

Załącznik do zarządzenia nr 17 Rektora UŁ z dnia 28.10.2025 r.

Regulamin przyznawania wsparcia przez Centrum Wsparcia i Dostępności Uniwersytetu Łódzkiego

§ 1

Słownik pojęć

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **UŁ** – Uniwersytet Łódzki;
- 2) **CWiD** – Centrum Wsparcia i Dostępności Uniwersytetu Łódzkiego;
- 3) **dotacja** – dotacja Ministerstwa właściwego ds. Nauki i Szkolnictwa Wyższego na zadania związane z tworzeniem warunków dla osób z niepełnosprawnością do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej;
- 4) **rektor** – Rektor UŁ lub Prorektor działający z jego upoważnienia;
- 5) **osoby uprawnione** – osoby uprawnione do korzystania ze wsparcia, tj. osoby, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia barier, aby uczestniczyć we wszystkich sferach działalności Uniwersytetu Łódzkiego na zasadzie równości z innymi osobami. Do tej grupy należą osoby:
 - a) kandydujące na studia i do szkół doktorskich UŁ,
 - b) studiujące w UŁ,
 - c) kształtujące się w szkołach doktorskich UŁ,
 - d) pracujące w UŁ;
- 6) **wsparcie CWiD** – pomoc bezgotówkowa polegająca na stworzeniu osobom uprawnionym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej.

§ 2

Wsparcie indywidualne

1. Środki finansowe przyznawane na realizację zadań związanych z zapewnieniem osobom uprawnionym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzenia działalności naukowej przekazywane są w formie dotacji podmiotowej.
2. Wsparcie osób uprawnionych z dotacji może być udzielone w szczególności na:
 - 1) dostosowanie miejsc, harmonogramu i formy zajęć dydaktycznych, w tym zajęć indywidualnych, w procesie kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;
 - 2) dostosowanie egzaminów wstępnych i okresowych oraz innych form weryfikacji efektów uczenia się (kolokwiów, zaliczeń, egzaminów itp.) do potrzeb i możliwości percepcyjnych osób uprawnionych w tym przygotowanie materiałów w formie dla nich dostępnej;
 - 3) zapewnienie w trakcie zajęć dydaktycznych (oraz innych wynikających z procesu kształcenia i działalności naukowej), kolokwiów, egzaminów, zaliczeń usług specjalistów, tj. tłumaczy języka migowego, translatorów posługujących się fonogestami, usług lipspeakingu, asystentów dydaktycznych itp.;
 - 4) pokrycie kosztów usługi asysty dydaktycznej;
 - 5) zapewnienie materiałów dydaktycznych w formie dostępnej;
 - 6) zapewnienie lektoratów z języka obcego w formie zajęć grupowych lub indywidualnych;
 - 7) zapewnienie dodatkowych konsultacji indywidualnych i zajęć specjalistycznych w zakresie korzystania z nowoczesnych technologii wspomagających codzienne funkcjonowanie i proces uczenia się, np. zajęć podnoszących kompetencje cyfrowe;

- 8) zapewnienie finansowania alternatywnych form zajęć wychowania fizycznego osobom uprawnionym, które nie mogą w nich uczestniczyć na zasadach ogólnych;
 - 9) zapewnienie specjalistycznych konsultacji (np. psychologicznych, logopedycznych) osobom uprawnionym w celu wspierania ich w procesie kształcenia oraz prowadzenia działalności naukowej;
 - 10) pokrycie kosztów transportu (w tym specjalistycznego) osób z niepełnosprawnościami w celu zapewnienia im warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej;
 - 11) wypożyczanie sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny z zasobów wypożyczalni sprzętu specjalistycznego CWiD;
 - 12) pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem specjalistycznych zajęć;
 - 13) konsultacje specjalistyczne dla osób pracujących doświadczających trudności związanych z pracą z osobami z niepełnosprawnościami i ze szczególnymi potrzebami.
3. Wsparcie indywidualne udzielane jest adekwatnie do rzeczywistych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia lub szczególnych potrzeb.
 4. Wsparcie indywidualne jest udzielane na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o wsparcie po zarejestrowaniu się w CWiD. Wzory wniosku i formularza rejestracyjnego znajdują się na stronie internetowej CWiD.
 5. Kwota środków wydatkowanych na wsparcie indywidualne uzależniona jest od środków dotacji podmiotowej przekazanej UŁ w danym roku budżetowym i środków pozostających w dyspozycji rektora.

