***Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone:***

***zarządzeniem nr 70 Rektora UŁ z dnia 29.01.2018 r.;***

***zarządzeniem nr 46 Rektora UŁ z dnia 13.03.2019 r.; zarządzeniem nr 81 Rektora UŁ z dnia 29.03.2022 r.;***

***zarządzeniem nr 133 Rektora UŁ z dnia 21.07.2022 r.***

*załącznik do zarządzenia nr 69 Rektora UŁ z dnia 1.03.2017 r.*

**Regulamin wewnętrznego trybu konkursowego**

**na prowadzenie badań** **naukowych służących rozwojowi działalności naukowej studentów Uniwersytetu Łódzkiego – Stypendium Studencki Grant Badawczy**

§ 1

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań określonych w niniejszym Regulaminie pochodzą ze środków przekazanych na ten cel przez Rektora Uniwersytetu Łódzkiego.

§ 2

O środki finansowe na badania naukowe w wewnętrznym trybie konkursowym, zwane dalej „studenckim grantem badawczym”, mogą ubiegać się studenci studiów I i II stopnia Uniwersytetu Łódzkiego, zwanego dalej Uczelnią, którzy nie ukończyli studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, pozostaną studentami UŁ do czasu rozliczenia projektu, rozliczyli środki przyznane w roku poprzednim lub występują o środki po raz pierwszy i ukończyli szkolenie z zakresu przygotowywania i rozliczania wniosków na działalność naukową.

§ 3

W wewnętrznym trybie konkursowym przewiduje się finansowanie zadań badawczych bliskich z profilem badawczym opiekuna naukowego oraz zadań badawczych związanych z tematyką przygotowywanych prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich, wyjazdów na konferencje naukowe w celu prezentacji wyników badań oraz koszty związane z publikacją prac naukowych. Wynikiem realizacji zadań badawczych jest stworzenie unikatowego projektu naukowego, zwanego dalej Utworem. Maksymalna kwota, o jaką może ubiegać się student, to 3500 zł za cały projekt.

§ 3a

1. Student, zwany dalej Autorem, przenosi nieodpłatnie na Uczelnię autorskie prawa majątkowe do Utworu w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, takich jak:
2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
4. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych Uczelnia nabywa wyłączne prawo do korzystania z Utworu, z wyłączeniem publikowania Utworu przez Autora w fragmentach lub całości w czasopismach naukowych oraz wieloautorskich monografiach pokonferencyjnych.

§ 4

Do konkursu dopuszczeni są wnioskodawcy, którzy przedstawią oświadczanie o niefinansowaniu pozycji kosztorysu ujętych we wniosku ze środków pochodzących z innych źródeł.

§ 5

Podstawą do udziału w konkursie jest złożenie wniosku za pomocą formularza elektronicznego na stronie: www.studenckiegranty-wniosek.uni.lodz.pl oraz wymaganych załączników: opinii opiekuna naukowego, którym może być pracownik naukowo-dydaktyczny UŁ ze stopniem naukowym co najmniej doktora (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu); pisemnej zgody opiekuna naukowego na pełnienie funkcji opiekuna projektu, zaakceptowanej przez kierownika katedry/zakładu, w którym opiekun jest zatrudniony (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczania o niefinansowaniu pozycji kosztorysu ujętych we wniosku ze środków pochodzących z innych źródeł (na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

§ 6

W przypadku gdy o środki wnioskuje osoba, która w roku poprzednim otrzymała studencki grant badawczy, do wniosku załącza się protokół odbioru sprawozdania z realizacji zadania badawczego lub zgodę na przedłużenie terminu realizacji zadania.

§ 7

Informacja o naborze wniosków zostanie ogłoszona co najmniej na 14 dni przed terminem składania wniosków. Informacja o naborze zostanie umieszczona na stronie Uniwersytetu Łódzkiego oraz rozesłana drogą mailową do kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych UŁ.

