

Zasady rekrutacji do szkół doktorskich w roku akademickim 2019/2020

§ 1

Przepisy ogólne

1. O przyjęcie do szkoły doktorskiej może ubiegać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do rekrutacji może być dopuszczona osoba, która nie spełnia warunku określonego w ust. 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. Do osób, których osiągnięcia naukowe cechuje najwyższa jakość, zalicza się w szczególności:
 - beneficjentów Diamentowego Grantu;
 - pierwszych autorów publikacji w czasopiśmie znajdującym się na liście Journal Citation Reports;
 - jedynych autorów monografii wydanych przez czasopisma wymienione w Ujednoliconym Wykazie Czasopism Naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - kierowników grantów zdobytych w ramach konkursu „Preludium”.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
4. Wymogiem koniecznym rekrutacji do szkół doktorskich jest oryginalność zaproponowanej pracy doktorskiej. Kandydat powinien zaproponować temat, w którym wcześniej nie realizował pracy doktorskiej z wyłączeniem sytuacji przeniesienia z innej szkoły doktorskiej.
5. Kandydaci do szkoły doktorskiej:
 - a) dokonują rejestracji drogą internetową;
 - b) składają komplet dokumentów wymienionych w § 9–§ 12.
6. Forma pomocy osobom z niepełnosprawnością w czasie postępowania rekrutacyjnego może być ustalona z Komisją Rekrutacyjną za pośrednictwem Akademickiego Centrum Wsparcia po zgłoszeniu się kandydata do Akademickiego Centrum Wsparcia z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności. Zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż dwa tygodnie przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Wszczęcie postępowania rekrutacyjnego następuje z dniem wpływu do szkoły doktorskiej podania o przyjęcie do szkoły doktorskiej w formie pisemnej (dalej jako: „podanie”), wydrukowanego na formularzu z systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów UŁ (zwanego dalej: „IRK”). Rejestracja elektroniczna nie stanowi czynności wszczynającej postępowanie rekrutacyjne, zatem w przypadku zarejestrowania się w IRK i niezłożenia podania o przyjęcie do szkoły doktorskiej w formie papierowej – komisja rekrutacyjna nie podejmuje żadnej czynności proceduralnej.
8. Rektor w porozumieniu z dyrektorami szkół doktorskich ustanawia Terminarz Rekrutacji i limity przyjęć kandydatów do poszczególnych szkół doktorskich oraz (w ramach poszczególnych szkół doktorskich) limity przyjęć dla kandydatów przypisanych do

poszczególnych dyscyplin. Limity przyjęć dla poszczególnych dyscyplin mogą być zmieniane w trakcie rekrutacji przez komisję rekrutacyjną na zasadach określonych w § 6.

9. Suma limitów przyjęć dla kandydatów przypisanych do poszczególnych dyscyplin w ramach danej szkoły doktorskiej może być mniejsza niż ogólny limit przyjęć do danej szkoły doktorskiej.
10. Rektor UŁ, na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu przyjęć w danej szkole doktorskiej na dany rok akademicki także w trakcie trwania rekrutacji.
11. W przypadku gdy akty będące podstawą prawną kształcenia cudzoziemców, o których mowa w art. 323 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), nie stanowią inaczej, cudzoziemiec może się ubiegać o przyjęcie do szkoły doktorskiej na zasadach określonych niniejszymi Zasadami rekrutacji.

§ 2

Odpłatność

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie do szkoły doktorskiej **nie wnoszą** opłaty rekrutacyjnej.
2. Osoby ubiegające się o przyjęcie do szkoły doktorskiej **nie wnoszą** opłaty za wydanie legitymacji doktoranta.

§ 3

Rejestracja elektroniczna

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej obowiązkowo rejestruje się w Internetowej Rejestracji Kandydatów UŁ i wyraża zgodę na komunikowanie się poprzez system IRK. Przystępując do rejestracji w IRK, kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Dodatkowo, zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego w formie pisemnej załącza do składanych wraz z podaniem dokumentów.
2. Do obowiązków kandydata należy w szczególności:
 - a) wypełnienie formularza rejestracyjnego;
 - b) wprowadzenie wyników z dyplomu albo zaświadczenia o ukończeniu studiów; dane wprowadzone przez kandydata zostaną zweryfikowane przy dostarczeniu dokumentów, kandydaci-cudzoziemcy lub absolwenci studiów na uniwersytetach zagranicznych wprowadzają wyniki z dyplomu zgodnie z systemem oceniania kraju, w którym studiowali; wyniki te są przeliczane na system obowiązujący w Polsce proporcjonalnie – według procenta maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów;
 - c) określenie w formularzu IRK kraju, w którym kandydat uzyskał dyplom ukończenia szkoły średniej;
 - d) wybór szkoły doktorskiej oraz określenie dyscypliny/dyscyplin, w których będzie przygotowywana praca doktorska. Jeżeli praca będzie przygotowywana w więcej niż jednej dyscyplinie, wówczas kandydat wskazuje dyscyplinę wiodącą. Do dyscypliny wskazanej jako wiodąca kandydat zostaje przypisany w procesie rekrutacji;

- e) śledzenie procesu rekrutacji, w tym sprawdzanie terminów składania dokumentów oraz rozmów kwalifikacyjnych;
 - f) złożenie wymaganych dokumentów określonych w § 4 oraz § 9–§ 12 w terminach podanych w Terminarzu Rekrutacji.
3. Pracownicy administracyjni, wyznaczeni przez dyrektora szkoły doktorskiej do obsługi IRK, sprawdzają zgodność danych wprowadzonych do systemu IRK przez kandydata ze złożonymi przez niego oryginalnymi dokumentami. W przypadku, jeśli kandydat w systemie elektronicznej rekrutacji podał błędne lub niekompletne dane, zostaje wezwany do ich poprawienia poprzez wiadomość przesłaną w systemie IRK. Wiadomość taka po tygodniu od jej zamieszczenia w systemie zostaje uznana za doręczoną. Od tego momentu kandydat ma trzy dni na dokonanie odpowiednich poprawek lub na kontakt z administratorem IRK w celu dokonania poprawek (jeśli kandydat nie posiada uprawnień do dokonania danej poprawki). Pracownicy administracyjni wyznaczeni przez dyrektora szkoły doktorskiej do obsługi IRK udzielają w tej sytuacji kandydatowi koniecznego wsparcia w celu prawidłowego poprawienia jego danych. Jeżeli kandydat nie dokona odpowiednich poprawek wymienionych w wiadomości dostarczanej przez IRK lub nie skontaktuje się z administratorem IRK w terminie 3 dni od jej doręczenia, nie zostaje dopuszczony do dalszych etapów postępowania rekrutacyjnego.
 4. Rejestracja elektroniczna do szkół doktorskich prowadzona jest w dwóch językach – polskim oraz angielskim. W przypadku ewentualnych rozbieżności rozstrzygające znaczenie ma polska wersja językowa.
 5. Dane osobowe kandydata są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów dane wykorzystane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych Uniwersytetu Łódzkiego i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia.
 6. Kandydaci przystępujący do konkursu składają oświadczenie, iż mają świadomość, że wyniki konkursu są jawne i zostaną ogłoszone po jego zakończeniu.

