zespołu, w zakresie zadań określonych w § 2, zapewnia Centrum Wsparcia i Dostępności UŁ.

§ 5

Koordynatora i członków Zespołu powołuje imiennie Rektor UŁ.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Rafał Matera