§ 8

Przyznane środki mogą być wydatkowane na:

1. opłacenie kosztów wyjazdów służbowych w celu zbierania materiału do badań;
2. opłacenie kosztów aktywnego uczestnictwa w konferencjach naukowych (przez aktywne uczestnictwo rozumie się wygłoszenie referatu lub zaprezentowanie posteru naukowego);
3. pokrycie kosztów publikacji artykułów;
4. zakup materiałów niezbędnych do wykonania badań;
5. zakup książek, czasopism, dostępu do naukowych baz danych;
6. opłacenie kosztów analiz wykonywanych jako usługi obce;
7. materiałów i przedmiotów nietrwałych.

§ 9

Wnioski rozpatruje Komisja ds. studenckich grantów badawczych, powołana przez Rektora Uniwersytetu Łódzkiego.

§ 10

Komisja przekazuje wniosek do recenzji, nie ujawniając danych wnioskodawcy, samodzielnemu pracownikowi UŁ w celu przygotowania przez niego pisemnej oceny merytorycznej wniosku, która odbywa się za pomocą formularza elektronicznego na stronie: www.studenckiegranty-wniosek.uni.lodz.pl. Recenzentem musi być pracownik jednostki (katedry/zakładu) innej niż opiekun naukowy projektu.

§ 11

Recenzent dokonuje oceny wniosku na podstawie kryteriów podanych w formularzu recenzji, stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

§ 11a

Zakwalifikowanie wniosku do finansowania może nastąpić na jednym z dwóch etapów konkursu.

§ 12

W pierwszym etapie po otrzymaniu recenzji wniosków i ich ocenie formalnej Komisja kwalifikuje wnioski do finansowania na podstawie: recenzji oraz dotychczasowej udokumentowanej aktywności naukowej wnioskodawcy, która jest przez wnioskodawcę uzasadniona jako przydatna w realizacji projektu grantowego. W tym etapie finansowanie otrzymuje nie więcej niż 80% wniosków. Komisja opracuje listę rankingową wszystkich wniosków zawierających następujące segmenty: 80% wniosków najwyższej ocenionych; 10% wniosków rekomendowanych do ustnej prezentacji; 10% wniosków najsłabiej ocenionych.

§ 13

W drugim etapie autorzy 10% wniosków rekomendowanych do ustnej prezentacji przedstawią online lub na żywo przed Komisją wystąpienia zawierające streszczenia swoich projektów grantowych. Każde wystąpienie powinno być samodzielnie przygotowane i przedstawione przez wnioskodawcę w czasie nie dłuższym niż 3 minuty. W trakcie wystąpienia wnioskodawca może wyświetlić tylko jeden slajd prezentacji. Komisja konkursu oceni wystąpienie pod kątem następujących – ocenianych w skali 0–10 punktów – kryteriów: jakość formalna, zaangażowanie oraz styl komunikacji. Wnioski, których prezentacje uzyskają co najmniej 27 punktów, otrzymają rekomendację do finansowania. Łączna kwota finansowania wniosków nie może być większa niż przyznana na ten cel suma.

§ 14

Decyzję o przyznaniu środków podejmuje Komisja. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 15

1. Wszyscy uczestnicy konkursu otrzymują pisemną informację o jego wynikach.
2. Po otrzymaniu decyzji pozytywnej, każdy student wypełnia i dostarcza do COSiD UŁ (znajdującego się przy ul. Lumumby1/3), formularz dotyczący Informacji do celów podatkowych stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Jednorazowa wypłata  za udział w studenckich grantach badawczych stanowi dla studenta przychód z innych źródeł. Uczelnia nie pobiera z tego tytułu zaliczki na podatek dochodowy.
4. Każdy student, który uzyskał studencki grant badawczy otrzymuje od Uniwersytetu Łódzkiego PIT, na podstawie którego rozlicza dochód za dany rok podatkowy.

§ 16

Środki finansowe powinny być wydatkowane do 30 września roku, na który zostały przyznane, zgodnie z przedstawionym kosztorysem. W uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Koordynatora konkursu, o którą należy zwrócić się nie później niż do 15 września, środki mogą być wydane do 10 listopada danego roku, chyba że Koordynator postanowi inaczej.