§ 4

Dokumenty wymagane od kandydatów

1. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji od kandydatów do poszczególnych szkół doktorskich wymienione są w § 9–§12.
2. Kandydat do szkoły doktorskiej oprócz dokumentów wymienionych w § 9–§ 12 składa wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania.
3. Jeżeli kandydat posiada oświadczenie pracownika naukowego zatrudnionego w Uniwersytecie Łódzkim do gotowości podjęcia się promotorstwa, składa je wraz z pozostałymi dokumentami.
4. Oprócz wymienionych wyżej dokumentów kandydat składa konspekt proponowanej pracy doktorskiej z oświadczeniem potwierdzającym fakt, że nigdy wcześniej nie przygotowywał ani nie obronił pracy doktorskiej w zaproponowanym temacie. Obowiązek złożenia ww. oświadczenia nie dotyczy przypadków przeniesienia z innej szkoły doktorskiej. Konspekt może być przygotowany w języku angielskim.

5. W przypadku, gdy kandydat ukończył studia za granicą, składa zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom ukończenia studiów za granicą dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, oraz poświadczone przez tłumacza przysięgłego jego tłumaczenie na język polski.
6. Kandydat posiadający orzeczenie o niepełnosprawności wydane na podstawie przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych składa je wraz z innymi dokumentami rekrutacyjnymi, jeśli ma zamiar skorzystania z dodatkowych uprawnień wynikających z przepisów prawa.
7. Warunkiem dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej jest złożenie opisanego wyżej kompletu dokumentów.
8. Dokumenty mogą być dostarczone za pośrednictwem operatora pocztowego. Za termin doręczenia dokumentów uznaje się wówczas termin ich wpływu do szkoły doktorskiej.
9. Pracownicy administracyjni wyznaczeni przez dyrektora szkoły doktorskiej do obsługi rekrutacji dokonują przeglądu dostarczonego przez kandydata zestawu dokumentów.
10. W razie niedostarczenia przez kandydata dokumentów w podanym terminie i miejscu, lub dostarczenia ich niekompletnego zestawu kandydat zostaje wezwany do ich uzupełnienia poprzez wiadomość przesłaną w systemie IRK. Wiadomość taka po tygodniu od jej zamieszczenia w systemie zostaje uznana za doręczoną. Od tego momentu kandydat ma 7 dni na uzupełnienie dokumentacji. Jeżeli kandydat nie dokona uzupełnienia dokumentacji w sposób opisany w wiadomości doręczonej przez IRK w terminie 7 dni od jej doręczenia, nie zostaje dopuszczony do dalszych etapów postępowania rekrutacyjnego. W przypadku nieuzupełnienia braku w postaci złożenia podpisu pod podaniem postępowanie rekrutacyjne uznaje się za niewszczęte.
11. Kandydat, przystępując do rozmowy kwalifikacyjnej, jest zobowiązany do przedstawienia komisji dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne

1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna w drodze konkursu.
2. Komisja rekrutacyjna jest powoływana przez dyrektora szkoły doktorskiej, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi dyrektor szkoły doktorskiej oraz po 2 przedstawiciele każdej z dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. W obradach komisji uczestniczy w charakterze obserwatora przedstawiciel doktorantów. Przedstawiciel doktorantów wskazywany jest co roku na zasadach określonych w przepisach regulujących działalność samorządu doktorantów. Nieobecność doktoranta w czasie obrad komisji nie uniemożliwia podjęcia przez komisję decyzji. Członkiem komisji rekrutacyjnej może być członek Rady Szkoły.
4. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest dyrektor szkoły doktorskiej.
5. Komisja obraduje w pełnym składzie. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się nieobecność jednego członka komisji. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji. Jeżeli w skład komisji wchodzi osoba, która złożyła

oświadczenie o gotowości podjęcia się promotorstwa danego kandydata, wówczas osoba ta jest wyłączona z głosowania w sprawie kandydata, co do którego zadeklarowała gotowość podjęcia się promotorstwa. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, a także protokoły indywidualne dla każdego kandydata.

6. Rekrutacja do szkoły doktorskiej przebiega w następujących etapach:
- a) Przeprowadza się test, który weryfikuje znajomość nowożytnego języka obcego u kandydata na poziomie co najmniej B2. Aby przystąpić do dalszych etapów rekrutacji, kandydat musi uzyskać w ramach testu co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów. Odstępuje się od przeprowadzenia testu, jeżeli kandydat okaże przy rekrutacji certyfikat językowy z *Wykazu certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego* (Załącznik nr 1);
 - b) Komisja rekrutacyjna zapoznaje się z dokumentacją kandydata oraz dokonuje oceny dorobku i osiągnięć naukowych kandydata, a także jego wyników w nauce, potwierdzonych w dokumentach przekazanych przez kandydata;
 - c) Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny wstępnego konspektu rozprawy doktorskiej, który powinien ukazywać strukturę planowanej pracy i badań, w tym zawierać syntetyczne opisy poszczególnych części projektowanej struktury pracy badawczej. Komisja może zlecić zaopiniowanie konspektu ekspertowi spoza komisji;
 - d) Komisja rekrutacyjna weryfikuje, czy planowana praca doktorska kandydata powstanie we wskazanej przez niego dyscyplinie/dyscyplinach. W razie wskazania więcej niż jednej dyscypliny komisja weryfikuje, czy dyscyplina wskazana przez kandydata jako wiodąca będzie odgrywała wiodącą rolę w planowanej pracy doktorskiej. W razie stwierdzenia niezgodności deklaracji kandydata ze stanem faktycznym komisja przypisuje kandydata do tej dyscypliny funkcjonującej w ramach danej szkoły doktorskiej, której w największej części lub w całości odpowiada planowana praca doktorska;
 - e) Komisja rekrutacyjna przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły doktorskiej może na wniosek kandydata wyrazić zgodę na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w formie telekonferencji. Wniosek taki kandydat wysyła drogą mailową na adres dyrektora szkoły doktorskiej przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozmowy kwalifikacyjnej. W czasie rozmowy oceniane są w szczególności:
 - znajomość metod badawczych stosowanych w pracy naukowej z zakresu danej dyscypliny;
 - znajomość dotychczasowego dorobku nauki polskiej i obcej w zakresie zagadnień mających być przedmiotem badań podejmowanych przez kandydata;
 - wiedza na temat środowisk i ośrodków naukowych – krajowych lub zagranicznych prowadzących badania w dyscyplinie, w której realizowana będzie praca doktorska kandydata;
 - poziom językowy udzielanych odpowiedzi (biegłość w terminologii specjalistycznej, umiejętność kompozycji wypowiedzi, komunikatywność, interakcja w trakcie dyskusji);
 - motywacja i innowacyjność myślenia;
 - elastyczność koncepcji pracy doktorskiej danego kandydata na przykładzie możliwości ewentualnego dopasowania tej koncepcji do profilu/profilu naukowych pracownika/pracowników uczelni wymienionych na liście potencjalnych promotorów, których profil/profile naukowe są najbliższe tematyce postulowanej przez kandydata pracy doktorskiej, celem objęcia promotorstwa;