§ 3

Utrata prawa do wsparcia

1. Osoba ubiegająca się o wsparcie traci prawo otrzymania lub dalszego korzystania z danej formy wsparcia w przypadku:

- 1) osoby kandydującej na studia lub do szkoły doktorskiej – w razie niedostania się na studia w UŁ lub do szkoły doktorskiej UŁ;
 - 2) osoby studiującej w UŁ lub uczęszczającej do szkoły doktorskiej UŁ w razie:
 - a) skreślenia z listy studentów lub doktorantów,
 - b) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego,
 - c) ukończenia studiów lub kształcenia w szkole doktorskiej przed upływem okresu, na które zostało studentowi lub doktorantowi przyznane wsparcie,
 - d) otrzymania urlopu dziekańskiego,
 - e) otrzymania urlopu zdrowotnego,
 - f) przeniesienia do innej uczelni;
 - 3) osób pracujących w UŁ w razie:
 - a) rozwiązania stosunku pracy lub naruszania zasad korzystania ze wsparcia,
 - b) przebywania na długotrwałym zwolnieniu lekarskim,
 - c) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia indywidualnego osoba korzystająca z tej formy jest zobowiązana dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z UŁ z usług i innych środków, z których korzystała w ramach tego wsparcia.
3. Wsparcie indywidualne udzielane jest na semestr lub rok akademicki.

§ 4

Katalog kosztów niekwalifikowalnych

W ramach wsparcia udzielanego przez CWiD nie mogą być finansowane:

- 1) koszty opłat za studia, które wnoszą studenci/doktoranci z niepełnosprawnością;
- 2) stypendia lub inne świadczenia finansowe dla osób z niepełnosprawnością;
- 3) rehabilitacja medyczna lub lecznicza studentów/doktorantów/pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami, w szczególności

zakup sprzętu do rehabilitacji leczniczo-medycznej, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych;

- 4) udział studentów/doktorantów z niepełnosprawnościami w konferencjach, zawodach sportowych.

§ 5

Dane osobowe

Przetwarzania danych osobowych (w tym dotyczących zdrowia) osób ubiegających się o wsparcie odbywa się zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z przepisami obowiązującej w UŁ Polityki Ochrony Danych Osobowych.

§ 6

Wsparcie dla wydziałów i innych jednostek UŁ

1. Ze wsparcia CWiD mogą korzystać wydziały i inne jednostki organizacyjne UŁ z zastrzeżeniem, że środki z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację działań skierowanych do osób uprawnionych.
2. Wsparcie udzielane przez CWiD dla wydziałów i innych jednostek organizacyjnych UŁ z dotacji może być udzielone na realizację zadań takich jak:
 - 1) remonty (zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane),
 - 2) koszty eksploatacji i konserwacji sprzętu dla osób z niepełnosprawnością (wind/dźwigów/podnośników itp. urządzeń),
 - 3) zapewnienie miejsc parkingowych,
 - 4) dostosowanie obiektów UŁ w tym przestrzeni zewnętrznych, parkingów, budynków wydziałów, budynków jednostek i domów studenckich UŁ dla osób ze szczególnymi potrzebami,
 - 5) dostosowanie sal dydaktycznych dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym wyposażenie w sprzęt specjalistyczny kompensujący niepełnosprawność;

- 6) koszty badania i weryfikacji dostępności UŁ dla osób z niepełnosprawnościami, w tym audytów dostępności serwisów internetowych, aplikacji komputerowych i mobilnych, audytów obszaru architektonicznego i informacyjno-komunikacyjnego, audytów procedur, audytów procesów dydaktycznych i badawczych,
 - 7) koszty konsultacji/szkoleń specjalistycznych dotyczących dostępności (architektonicznej, informacji itp.) dla kadry UŁ, w tym osób odpowiedzialnych za inwestycje i remonty, utrzymanie budynków, tworzenie serwisów internetowych, aplikacji (komputerowych, mobilnych).
3. Wsparcie dla wydziałów i jednostek organizacyjnych UŁ przyznawane jest wyłącznie na podstawie wniosku składanego do dyrektora CWiD. Wzór wniosku znajduje się na stronie CWiD.
 4. Wydziały i jednostki UŁ, których wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony, zostaną poinformowane o decyzji drogą mailową.
 5. Kwota środków wydatkowanych na wsparcie dla wydziałów i jednostek organizacyjnych UŁ uzależniona jest od środków dotacji podmiotowej przekazanej UŁ w danym roku budżetowym i środków pozostających w dyspozycji rektora.

§ 7

Sprawy nieuregulowane Regulaminem

W sprawach dotyczących przyznawania wsparcia indywidualnego w ramach dotacji podmiotowej, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmuje rektor.