§ 17

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) z realizacji studenckiego grantu badawczego należy złożyć w ciągu 15 dni od zakończenia realizacji zadania badawczego w formie pisemnej, wraz z opinią opiekuna naukowego (na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) oceniającą wykonanie zadania oraz wskazującą postępy w pracy naukowo-badawczej studenta.

§ 18

Odbioru sprawozdań dokonuje Komisja. Warunkiem przyjęcia sprawozdania jest dołączenie informacji o co najmniej jednym artykule opublikowanym lub wysłanym do druku w czasopiśmie naukowym znajdującym się w aktualnie obowiązujących wykazach MEiN lub w rozdziale monografii naukowej (z załączonym maszynopisem) albo udokumentowanie udziału w konferencjach naukowych, na których wnioskodawca przedstawił wyniki badań finansowanych z przyznanych środków.

§ 19

Student, który otrzymał finansowanie w ramach studenckiego grantu badawczego, zobowiązany jest do przedstawienia wyników swoich badań w terminie wyznaczonym przez Komisję w formie referatu podczas sesji sprawozdawczej mającej charakter konferencji naukowej. Najlepsze prace zostaną nagrodzone przez Komisję.

§ 20

Nieprzyjęcie sprawozdania skutkuje utratą możliwości ubiegania się o finansowanie studenckiego grantu badawczego w kolejnym roku. Komisja może zobowiązać studenta do zwrotu niewydatkowanych środków.

§ 21

1. Student potwierdza zapoznanie się z treścią Regulaminu podpisując oświadczenie, którego treść określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w treści załącznika nr 8 do niniejszego Regulaminu.

.................................., dnia ............ 20.... r.

(miejscowość)

**Opiekun naukowy:**

.....................................................................

(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....................................................................

(jednostka)

**Opinia opiekuna naukowego**

***przed rozpoczęciem realizacji SGB***

dotycząca projektu badawczego pod tytułem: .......................................................................... .....................................................................................................................................................

(tytuł projektu)

(tytuł projektu)

Treść opinii (max. 300 wyrazów, czcionka Calibri, 12)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczam, że projekt badawczy przedstawiony do oceny prezentuje możliwości twórcze autora i jest samodzielnie napisany przez studenta\*.**

Akceptacja zakupu sprzętu elektronicznego przewidzianego w kosztorysie wniosku grantowego ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..................................................

(podpis opiekuna naukowego)

\**Opiekun SGB pełni rolę mentora, przewodnika; wyzwala pomysły twórcze Studenta, pomaga w sformułowaniu tematu badań, w skonstruowaniu ich struktury, zatwierdza koncepcję metodologiczną, udziela instruktażu co do sposobów i zakresu wykorzystania materiału empirycznego zgromadzonego podczas badań, poddaje kontroli treści powstałych dokumentów naukowych (poprawność rzeczowa i językowa), ocenia trafność sformułowanych wniosków z badań własnych.*

.................................., dnia ............ 20.... r.

(miejscowość)

**Opiekun naukowy:**

.....................................................................

(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....................................................................

(jednostka)

**Zgoda opiekuna naukowego**

Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania do finansowania projektu badawczego pod tytułem: ....................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................realizowanego przez ...................................................................................................................  
w ramach studenckich grantów badawczych na Uniwersytecie Łódzkim **wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna naukowego ww. projektu.**

(imię i nazwisko studenta)

(tytuł projektu)

..................................................

(podpis opiekuna naukowego)

..................................................

(podpis i pieczęć kierownika

Katedry/Zakładu realizacji)

.................................., dnia ............ 20.... r.

(miejscowość)

**Wnioskodawca:**

.....................................................................

(imię i nazwisko)

.....................................................................

(tytuł projektu)

**Oświadczenie**

Oświadczam, że pozycje kosztorysu ujęte w składanym przeze mnie wniosku o finansowanie projektu badawczego w ramach studenckich grantów badawczych na Uniwersytecie Łódzkim nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł.

..................................................

(podpis wnioskodawcy)

.................................., dnia ............ 20.... r.

(miejscowość)

**Kierownik grantu:**

.....................................................................

(imię i nazwisko)

.....................................................................