- posiadanie podstawowej wiedzy na temat możliwości pozyskania środków na prowadzenie badań naukowych oraz zastosowania dorobku wynikającego z planowanej rozprawy doktorskiej w procesie komercjalizacji wyników działalności naukowej, o ile wynika to z tematyki badawczej.
- 7. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się udokumentowaną aktywność naukową kandydata odpowiadającą dyscyplinom, w jakich jest prowadzona szkoła doktorska z okresu ostatnich 5 lat poprzedzających rekrutację.
- 8. Kandydat przyporządkowuje swój dorobek naukowy do dyscypliny/dyscyplin naukowych, których dotyczy jego działalność badawczo-publikacyjna, poprzez zamieszczenie afiliacji w swoich publikacjach lub poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
- 9. Szczegółowe kryteria, według których komisja rekrutacyjna danej szkoły doktorskiej ocenia kandydata, oraz sposób przyznawania punktacji określają paragrafy **§ 9–§12** niniejszych zasad. Sposób przyznawania punktacji jest jednolity dla danej szkoły doktorskiej.
- 10. Komisja rekrutacyjna dla każdego przyjętego do szkoły doktorskiej kandydata rekomenduje promotora. Informacje o rekomendacjach komisji zawarte są w protokole rekrutacji. Rekomendowani promotorzy są wybierani z listy pracowników naukowych, którzy mogą zostać wyznaczeni do pełnienia funkcji promotora. Listę taką sporządza dyrektor szkoły doktorskiej w porozumieniu z osobami, które zamierza na nią wpisać. Warunkiem wpisania danej osoby na ww. listę jest wyrażenie przez nią pisemnej zgody. Lista potencjalnych promotorów oraz listy tematów badawczych w projektach i grantach, do których może aplikować kandydat do szkoły doktorskiej zostają ogłoszone na stronie internetowej szkoły doktorskiej najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji. Komisja rekrutacyjna, podejmując decyzję o rekomendowaniu promotora dla danego kandydata, posiłkuje się wymienionymi w § 5 oświadczeniami pracowników naukowych do gotowości podjęcia się promotorstwa, jeżeli dany kandydat takie oświadczenie dołączył do dokumentów rekrutacyjnych.
- 11. Minimalna liczba punktów, kwalifikująca kandydata do przyjęcia do szkoły doktorskiej wynosi 50% liczby punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym, chyba że szczegółowe kryteria rekrutacji dla poszczególnych szkół doktorskich stanowią inaczej.

§ 6

Zakończenie postępowania rekrutacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza osobne listy rankingowe dla kandydatów przypisanych do poszczególnych dyscyplin naukowych wchodzących w skład danej szkoły doktorskiej.
2. W ramach limitu miejsc dla kandydatów przypisanych do danej dyscypliny, o przyjęciu do szkoły doktorskiej rozstrzyga się według liczby uzyskanych przez kandydata punktów, opierając się na listach rankingowych utworzonych dla poszczególnych dyscyplin z zastrzeżeniem § 5 ust. 11 niniejszych zasad.
3. Jeżeli limit miejsc przewidzianych dla danej szkoły doktorskiej nie został wypełniony, komisja rekrutacyjna:
 - a) sporządza jednolitą listę rankingową dla wszystkich kandydatów do danej szkoły doktorskiej, którzy nie zmieścili się w limitach przyjęć dla dyscyplin, do których są

- przypisani;
- b) opierając się na ww. liście komisja przyjmuje kandydatów do szkoły doktorskiej według liczby uzyskanych punktów, zwiększając jednocześnie limit/limity przyjęć dla dyscyplin, do których przypisani są rekrutowani kandydaci, tak by wypełnić limit przyjęć dla danej szkoły doktorskiej;
 - c) jeżeli dwaj lub więcej kandydatów z ww. listy uzyskało jednakową liczbę punktów i owa liczba uprawniałaby do zajęcia jedyne pozostałego miejsca wypełniającego limit przyjęć dla danej szkoły doktorskiej, wówczas komisja rekrutacyjna rozstrzyga o tym, którego z nich przyjąć na podstawie punktacji przyznanej za kryterium: dorobek naukowy kandydata. Jeżeli rozstrzygnięcie w oparciu o to kryterium jest niemożliwe, komisja dokonuje wyboru w oparciu o liczbę punktów przyznanych za rozmowę kwalifikacyjną. Jeżeli i to kryterium nie daje możliwości rozstrzygnięcia i rektor nie podejmie decyzji o rozszerzeniu limitu przyjęć do danej szkoły doktorskiej, wszyscy ci kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę punktów, nie zostają przyjęci.
4. Przyjęcie do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze wpisu na listę doktorantów przez dyrektora szkoły doktorskiej. Nie uchybiając przepisom powszechnie obowiązującym, w przypadku cudzoziemców przyjęcie do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez komisję rekrutacyjną z upoważnienia Rektora UŁ.
 5. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisywanej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej na podstawie odpowiedniego upoważnienia wystawionego przez Rektora UŁ.
 6. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek taki składa się do komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Komisja rekrutacyjna ponownie rozpatruje sprawę. Rozstrzygnięcie sprawy następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisywanej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej na podstawie odpowiedniego upoważnienia wystawionego przez Rektora UŁ. O złożeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz o treści rozstrzygnięcia, jakie ma zapaść w jego wyniku, komisja powiadamia Rektora UŁ.
 7. Postępowanie rekrutacyjne kończy się ogłoszeniem listy osób przyjętych do szkoły doktorskiej, która zostaje zamieszczona na stronach internetowych Uniwersytetu Łódzkiego najpóźniej 7 dni po dokonaniu wpisów na listę doktorantów.
 8. Decyzja o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej jest doręczana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji podany przez kandydata w systemie elektronicznej rekrutacji. Dopuszcza się możliwość osobistego odbioru decyzji przez kandydata.
 9. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć w danej szkole doktorskiej Rektor UŁ może podjąć decyzję o:
 - a) uruchomieniu drugiej rekrutacji w późniejszym terminie;
 - b) przedłużeniu rekrutacji do danej szkoły doktorskiej.
 10. Rekrutacja ogłoszona w kolejnym terminie odbywa się na podstawie niniejszych zasad rekrutacji.
 11. Rekrutacja na dany rok akademicki powinna zakończyć się najpóźniej do 30 września. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie kandydata do szkoły doktorskiej w późniejszym terminie, nie później jednak niż do 31 października danego roku akademickiego. W związku z realizacją w Uniwersytecie Łódzkim projektu badawczego lub grantu możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji w innym terminie.
 12. Możliwe jest też przeprowadzenie rekrutacji w innym terminie w szczególnych przypadkach dla cudzoziemców oraz dla obywateli polskich – absolwentów

zagranicznych uczelni, którzy do 31 października danego roku akademickiego nie skompletowali jeszcze dokumentów wymienionych w § 8.

13. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji liczba kandydatów do danej szkoły doktorskiej przekracza limit przypisany do tej szkoły, utworzona zostaje rezerwowa lista rankingowa kandydatów – jednolita lista kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do szkoły doktorskiej, wraz z przypisaną punktacją. Na rezerwowej liście rankingowej zostają ujęte osoby, które spełniły warunki rekrutacji jednak nie zostały przyjęte z powodu braku miejsc. Osoby z tej listy są powiadamiane o ogłoszeniu każdej ewentualnej rekrutacji przeprowadzanej w tym samym roku akademickim.
14. Jeżeli osoba przyjęta do szkoły doktorskiej zrezygnuje z kształcenia w szkole doktorskiej przed 31 października roku, w którym została przyjęta, wówczas na jej miejsce komisja rekrutacyjna przyjmuje do szkoły doktorskiej pierwszą osobę z listy rezerwowej, zwiększając jednocześnie limit miejsc przypisanych do dyscypliny, do której ta osoba została przypisana w procesie rekrutacji.

§ 7

Dokumentacja rekrutacji

1. Komisja rekrutacyjna przygotowuje protokół z rekrutacji, zawierający między innymi wszystkie wymienione w § 6 listy rankingowe wraz z punktacją oraz listę kandydatów przyjętych do danej szkoły doktorskiej z wyszczególnieniem faktu przypisania poszczególnych osób do odpowiednich dyscyplin. Protokół zostaje podpisany przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz wszystkich jej członków.
2. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego każdego kandydata sporządza się ponadto protokół, w którym wpisuje się wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji. Protokół zostaje podpisany przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz wszystkich jej członków.
3. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.

§ 8

Rekrutacja cudzoziemców do szkół doktorskich

1. Do ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej w trybie określonym niniejszymi zasadami uprawnieni są obywatele polscy i cudzoziemcy.
2. O przyjęcie do szkoły doktorskiej mogą się ubiegać cudzoziemcy posiadający dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich uzyskany w Polsce lub, zalegalizowany (lub opatrzony apostille) dyplom ukończenia studiów za granicą dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, oraz poświadczone przez tłumacza przysięgłego jego tłumaczenie na język polski.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w szkołach doktorskich w szczególności na podstawie decyzji administracyjnej, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszych zasad. Decyzja ta wystawiana jest na podstawie indywidualnego protokołu kandydata sporządzanego przez komisję rekrutacyjną oraz na podstawie jego pozycji na liście

rankingowej. Przewodniczący komisji wystawia opisaną wyżej decyzję na podstawie upoważnienia wystawionego przez Rektora UŁ.

4. Językiem wykładowym w szkołach doktorskich Uniwersytetu Łódzkiego jest język polski. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w języku polskim. Jeżeli istnieje możliwość kształcenia kandydata w języku angielskim oraz przeprowadzenia dla niego postępowania ws. nadania stopnia doktora w danej szkole doktorskiej w języku angielskim, wówczas zarówno rozmowa kwalifikacyjna, jak też cały proces rekrutacji mogą się odbywać w języku angielskim. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej. Osoba, która chciałaby przystąpić do rekrutacji oraz kształcić się w szkole doktorskiej w języku angielskim, ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi szkoły doktorskiej drogą mailową najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozmowy kwalifikacyjnej. Dyrektor szkoły doktorskiej udziela kandydatowi odpowiedzi – informuje kandydata o możliwości albo braku możliwości rekrutacji i kształcenia w języku angielskim najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Cudzoziemcy zobowiązani są dodatkowo do złożenia:
 - polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków, lub decyzji administracyjnej o polskim pochodzeniu bądź Karty Polaka, Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego bądź potwierdzenia przystąpienia do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia (posiadanie ważnego ubezpieczenia zdrowotnego warunkuje rozpoczęcie i odbywanie kształcenia w ramach Uniwersytetu Łódzkiego);
 - dokumentu potwierdzającego legalność pobytu na terytorium RP w postaci aktualnej wizy lub karty pobytu niezwłocznie po uzyskaniu jednego z ww. dokumentów;
 - oświadczenia kandydata-cudzoziemca do szkoły doktorskiej o danych kontaktowych w Polsce (Załącznik nr 2);
 - oświadczenia kandydata-cudzoziemca do szkoły doktorskiej (Załącznik nr 3);
 - wniosku o przyznanie miejsca w akademiku (jeśli kandydat chce aplikować o miejsce).

Jeżeli z uzasadnionych powodów kandydat nie będzie w stanie dostarczyć tłumaczenia przysięgłego dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji do czasu przyjęcia do szkoły doktorskiej, powinien dokonać tego do końca pierwszego semestru kształcenia w szkole doktorskiej.

6. Kandydaci-cudzoziemcy składają wyżej wymienione dokumenty oraz pozostałe dokumenty składane w procesie rekrutacji za pośrednictwem Biura Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Łódzkiego (zwane dalej BWZ). BWZ dokonuje przeglądu złożonej dokumentacji pod względem formalnym i weryfikacji, czy przedłożone przez cudzoziemca dokumenty uprawniają do ubiegania się o podjęcie kształcenia w szkole doktorskiej przez daną osobę na Uniwersytecie Łódzkim, a następnie przekazuje je właściwej komisji rekrutacyjnej.
7. W razie niedostarczenia przez kandydata-cudzoziemca dokumentów w podanym terminie i miejscu bądź dostarczenia ich niekompletnego zestawu, kandydat zostaje wezwany do ich uzupełnienia poprzez wiadomość przesłaną w systemie IRK. Wiadomość taka po upływie terminu 7 dni od jej zamieszczenia w systemie zostaje uznana za doręczoną. Od tego momentu kandydat ma 7 dni na uzupełnienie dokumentacji. Jeżeli kandydat nie dokona uzupełnienia dokumentacji w sposób opisany w wiadomości dostarczanej przez IRK w terminie 7 dni od jej doręczenia, nie zostaje dopuszczony do dalszych etapów postępowania rekrutacyjnego.

§ 9

Szczegółowe kryteria rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych w Uniwersytecie Łódzkim

Do postępowania rekrutacyjnego dopuszczeni są tylko ci kandydaci, którzy mogą wykazać się autorstwem lub współautorstwem minimum jednej publikacji o charakterze naukowym, opublikowanej lub przyjętej do druku¹. Liczą się wyłącznie artykuły naukowe, opublikowane w czasopismach lub pracach zbiorowych, oraz monografie.

ETAPI: OCENA DOKUMENTACJI – KWESTIONARIUSZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
(wypełnia kandydat/-tka, dołączając odpowiednie załączniki; Komisja wpisuje przyznane punkty)

Imię i nazwisko kandydata/-tka:

.....

Dyscyplina (lub dyscyplina wiodąca)

.....

Język obcy deklarowany do testu

.....