(tytuł projektu)

.....................................................................

(jednostka realizacyjna)

**Sprawozdanie**

z wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach   
studenckiego grantu badawczego na Uniwersytecie Łódzkim

**I. Opis wydatkowania przyznanej kwoty grantu:**

Kwota grantu: ……………………………………………

Opis celu naukowego projektu (max. 200 wyrazów, czcionka Calbri, 12) …………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….

Opis realizacji celu naukowego projektu (max. 500 wyrazów, czcionka Calbri, 12)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

3. Opis wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach grantu (max. 200 wyrazów, czcionka Calbri, 12)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

II. Zestawienie faktur/rachunków - zgodne z kosztorysem

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp. (zgodna z kosztorysem)** | **Nazwa wydatku** | **Numer faktury/ rachunku** | **Wystawca faktury/ rachunku** | **Data zapłaty** | **Kwota faktury brutto (zł)** | **Kwota pokryta z grantu** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Razem | | | | |  |  |

..................................................

(podpis kierownika grantu)

.................................., dnia ............ 20.... r.

(miejscowość)

**Opiekun naukowy:**

.....................................................................

(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....................................................................

(jednostka)

**Opinia opiekuna naukowego**

***po zakończeniu realizacji SGB***

dotycząca realizacji projektu badawczego pod tytułem: ........................................................... ..................................................................................................................................................... oraz postępów w pracy naukowo–badawczej ...........................................................................

(imię i nazwisko studenta)

(tytuł projektu)

Treść opinii: (max. 300 wyrazów, czcionka Calibri, 12)\

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..................................................

(podpis opiekuna naukowego)

**INFORMACJE DLA CELÓW PODATKOWYCH niezbędne do wypełnienia informacji PIT**

**(nie dotyczy pracowników UŁ i nierezydentów podatkowych Polski)**

**Oświadczam, że jestem rezydentem Polski i posiadam nieograniczony obowiązek podatkowy w Polsce.**

**Nazwisko** …………………………………………………………………………………………………

**Pierwsze imię** ......................................................... **Drugie imię** …………………………………..

**Stopień/ tytuł naukowy\***………………………

**Nr PESEL** .....................................…........................ **NIP** ……………………………………………

**W zeznaniach podatkowych posługuję się numerem PESEL/ W zeznaniach podatkowych posługuję się numerem NIP\*\***

**Data urodzenia** (dd/mm/rrrr) ....................................**Nazwisko rodowe** ………….………………

**Obywatelstwo**………………………………………… **Kraj urodzenia**…………………………….…

**Nazwa i adres urzędu skarbowego podatnika:** …………………………..………………………..

nazwa urzędu skarbowego

........................................................................................................................................................

kod pocztowy miejscowość

........................................................................................................................................................

ulica

**Adres zameldowania podatnika**

województwo ….………………….powiat………………………gmina ……………………..…………

ulica ................................................................. nr domu ................... nr lokalu …….....................

miejscowość ............................................ kod pocztowy …................... poczta ...........................

Tel……………………………………………

**Adres zamieszkania (wpisać, jeżeli adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania)**

województwo ….………………….powiat………………………gmina ……………………..…………

ulica ................................................................. nr domu ................... nr lokalu …….....................

miejscowość ............................................ kod pocztowy …................... poczta ...........................

**Adres korespondencyjny (wpisać, jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres zameldowania lub zamieszkania)**

województwo ….………………….powiat………………………gmina ……………………..…………

ulica ................................................................. nr domu ................... nr lokalu …….....................

miejscowość ............................................ kod pocztowy …................... poczta ...........................

**Miejsce pracy/nauki/** …………………………………………. emeryt/rencista/wolny zawód/inne\*\*

Nr ROR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Informacja nieobowiązkowa

W przypadku podania stopnia/ tytułu naukowego należy załączyć skan dokumentu potwierdzający jego nadanie (wskazujący organ nadający, datę nadania, dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową).

\*\* Niepotrzebne skreślić

**Zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę/Zamawiającego o zaistniałych zmianach ww. danych.**

……………………………………………………………………

**Data i podpis podatnika (Wykonawcy/Zleceniobiorcy)**

.................................., dnia ............... 20.... r.