Kryteria	Wypełnia kandydat/kandydatka	Punktacja ² przyznana przez Komisję
Ocena na dyplomie ukończenia studiów 1) W przypadku ukończenia studiów I i II stopnia dodajemy oceny z dyplomów z I i II stopnia i dzielimy przez 2. 2) W przypadku beneficjenta „Diamentowego Grantu” oraz kandydatów mogących wykazać się innymi wybitnymi osiągnięciami naukowymi – 5 pkt – poniżej 4,0 – 0 pkt – 4,5 – 3 pkt – 5 – 5 pkt	Proszę podać ocenę:	
Średnia ocen ze studiów 1) W przypadku ukończenia studiów I i II stopnia dodajemy średnie ocen z I i II stopnia i dzielimy przez 2. 2) W przypadku beneficjenta „Diamentowego Grantu” oraz kandydatów mogących wykazać się innymi	Proszę podać średnią:	

¹ Należy przedstawić stosowne potwierdzenia redakcji.

² Nie przyznaje się połówek punktów.

<p>wybitnymi osiągnięciami – 10 pkt – poniżej 4,0 – 0 pkt – 4,0–4,5 – 6 pkt – 4,51–4,75 – 8 pkt – od 4,76 – 10 pkt</p>		
<p>Nagroda/wyróżnienie w pozauczelnianym konkursie na najlepszą pracę magisterską: – I miejsce: 5 pkt – II miejsce: 3 pkt – III miejsce: 2 pkt – wyróżnienie: 1 pkt</p>	<p>Proszę wymienić poniżej (w zał. proszę dołączyć kopię dyplomu):</p>	
<p>Publikacje naukowe – za ostatnie 5 lat poprzedzających rekrutację, maksymalnie 5 wybranych pozycji: – w przypadku tekstów już wydanych – należy dołączyć ksero: strony tytułowej, redakcyjnej, spisu treści publikacji oraz strony tytułowej własnego tekstu; – w przypadku publikacji dopiero oczekujących na druk – należy dołączyć poświadczenie od redakcji o przyjęciu tekstu. <u>Punktacja:</u> a) monografia jednoautorska: 10 pkt b) rozdział w monografii wieloautorskiej, artykuł w recenzowanym czasopiśmie naukowym: 5 pkt c) redakcja lub współredakcja monografii wieloautorskiej lub tomu recenzowanego czasopisma naukowego: do 5 pkt d) inne publikacje, jak: recenzja, sprawozdanie, raport z badań: 1 pkt W przypadku publikacji w języku obcym dodaje się 2 pkt. Maksymalna liczba punktów: 20</p>	<p>Proszę wymienić poniżej – max. 5 pozycji za ostatnie 5 lat (w zał. proszę dołączyć stosowne poświadczenia):</p> <p>Ad a) – ... Ad b) – ... Ad c) – ... Ad d) – ... Ad e) – ...</p>	
<p>Wstępny konspekt rozprawy doktorskiej (powinien ukazywać strukturę planowanej pracy i badań, w tym zawierać syntetyczne opisy poszczególnych części projektowanej struktury pracy badawczej, wliczając bibliografię). Uwaga: opis każdej części max. na 1 str. A4, czcionka Times New Roman, marginesy boczne, górny i dolny na 2,5 cm, interlinia 1,5. Maksymalna liczba punktów: 10</p>	<p>Proszę załączyć jako oddzielny dokument do niniejszego formularza.</p>	
<p>Udział w konferencjach naukowych – wybór maksymalnie 5 konferencji za ostatnie 5 lat poprzedzających rekrutację, poświadczone potwierdzeniem od organizatorów o udziale (lub ksero programu). <u>Punktacja:</u> a) udział w studencko-doktoranckiej konferencji krajowej z referatem: 1 pkt b) udział w studencko-doktoranckiej konferencji międzynarodowej z referatem: 2 pkt (+ 1 pkt za referat w jęz. obcym)</p>	<p>Proszę wymienić poniżej (w zał. proszę dołączyć odpowiednie poświadczenia):</p> <p>Ad a) – Ad b) – Ad c) – Ad d) –</p>	

<p>c) udział w konferencji krajowej z referatem: 2 pkt</p> <p>d) udział w konferencji międzynarodowej z referatem: 3 pkt (+ 1 pkt za referat w jęz. obcym)</p> <p>e) udział w pracach komitetu organizacyjnego konferencji (można zgłosić udział w pracach tego typu przy max. 2 konferencjach): 2 pkt</p> <p>Maksymalna liczba punktów: 10</p>	<p>Ad e)</p> <p>–</p>	
<p>Udział w pracach przy projektach badawczych <u>za ostatnie 5 lat poprzedzających rekrutację.</u></p> <p><u>Punktacja:</u></p> <p>a) rozliczenie studenckiego grantu badawczego – 5 pkt</p> <p>b) wykonawca w projekcie NCN lub NPRH (wymagane potwierdzenie przez kierownika prac wykonanych w ramach projektu) – 5 pkt</p> <p>c) kierownik w grantie NCN lub NPRH – 10 pkt</p> <p>d) udział w innym projekcie badawczym (wymagane potwierdzenie przez kierownika prac wykonanych w ramach projektu) – 5 pkt</p> <p>Maksymalna liczba punktów: 10</p>	<p>Proszę wymienić poniżej (w zał. proszę dołączyć odpowiednie poświadczenia):</p>	
<p>Udział w pracach związanych z popularyzacją nauki <u>za ostatnie 5 lat poprzedzających rekrutację</u> (odczyty, warsztaty, publikacje na WWW i portalach o charakterze popularyzującym naukę, wolontariat i praktyki nieobowiązkowe przy wydarzeniach naukowych oraz popularyzujących naukę, autorstwo tekstów popularnonaukowych).</p> <p>Maksymalna liczba punktów: 5</p>	<p>Proszę wymienić poniżej (w zał. proszę dołączyć zaświadczenia o udziale):</p>	
<p>Praca w studenckim ruchu naukowym: (potwierdzona przez opiekuna koła naukowego):</p> <p>a) pełnienie funkcji przewodniczącego koła (co najmniej przez rok) – 3 pkt</p> <p>b) <u>aktywne</u> członkostwo w kole naukowym: 1 pkt za rok członkostwa</p> <p>Maksymalna liczba punktów: 5</p>	<p>Proszę wymienić poniżej (w zał. proszę dołączyć stosowne poświadczenia):</p>	
<p>Maksymalna liczba punktów: 80</p>	<p>Łącznie:</p>	

.....

Podpis kandydata/-tki

ETAP II – ROZMOWA KWALIFIKACYJNA (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Rozmowa oceniana będzie według następujących kryteriów:

KRYTERIA	PUNKTY
a) ocena projektu pracy doktorskiej – jego wartości merytorycznej oraz innowacyjności naukowej: 0–15 pkt	
b) ocena orientacji kandydata w literaturze przedmiotu, znajomości dotychczasowego dorobku nauki polskiej i obcej w zakresie zagadnień mających być przedmiotem badań, a także znajomości terminologii specjalistycznej i metodologii planowanych badań: 0–15 pkt	
c) ocena umiejętności prezentacji projektu (sprawność językowa, kompozycja wypowiedzi, dyscyplina wypowiedzi): 0–10 pkt	
Maksymalna liczba punktów: 40	Łącznie:

Maksymalna liczba punktów z obu etapów: 120

Łączna punktacja z dorobku i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej:

.....

Zakwalifikowani do przyjęcia będą kandydaci, którzy osiągnęli minimum 60 pkt.

§ 10

Szczegółowe kryteria rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych w Uniwersytecie Łódzkim

1. W ocenie kandydatów stosuje się kryteria opisane w tabeli 1.

Tabela 1 – kryteria oceny kandydata do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych

Lp.	Dokonania kandydata	Liczba punktów
1.	<p>Ocena na dyplomie ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych przeliczana według skali:</p> <p>5,00 – 30 pkt 4,50 – 20 pkt 4,00 – 10 pkt poniżej 4,00 – 0 pkt</p> <p>W przypadku kandydatów wymienionych w § 1 ust. 2 – przyznaje się 30 pkt.</p> <p>W przypadku ukończenia studiów I i II stopnia brana jest pod uwagę ocena obliczona jako średnia arytmetyczna ocen z dyplomów I i II stopnia.</p>	Max. 30 pkt
2.	<p>Udokumentowana aktywność publikacyjna (autorstwo i/lub współautorstwo) – z ostatnich 5 lat, do 5 wybranych pozycji (z zakresu danej dyscypliny), max. 40 pkt:</p> <p>– prace opublikowane w czasopiśmie naukowym – uwzględnione w Wykazie czasopism MNiSW obowiązującym w 2018 roku (lista A – 15 pkt, lista B – 5 pkt, lista C – 10 pkt)</p> <p>– rozdział w recenzowanej monografii – 5 pkt</p> <p>– recenzowana monografia – 25 pkt</p> <p>– prace przyjęte do druku – 2 pkt</p> <p>W przypadku monografii/rozdziału w języku obcym – dodaje się 2 pkt</p> <p><i>Należy dołączyć kopię strony tytułowej, strony redakcyjnej oraz strony tytułowej własnego tekstu (prace wydane) lub potwierdzenie redakcji/wydawnictwa o przyjęciu pracy do druku.</i></p>	Suma punktów za publikacje, max. 40 pkt
3.	<p>Znajomość języków obcych udokumentowana certyfikatem (z listy w Załączniku nr 1) – języki dodatkowe, poza językiem, w zakresie którego zdawany był test w postępowaniu rekrutacyjnym:</p> <p>– B2 – 1 pkt za każdy język obcy – C1 – 2 pkt za każdy język obcy – C2 – 3 pkt za każdy język obcy</p>	Suma punktów za certyfikaty językowe, max. 5 pkt
4.	Udział w konferencjach naukowych z ostatnich 5 lat, do 3 wybranych,	Suma

	<p>max. 5 pkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> – udział w międzynarodowej konferencji naukowej: przedstawienie referatu/plakatu – 3 pkt – udział w krajowej konferencji naukowej: przedstawienie referatu/plakatu – 2 pkt – udział w studencko-doktoranckiej konferencji z referatem/plakatem – 1 pkt <p><i>Należy dołączyć potwierdzenie uczestnictwa w formie: programu konferencji z tytułem wystąpienia i nazwiskiem kandydata albo potwierdzenia przez organizatorów konferencji czynnego udziału kandydata wraz z tytułem wystąpienia.</i></p>	<p>punktów za konferencje, max. 5 pkt</p>
5.	<p>Aktywność społeczna i organizacyjna</p> <ul style="list-style-type: none"> – za każdą udokumentowaną działalność społeczną i organizacyjną przyznaje się 1 pkt, łącznie nie więcej niż 5 pkt <p><i>Przez aktywność społeczną i organizacyjną rozumie się np.: działalność (przez co najmniej 1 rok) w kole naukowym i studenckich organizacjach (np. ELSA, PSSiAP, AISEC, ERSA, ESN), udział w organizacji konferencji i szkoleń (z wyjątkiem zorganizowanych w ramach działalności koła naukowego/studenckich organizacji), działalność w Wydziałowej lub Uczelnianej Radzie Samorządu Studentów lub organach kolegialnych Wydziału/Uczelni, wolontariat, działalność na rzecz społeczności lokalnej</i> <i>Każdy z rodzajów aktywności organizacyjnej powinien być odpowiednio potwierdzony.</i></p>	<p>Suma punktów za aktywność, max. 5 pkt</p>
6.	<p>Udział w realizacji projektów naukowo-badawczych (za ostatnie 5 lat), max. 10 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> – studencki grant badawczy UŁ/innej uczelni/grant finansowany ze środków publicznych – 2 pkt – kierownik projektu finansowanego ze środków centralnych, np. NCN/NCBiR/NPRH/itp. – 5 pkt – udział w projekcie finansowanym ze środków centralnych, np. NCN/NCBiR/NPRH/ itp. – 2 pkt <p><i>Udział w projektach potwierdzony dokumentem grantodawcy, pismem kierownika projektu.</i></p>	<p>Suma punktów za projekty, max. 10 pkt</p>
7.	<p>Wstępny konspekt rozprawy doktorskiej (max. 5–8 stron) – max. 20 pkt</p> <p>Konspekt powinien zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie, w którym wskazany zostaje problem badawczy 2. Przyczyny podjęcia problemu/tematu badawczego – jego naukowe znaczenie 3. Przegląd literatury na dany temat wraz ze wskazaniem luki w nauce, którą swoimi badaniami kandydat zamierza wypełnić 4. Określenie podstawowych pytań badawczych, celu badań, tezy głównej i ewentualnie hipotez szczegółowych 5. Metoda/metody badawcze służące rozwiązaniu problemu badawczego 6. Bibliografia <p><i>Konspekt oceniany jest niezależnie przez 2 członków komisji z danej dyscypliny, każdy oceniający dysponuje 10 pkt, ocena końcowa jest sumą punktów.</i></p>	<p>Max. 20 pkt</p>
8.	<p>Wynik rozmowy kwalifikacyjnej, w której ocenie podlega:</p> <ul style="list-style-type: none"> – znajomość metod badawczych stosowanych w pracy naukowej z zakresu 	<p>Max. 15 pkt</p>

	<p>danej dyscypliny</p> <ul style="list-style-type: none"> – znajomość dotychczasowego dorobku nauki polskiej i obcej w zakresie zagadnień mających być przedmiotem badań podejmowanych przez kandydata – wiedza na temat środowisk i ośrodków naukowych – krajowych lub zagranicznych – poziom językowy udzielanych odpowiedzi (biegłość w terminologii specjalistycznej, umiejętność kompozycji wypowiedzi, komunikatywność, interakcja w trakcie dyskusji) – motywacja i innowacyjność myślenia – elastyczność koncepcji pracy doktorskiej danego kandydata na przykładzie możliwości ewentualnego dopasowania tej koncepcji do profilu/profilu naukowych pracownika/pracowników uczelni wymienionych na liście potencjalnych promotorów, których profil/profile naukowe są najbliższe tematyce postulowanej przez kandydata pracy doktorskiej, celem objęcia promotorstwa – posiadanie podstawowej wiedzy na temat możliwości pozyskania środków na prowadzenie badań naukowych oraz zastosowania dorobku wynikającego z planowanej rozprawy doktorskiej w procesie komercjalizacji wyników działalności naukowej, o ile wynika to z tematyki badawczej <p><i>Każdy członek komisji ocenia niezależnie, dysponując 15 pkt. Końcowa liczba punktów, jaką uzyskuje kandydat, jest średnią arytmetyczną punktacji członków komisji.</i></p>	
9.	Łączna suma punktów możliwa do uzyskania	130

2. Liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 130. Punktację osiągnięć kandydatów rejestruje się odrębnie dla każdego z nich w tabeli według poniższego wzoru (tabela 2).