(miejscowość)

**Kierownik projektu:**

.....................................................................

(imię i nazwisko)

.....................................................................

(kierunek, etap studiów)

.....................................................................

(tytuł projektu)

.....................................................................

(jednostka realizacyjna)

**Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią **Regulaminu wewnętrznego trybu konkursowego na prowadzenie badań naukowych służących rozwojowi działalności naukowej studentów Uniwersytetu Łódzkiego – Stypendium Studencki Grant Badawczy**.

…............................................

(podpis wnioskodawcy)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, z siedzibą przy ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.
2. W każdym przypadku Pani/Pan może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych, e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: [iod@uni.lodz.pl](mailto:%20iod@uni.lodz.pl)
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane:
5. na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wewnętrznych Uczelni;
6. ponieważ jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny, zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych, innymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni.
8. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo:
10. dostępu do treści swoich danych;
11. do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym;
12. do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem;
13. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
14. do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.

Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku m.in. z przepisami ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**Formularz recenzji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry oceny** | **Punktacja** |
| **1. Projekt badawczy zaproponowany przez Wnioskodawcę w ocenianym wniosku ma:** |  |
| bardzo wysokie walory naukowe; | **20** |
| wysoki potencjał naukowy, jednakże pewne jego elementy wymagają merytorycznej korekty; | **15** |
| wystarczający potencjał naukowy; | **10** |
| niskie walory naukowe; | **5** |
| nie ma charakteru naukowego. | **0** |
|  | |
| **2. Na podstawie opracowanego wniosku, sposobu sformułowania celów badawczych, sposobu ich realizacji oraz zamieszczonego stanu badań, oceniam merytoryczne przygotowanie Wnioskodawcy jako:** |  |
| bardzo wysokie; Wnioskodawca dobrze orientuje się w stanie badań, poprawnie definiuje ich przedmiot, zaś określone przez niego cele i wybrane metody ich realizacji pozwalają na pełną realizację projektu; | **20** |
| wysokie; Wnioskodawca popełnił drobne błędy merytoryczne w określeniu celu badawczego oraz sposobu jego realizacji; niemniej można założyć, że przy odpowiedniej kontroli opiekuna naukowego, projekt zostanie zrealizowany; | **15** |
| wystarczające do realizacji projektu | **10** |
| niskie; Wnioskodawca zna stan badań w stopniu niewystarczającym, w związku z czym pozytywna realizacja projektu wydaje się mało prawdopodobna; | **5** |
| wnioskodawca nie zna stanu badań oraz nie rozumie ich przedmiotu; pozytywna realizacja projektu nie jest możliwa. | **0** |
|  | |
| **3. Wniosek na poziomie kompozycyjnym i stylistycznym jest:** |  |
| przygotowany bardzo starannie; Wnioskodawca poprawnie używa terminów naukowych; sprawnie posługuje się dyskursem badawczym, jednocześnie jasno precyzując przedmiot swoich badań i sposób jego realizacji; | **20** |
| przygotowany starannie | **15** |
| przygotowany poprawnie, ale wymaga jednak pewnych korekt stylistycznych; we wniosku pojawiają się drobne błędy interpunkcyjne i leksykalne; niemniej opis przedmiotu projektu jest wyrażony w sposób jasny; | **10** |
| przygotowany niestarannie; wniosek zawiera dużo błędów stylistycznych i interpunkcyjnych, pojawiają się błędy ortograficzne; student nie potrafi posługiwać się dyskursem naukowym; przedmiot badań i sposób jego realizacji są opisane w sposób niezrozumiały. | **0** |
|  | |
| **4. Biorąc pod uwagę wskazane cele badawcze oraz wybrane metody ich realizacji, oceniam, że finansowanie wniosku jest:** |  |
| w pełni zasadne; | **20** |
| zasadne mimo pewnych mankamentów wniosku; | **15** |
| niezasadne. | **0** |
|  | |
| **Maksymalna liczba punktów** | **80** |