Tabela 2 – indywidualne osiągnięcia kandydata do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych

Imię i nazwisko kandydata	Maksymalna liczba punktów	Punkty uzyskane przez kandydata
Ocena na dyplomie	30	
Publikacje	40	
Udokumentowana znajomość języków obcych	5	
Udokumentowany udział w konferencjach	5	
Udokumentowana aktywność organizacyjna	5	
Udział w projektach naukowo-badawczych	10	
Wstępny konspekt rozprawy doktorskiej	20	
Rozmowa kwalifikacyjna	15	
Łącznie	130	

3. Kandydaci są przyjmowani w ramach limitu miejsc dla każdej dyscypliny, zgodnie z listą rankingową sporządzoną na podstawie punktacji według kryteriów podanych w tabeli 1. Listę dla każdej z dyscyplin sporządza się oddzielnie.
4. Warunkiem przyjęcia w ramach ustalonego limitu miejsc dla dyscypliny jest uzyskanie w rozmowie kwalifikacyjnej 50% możliwej liczby punktów.

5. Komisja rekrutacyjna może zdecydować o przekazaniu miejsc niewykorzystanych w rekrutacji w ramach danej dyscypliny pozostałym dyscyplinom szkoły doktorskiej.

§ 11

Szczegółowe kryteria rekrutacji

do Szkoły Doktorskiej NAUK ŚCISŁYCH I PRZYRODNICZYCH

w Uniwersytecie Łódzkim

Etap 1. Komisja rekrutacyjna zapoznaje się z dokumentacją kandydata oraz dokonuje oceny dorobku i osiągnięć naukowych kandydata, a także wyników w nauce (średnia ocen ze studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich). Za ten etap można uzyskać maksymalnie **17 pkt.**

Dokumentacja złożona przez kandydata podlega ocenie punktowej, która obejmuje następujące kryteria:		
a)	<p>Średnia ocen ze studiów jednolitych magisterskich lub średnia ważona ze średnich ocen ze studiów I i II stopnia (w przypadku ukończenia więcej niż jednego kierunku studiów I lub II stopnia brane będą pod uwagę średnie, które kandydat wprowadzi do systemu elektronicznego podczas rejestracji).</p> <p>Wzór do wyliczenia średniej: $\bar{S}r = (L_{Ist} \times \bar{S}r_{Ist} + L_{IIst} \times \bar{S}r_{IIst}) / L_{Ist} + IIst$ (gdzie L = liczba lat)</p> <p>Szczegółowe kryteria dla średnich: poniżej 3,50 – 0 pkt 3,51–4,00 – 2,5 pkt 4,01–4,50 – 3,5 pkt 4,51–5,00 – 5,0 pkt</p> <p>Diaamentowy Grant: 5 pkt</p>	0–5 pkt
b)	Ukończenie drugiego kierunku studiów I lub II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich	1 pkt
c)	<p>Wyjazdy zagraniczne powiązane tematycznie z dziedziną planowanej pracy doktorskiej</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimum 1 semestr – 2 pkt • minimum 1 miesiąc – 1 pkt 	0–2 pkt
d)	<p>Aktywna działalność w studenckim ruchu naukowym potwierdzona przez opiekuna koła naukowego albo działalność popularyzująca naukę realizowana poza kołem naukowym</p> <ul style="list-style-type: none"> • za każdy rok członkostwa w kole 0,5 pkt (+0,5 pkt/rok dla osoby pełniącej funkcję przewodniczącego) • za każdą aktywność popularyzatorską realizowaną poza kołem potwierdzoną przez opiekuna 0,25 pkt 	0–2 pkt
e)	Udział w dodatkowych praktykach, powiązanych tematycznie z dziedziną planowanej pracy doktorskiej, realizowanych poza programem studiów	1 pkt

f)	Dorobek naukowy (publikacje* oraz udział w konferencjach naukowych) <i>(pod uwagę brany jest dorobek naukowy z dyscyplin, w jakich prowadzona jest Szkoła Doktorska i z okresu ostatnich 5 lat poprzedzających rekrutację)</i>	0–6 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> – publikacja w czasopiśmie z listy A – w języku obcym – 3 pkt, w języku polskim – 1 pkt – publikacja z listy B lub C lub artykuł w czasopiśmie zagranicznym typu <i>open access</i> lub rozdział w recenzowanej monografii ≥ 5 stron – w języku obcym – 1 pkt, w języku polskim – 0,5 pkt – inne publikacje – 0,25 pkt (łącznie nie więcej niż 1 pkt) – udział w konferencji – prezentacja ustna – 0,5 pkt, plakat – 0,25 pkt, nagrodzone wystąpienie lub plakat – dodatkowo 0,5 pkt (łącznie nie więcej niż 4 pkt) – rozliczony grant na realizację studenckiego projektu badawczego – 2 pkt 	
	*Pod uwagę brane są tylko prace już opublikowane lub przyjęte do druku z potwierdzeniem redakcji.	
	łącznie	0–17 pkt

Etap 2. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny wstępnego konspektu rozprawy doktorskiej, który powinien ukazywać strukturę planowanej pracy i badań, w tym zawierać syntetyczne opisy poszczególnych części projektowanej struktury pracy badawczej. Za ten etap można uzyskać maksymalnie **4 pkt**.

Etap 3. Komisja rekrutacyjna przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną. Za ten etap można uzyskać maksymalnie **9 pkt**.

W czasie rozmowy oceniane są w szczególności:

a)	prezentacja koncepcji pracy doktorskiej, w tym: 1) wykazanie oryginalności przedstawionego w koncepcji problemu naukowego 2) przedstawienie wkładu badawczego w rozwój wybranej dyscypliny lub dyscypliny wiodącej i dodatkowej 3) przejrzystość prezentacji koncepcji 4) umiejętność uzasadnienia wybranej metodyki	0–4 pkt
b)	znajomość metod badawczych stosowanych w pracy naukowej z zakresu danej dyscypliny	0–2 pkt
c)	znajomość literatury w zakresie zagadnień mających być przedmiotem badań podejmowanych przez kandydata	0–2 pkt
d)	znajomość terminologii specjalistycznej, umiejętność kompozycji wypowiedzi, komunikatywność, interakcja w trakcie dyskusji	0–1 pkt
	łącznie	0–9 pkt

Łączna liczba punktów, którą można uzyskać w postępowaniu rekrutacyjnym: **30 pkt**.

Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać kandydat, aby mógł być przyjęty to **50% całkowitej liczby punktów** możliwych do pozyskania w procesie rekrutacji, przy czym w zakresie kryterium merytorycznego „Ocena wstępnego konspektu rozprawy doktorskiej” (Etap 2) wymagane jest uzyskanie co najmniej **2 pkt** i w zakresie kryterium merytorycznego „Rozmowa kwalifikacyjna” (Etap 3) wymagane jest uzyskanie co najmniej **4,5 pkt**.

§ 12

Szczegółowe kryteria rekrutacji do Szkoły Doktorskiej BioMedChem Uniwersytetu Łódzkiego i Instytutów Polskiej Akademii Nauk w Łodzi

- ETAP 1. Rejestracja elektroniczna w systemie IRK (Internetowa Rejestracja Kandydatów) i składanie dokumentów.
- ETAP 2. Kandydat wypełnia test znajomości języka obcego na poziomie B2. Do dalszych etapów rekrutacji przechodzą wyłącznie kandydaci, którzy pomyślnie zaliczyli Etap 2.
- ETAP 3. Komisja rekrutacyjna zapoznaje się z dokumentacją kandydata oraz dokonuje oceny dorobku i osiągnięć naukowych kandydata, a także wyników w nauce (średnia ocen ze studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich).

Dokumentacja złożona przez doktoranta podlega ocenie punktowej, która obejmuje następujące kryteria:

a)	Średnia ocen ze studiów jednolitych magisterskich lub średnia ważona ze średnich ocen ze studiów I i II stopnia (w przypadku ukończenia więcej niż jednego kierunku studiów I lub II stopnia brane będą pod uwagę średnie, które kandydat wprowadzi do systemu elektronicznego podczas rejestracji). Wzór do wyliczenia średniej: $\bar{S}r = (L_{Ist} \times \bar{S}r_{Ist} + L_{IIst} \times \bar{S}r_{IIst}) / L_{Ist} + IIst$ (gdzie L = liczba lat) Szczegółowe kryteria dla średnich: poniżej 3,50 – 0 pkt 3,51–4,00 – 2,5 pkt 4,01–4,50 – 3,5 pkt 4,51–5,00 – 5,0 pkt	0–5 pkt
	<i>Beneficjent Diamentowego Grantu; osoba, która spełnia wymogi określone w Zasadach rekrutacji do szkół doktorskich: § 1, pkt 2.</i>	5 pkt
b)	Ukończenie drugiego kierunku studiów I lub II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich	1 pkt
c)	Naukowe wyjazdy zagraniczne <ul style="list-style-type: none">• minimum 1 semestr – 2 pkt• minimum 1 miesiąc – 1 pkt	0–2 pkt
d)	Aktywna działalność w studenckim ruchu naukowym potwierdzona przez opiekuna koła naukowego albo działalność popularyzująca naukę realizowana poza kołem naukowym <ul style="list-style-type: none">• za każdy rok członkostwa w kole 0,5 pkt (+ 0,5 pkt/rok dla osoby pełniącej funkcję przewodniczącego)	0–2 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> za każdą aktywność popularyzatorską realizowaną poza kołem potwierdzona przez opiekuna 0,25 pkt 	
e)	Udział w dodatkowych praktykach, powiązanych tematycznie z dziedziną planowanej pracy doktorskiej, realizowanych poza programem studiów	1 pkt
f)	Dorobek naukowy (publikacje* oraz udział w konferencjach naukowych) <i>(pod uwagę brany jest dorobek naukowy z dyscyplin odpowiadających tym studiom i to nie wcześniejszy niż sprzed ostatnich 5 lat poprzedzających rekrutację)</i>	0–6 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> Publikacja w czasopiśmie z listy A: <ul style="list-style-type: none"> w języku obcym – 3 pkt w języku polskim – 1 pkt 	w tym: 0–3 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> Publikacja z listy B lub C lub rozdział w recenzowanej monografii ≥ 5 stron: <ul style="list-style-type: none"> w języku obcym – 1 pkt w języku polskim – 0,5 pkt 	pozostałe: 0–3 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> Udział w konferencji: <ul style="list-style-type: none"> prezentacja ustna – 0,5 pkt plakat – 0,25 pkt Nagrodzone wystąpienie lub plakat – dodatkowo 0,5 pkt <i>(łącznie nie więcej niż 2 pkt)</i> 	
	<ul style="list-style-type: none"> Rozliczony grant na realizację studenckiego projektu badawczego – 2 pkt 	
łącznie		0–17 pkt
* Pod uwagę brane są tylko prace już opublikowane lub przyjęte do druku z potwierdzeniem redakcji.		

- ETAP 4. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny wstępnego konspektu rozprawy doktorskiej, który powinien ukazywać strukturę planowanej pracy i badań, w tym zawierać syntetyczne opisy poszczególnych części projektowanej struktury pracy badawczej.
0–4 pkt.
- ETAP 5. Komisja rekrutacyjna przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną.

W czasie rozmowy oceniane są w szczególności:		
a)	prezentacja koncepcji pracy doktorskiej, w tym: <ol style="list-style-type: none"> wykazanie oryginalności przedstawionego w koncepcji problemu naukowego przedstawienie wkładu badawczego w rozwój dyscypliny lub dyscypliny wiodącej i dodatkowej przejrzystość prezentacji koncepcji umiejętność uzasadnienia wybranej metodyki 	0–4 pkt
b)	znajomość metod badawczych stosowanych w pracy naukowej z zakresu danej dyscypliny	0–2 pkt
c)	znajomość literatury w zakresie zagadnień mających być przedmiotem badań podejmowanych przez kandydata	0–2 pkt
d)	znajomość terminologii specjalistycznej, umiejętność kompozycji wypowiedzi, komunikatywność, interakcja w trakcie dyskusji	0–1 pkt
łącznie		0–9 pkt

Łączna liczba punktów, którą można uzyskać: **30 pkt.**

ETAP	Liczba punktów	
1.	–	Aby Kandydat mógł zostać przyjęty, musi uzyskać co najmniej 50% łącznej liczby punktów, którą można uzyskać, przy tym nie mniej niż 12 punktów jako sumę w trzech kategoriach: 3a (Średnia ocen ze studiów), 4 (Ocena wstępnego konspektu rozprawy doktorskiej), 5 (Rozmowa kwalifikacyjna).
2.	–	
3.	0–17	
4.	0–4	
5.	0–9	

W postępowaniu rekrutacyjnym tworzona jest **lista rankingowa kandydatów**, na podstawie której komisja rekrutacyjna przyjmuje osoby do Szkoły Doktorskiej zgodnie z określonym limitem miejsc.
Dopuszczalne jest przeprowadzenie na wniosek kandydata rekrutacji w języku angielskim.